

- ร่าง -



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง กิจกรรม
การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านาลำปางสู่อันดามัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านาลำปางสู่อันดามัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๖๐,๑๑๘.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ **กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://lampang.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
จังหวัด ณ วันประกาศประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งสาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งสาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของ
งาน**ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงาน ภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๗ ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๒) กิจกรรมภายในงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๗ ๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๗ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๓) การประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๑๔ ๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๔) ประสิทธิภาพทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๓.๕ ๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๓.๕ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา รับรองจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการ ดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนิน การ แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา พร้อมกับจัดทำเป็น Power point หรือสื่ออื่น ๆ มา นำเสนอให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้มารายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาด คุณสมบัติในครั้ง นี้ กำหนดเวลาการนำเสนอให้คนละไม่เกิน ๒๐ นาที รายละเอียดการนำเสนอผลงาน ตามขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๗.๘ - ๗.๙ แนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ ทั้งนี้ ผู้มานำเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**ไม่ได้

(๑) **จังหวัด**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**จังหวัด** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**จังหวัด** ไว้ชั่วคราว

จังหวัดลำปาง

กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมหลัก การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า “OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน”

ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี มุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศเพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ในมิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมุดหมายการพัฒนาที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 1 การสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก โดยสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน และส่งเสริมการจัดการกลไกตลาดของท้องถิ่น รวมถึงประเด็นการพัฒนาจังหวัดลำปาง ประเด็นที่ 3 ยกระดับหัตถอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบนพื้นฐานของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง มีภารกิจในการขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว โดยการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมช่องทางการตลาด ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ขึ้นทะเบียนเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน 2,405 ผลิตภัณฑ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2568) มีผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย (OTOP Product Champion : OPC) ในปี พ.ศ. 2567 รวม 212 ผลิตภัณฑ์ และเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP Premium ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Premium สู่สากล ของกรมการพัฒนาชุมชนในปี พ.ศ. 2567 จำนวน 6 ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีผลิตภัณฑ์ที่เข้ารับการพัฒนามตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ดังนี้ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กิจกรรมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถอุตสาหกรรม จากการผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์ชุมชนเชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล จำนวน 4 ชุมชน รวม 40 ผลิตภัณฑ์ 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ชุมชน สู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ Lampang Creative OTOP จำนวน 30 ผลิตภัณฑ์ และ 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ชุมชน สู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ Lampang Creative OTOP จำนวน 30 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดลำปางล้วนเป็นสินค้าที่มีอัตลักษณ์ทางภูมิปัญญาดั้งเดิม ที่ได้รับการยกระดับให้มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นของดี ของเด่นจังหวัดลำปางได้ แต่ยังคงขาดการส่งเสริมช่องทางการตลาดเพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปจัดแสดงและจำหน่ายให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในภูมิภาคอื่น ๆ ประกอบกับปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในห้วงหลายปีที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และรายได้ของผู้ประกอบการ OTOP จึงมีความจำเป็นในการนำผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดลำปางออกแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ

เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้ชุมชน และฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจฐานราก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า “OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน” ขึ้น

/ 2. วัตถุประสงค์



.....

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP

2.2 เพื่อสร้างรายได้ให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกระจายโอกาสในการสร้างรายได้ไปสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ

3.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

1) มีกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดลำปาง ณ ภาคใต้ฝั่งอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง

2) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 ผลิตภัณฑ์

3) มูลค่าการจำหน่ายและสั่งซื้อสินค้าภายในงาน ไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท

3.2 ผลผลิต

1) กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดลำปาง ณ ภาคใต้ฝั่งอันดามัน จำนวน 1 ครั้ง

2) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 ผลิตภัณฑ์

3.3 ผลลัพธ์

1) พื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

2) ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดลำปางได้รับการประชาสัมพันธ์ และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดลำปาง

5. สถานที่จัดงาน

จังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ และตรัง)

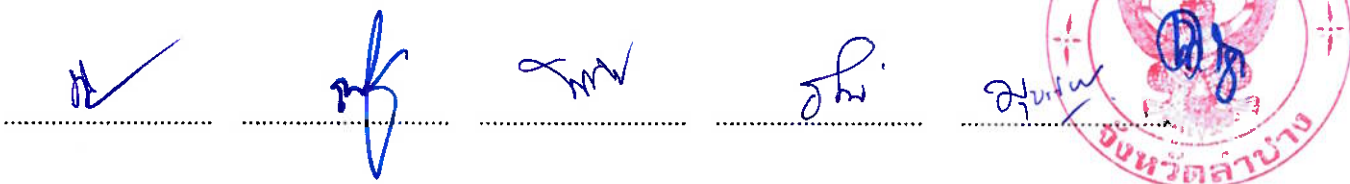
6. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรม “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน” จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 วัน ณ สถานที่เอกชน ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดลำปาง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคีการพัฒนา โดยกำหนดจุดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP ผู้ประกอบการชุมชน จัดโซนนิทรรศการ และจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงานโดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ทั้งพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ตลอดงาน ทั้งนี้ กรณีการจัดงานที่ไม่ได้อยู่ในสถานที่ปิด เช่น ศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบติดตั้งและตกแต่งสถานที่เป็นโดมแอร์ โดยจัดสร้างเต็นท์โดม เป็นเต็นท์ทันสมัย สวยงาม แข็งแรง เป็นของใหม่ มีความสูงที่เหมาะสม มีผนังผ้าใบที่สะอาดล้อม 4 ด้าน มีประตูกระจกบานคู่พร้อมป้ายชื่องานที่ประตูทางเข้าอย่างน้อย 3 ประตู และมีประตูทางออกหรือด้านข้างอย่างน้อย 3 ประตู ติดตั้งรองรับน้ำฝน

/ พร้อมติดตั้ง

.....



พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศให้เพียงพอ ปูพื้นด้วยไม้ปาเลท พร้อมปูพรมทับให้สวยงาม รวมทั้งตกแต่งจุดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายในและภายนอกพื้นที่โดม

รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน เสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรม “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านาลำปางสู่อันดามัน”

(2) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์สินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์

(3) ออกแบบแปลนและภาพทัศนียภาพ 3 มิติในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(4) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตาม ข้อ (1) ข้อ (2) (3) และข้อ (4) ในรูปแบบการประชุมแบบ on-site หรือ online ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.2 การออกแบบผังงาน ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน จุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน

(1) ออกแบบ พร้อมติดตั้ง จุดจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และทัศนียภาพภายในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาจัดงาน ส่วนการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงสถานที่ให้ติดตั้งเดิมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลที่เข้าร่วมงานพร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน

(1.1) ออกแบบและกำหนดโซน (zone) และจัดวางผังจุดจำหน่ายสินค้า ได้แก่

- โซนนิทรรศการผลิตภัณฑ์ OTOP หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนจังหวัดลำปาง
- โซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่

ไม่น้อยกว่า 40 บูธ โดยมีผลิตภัณฑ์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 ผลิตภัณฑ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

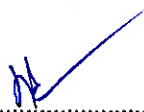


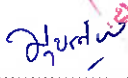
(1.2) ออกแบบและตกแต่งบูธจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร x 2.00 เมตร ต่อบูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่

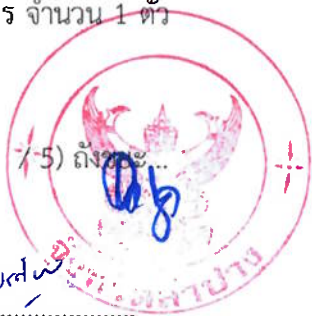
1) ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) พร้อมเลขลำดับกำกับสำหรับบูธที่ตั้งอยู่บริเวณหัวมุมให้มีป้ายชื่อร้าน จำนวน 2 ป้าย

2) ไฟส่องสว่างภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ดวง ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม

3) โต๊ะหรือวัสดุอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว

4) ปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด ตามความเหมาะสม

.....     

 (7-5) ถึง...

5) ถังขยะ 1 ถัง พร้อมถุงใส่ขยะให้เพียงพอ

(1.3) จัดให้มีไฟส่องสว่างทางเดินและบริเวณงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(2) การตกแต่งจุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน

ออกแบบพร้อมติดตั้ง ตกแต่งทัศนียภาพโดยรอบ ตามรูปแบบ ภายใต้แนวคิดตามที่ได้นำเสนอ ดังนี้

(2.1) ออกแบบและจัดทำนิทรรศการผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยว หรือจุดสาธิตกิจกรรมของจังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด เพื่อสร้างความสนใจ ของผู้เยี่ยมชมงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(2.2) ออกแบบและจัดทำจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) การจัดงานที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพ สำหรับช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

(3) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

คัดเลือกโดยการรับสมัครผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัด หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนอย่างน้อย 40 กลุ่ม/ราย ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดสรร หรือผ่านการพัฒนาในโครงการต่าง ๆ ตามข้อ 1.หลักการและเหตุผล เป็นลำดับแรก

หากกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนอื่น ที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

6.3 พิธีเปิดงาน

เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที

(1) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและพื้นเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมเข้ากันได้กับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร x 7.30 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 แห่ง ออกแบบฉากเวทีพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร x 7.30 เมตร พร้อมทั้งจัดให้มี (เช่า) จอฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 4.00 เมตร ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P4.8 พร้อมฉายภาพกราฟิก หรือวีดิทัศน์กิจกรรม และวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของจังหวัดลำปางตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(2) จัดหาไฟเตียม สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ตัว

(3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด



.....

จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน ๆ ละ 2 ครั้ง

(2) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

(3) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของการจัดงาน รายชื่อร้านค้า รายละเอียดสินค้า ภายในงานอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

(4) จัดให้มีศิลปินหรือวงดนตรีที่ได้รับความนิยมที่อยู่ในหรือนอกพื้นที่ เพื่อเล่นดนตรี ในช่วง กลางวัน และช่วงเย็น ของทุกวันตลอดการจัดงาน

6.5 การบริหารจัดการ

(1) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 50 ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น แผนผังตำแหน่งคูหา รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบ ข้อบังคับของการเข้าร่วมงาน

(2) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอ

(3) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน แก่ผู้ประกอบการ ที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา สถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม

(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานตลอดเวลาช่วงการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(5) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/1 วัน

(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละวัน โดยทำการ จัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณงานทั้งหมด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

(7) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารถบรรทุกขนส่งสินค้าทั้งไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินจากการดำเนินการตามข้อ (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(8) กรณีการจัดงานที่ไม่ได้อยู่ในสถานที่ปิด เช่น ศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยจำนวนอย่างน้อย 2 คน

(9) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า จำนวน 2 ราย/1 ห้องพัก/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน

(10) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบ ของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางมอบหมาย จำนวน 7 วัน ๆ ละ 1 คน

(11) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบ ของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 วัน



6.6 การผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์

(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook / Tiktok / Line หรืออื่นๆ ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ ไม่น้อยกว่า 100,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 10 วัน

(2) ประมวลผลบรรยากาศในการจัดงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเป็นคลิปวิดีโอ ความยาวระหว่าง 1 - 3 นาที และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ Facebook / Tiktok / Instagram และ Line ทุกวัน

(3) จัดให้มี Influencer ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 200,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ รีวิวระหว่างการจัดงานจำนวน 5 วัน พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online ของ Influencer นั้น

(4) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี ก่อนการจัดงานจำนวน 5 วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(5) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รวมทั้งรื้อถอนป้าย banner ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 4 ป้าย ผลิตจากวัสดุไวเนล พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน

(6) ออกแบบและติดตั้งป้ายกองโจร ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย ผลิตจากวัสดุไวเนล พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลป้ายตามข้อ (5) และ (6) มิให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดช่วงระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย

(7) ผลิตสปอตรถแห่ จำนวน 1 สปอต และจัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยวิ่งเขตพื้นที่อำเภอที่จัดงาน และอำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน

6.7 การติดตามและประมวลผล

(1) จัดให้มีเครื่องตรวจนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดซึ่งสามารถตรวจนับได้ว่า มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ใช้ต้องเป็นที่ยอมรับได้ว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้

(2) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า และผู้เข้าชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย

(2.1) แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดแสดงผลงาน ยอดขาย ผลตอบรับจากผู้ซื้อ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(2.2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม



.....

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง 2 แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

(3) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลยอดจำหน่ายและสั่งซื้อสินค้าประจำวันจากผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมด โดยให้จัดทำ infographic การรายงานยอดการจำหน่ายสินค้าและสั่งซื้อ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา 21.00 น. ของทุกวัน และมีเอกสารประกอบการได้มาซึ่งข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้านั้น

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 ผู้ประสงค์ที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ มีทีมงานที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ มีประสบการณ์การจัดงานในรูปแบบที่เหมือนหรือคล้ายคลึง กับงานที่ผู้ว่าจ้างจะจ้างให้ดำเนินการ

7.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว โดยหากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล

7.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อที่งานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปางในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์






7.5 ไม่เป็นผู้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

7.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับ กิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ และเป็นผลงานที่ทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่เกินร้อยละห้าสิบ พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้ โดยผลงานต้องดำเนินการผ่านมาไม่เกิน 5 ปี

7.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรอง จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้ง แผนการดำเนินงาน แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับจัดทำเป็น Power point หรือ สื่ออื่น ๆ มานำเสนอให้คณะกรรมการในวัน เวลา ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลา ให้คนละไม่เกิน 20 นาที ทั้งนี้ผู้มาเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ



.....     

7.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารผลงาน ตามข้อ 7.7 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยสามารถนำเอกสาร หลักฐาน ผลงานที่เคยทำ หรือแนวคิด การออกแบบ และวางแผนการดำเนินงาน ตามโครงการฯ บรรจุไว้ในเอกสารรูปเล่ม เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ในวันนำเสนองานต่อคณะกรรมการ จำนวน 5 ชุด

7.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

7.11 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง สามารถ โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 054 - 265055 ในเวลาราชการ

7.12 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1) มูลค่าสุทธิของกิจการ

1.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ ...





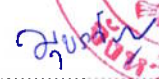
(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

1.4) กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

หมายเหตุ การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

.....     



8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน นับแต่วันเสร็จสิ้นงานและส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบ ดังนี้

9.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

9.2 จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม (ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกมาในรูปแบบ RAW ไฟล์ (ไฟล์รูปภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง)

9.3 รวบรวมข้อมูลไฟล์ที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมดของการจัดกิจกรรม

9.4 จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

ทั้งนี้ ให้บันทึกไฟล์งานต้นฉบับตามข้อ 9.1 - 9.4 ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่บรรจุภัณฑ์ที่ติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ จำนวน 3 ชุด

10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม งบประมาณตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 1 งวด ร้อยละ 100 ของค่าจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอีกด้วย

13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยการพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน 2 ปัจจัยหลัก รวม 200 คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ 100 ดังนี้



(1) พิจารณาตามราคาข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 30)

(2) พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 70) โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

13.1 การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน ประกอบด้วย

รายการ	ให้น้ำหนักร้อยละ	คะแนน
1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน 1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ 7 1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ 14	21	30
2) กิจกรรมภายในงาน 2.1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ 7 2.2) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ 7	14	20
3) การประชาสัมพันธ์ 3.1) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ 14 3.2) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 14	28	40
4) ประสิทธิภาพทำงาน 4.1) จำนวนสัญญา ร้อยละ 3.5 4.2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ 3.5	7	10

13.2 วิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 21 ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 7			
1.1 ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 7 - 10)	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 4 - 6)	6		

..... / 13 ออกแบบ 

1.3 ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 1 - 3)	3	รูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น	
2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) นำหนักร้อยละ 14			
2.1 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น (ช่วงคะแนน 14 - 20)	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังงานภาพรวม เช่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดในลำดับ มา
2.2 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 13)	13	ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน	
2.3 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน 1 - 6)	6	รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	

(2) กิจกรรมภายในงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) นำหนักร้อยละ 14 ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) นำหนักร้อยละ 7			
1.1 นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 10)	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คัดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุดใน เรียงลำดับลงมา
1.2 นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 4 - 6)	6	พิธีเปิดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	
1.3 นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ช่วงคะแนน 1 - 3)	3	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น	



..... / 2) การจัดกิจกรรม...

2) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 7			
2.1 นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 10)	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดในลำดับ
2.2 นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 4 - 6)	6	Power Point หรือไฟล์	ลงมา
2.3 นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 1 - 3)	3	นำเสนออื่น ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	

(3) การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ 28 ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 14			
1.1 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น (ช่วงคะแนน 14 - 20)	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
1.2 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 13)	13	Power Point หรือไฟล์	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานที่ดีที่สุด
1.3 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน 1 - 6)	6	นำเสนออื่น โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	เรียงลำดับลงมา
2) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 14			
2.1 ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.3 (5) และ 6.6 มากที่สุด	20	เอกสารหลักฐานที่แสดง ยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมา ดีที่สุดได้ 20 คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
2.2 ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.3 (5) และ 6.6 ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

/ (4) ประสงค์การณ...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



(4) ประสพการณ์ทำงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ 7 ดังนี้**





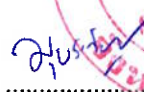
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) จำนวนสัญญา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 3.5		
1.1 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 3 สัญญาขึ้นไป	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
1.2 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 3 สัญญา	4	
1.3 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 2 สัญญา	3	
1.4 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 สัญญา	2	
2) มูลค่าของวงเงินสัญญา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 3.5		
2.1 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 5	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
2.2 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 4	4	
2.3 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 3	3	
2.4 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 2	2	
2.5 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1	1	

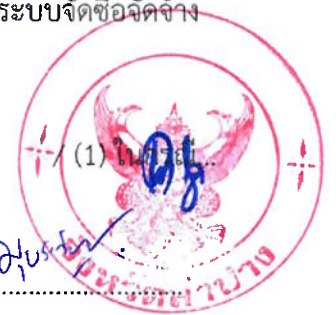
13.3 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

.....     



(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสาร ที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 6

(3) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า 5,000,000 บาท)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้อง แนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.3 เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

/ (2) แนวคิด..

He

ช

วท

ชช

ชช



- (2) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- (4) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (5) ข้อมูลยอดฟอลโลเวอร์/ยอดกดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์
- (6) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

15. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

15.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ทั้งนี้ จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม และหากมีการใช้ข้อความ รูปภาพ หรือไฟล์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000

หมายเลขโทรศัพท์ : 054 265 055

ผู้ประสานงาน :

- (1) นางทิพย์วรรณ แก้วทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- (2) นางสาวมูขระวี หิรัญกุลพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://lampang.cdd.go.th/> และ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 054 265 055 ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ผ่านทางอีเมล lampangcdd.stg@gmail.com หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 054 265 055 โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง <https://lampang.cdd.go.th/>



.....

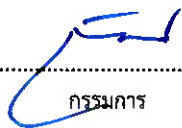
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง
กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๔,๑๖๐,๑๑๘ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท วีเวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ยินดี มีเดีย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ไอ แอม ซีเอ็นเอ็กซ์ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท เล่นใหญ่ ครีเอชั่น จำกัด
 - ๕.๕ บริษัท เดอะพีค 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางนงคริ์ก พรหมพอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๒ นายณัฐกิตติ์ คำชุม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๓ นางสาวจิรภา มิ่งเชื้อ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๔ นางสาวจุฑารัตน์ น้อยเรือน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๕ นางสาวศิริญาภา ชาวพะเยาว์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ตารางการพิจารณาราคากลาง

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง กิจการแม่เหล็ก การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า “OTOP ล้านนาสู่อาเซียน”

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ด มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอควอริทิง จำกัด	บริษัท อินดี มีเดีย จำกัด	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอชั่น จำกัด	บริษัท เฮอร์นาเนซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
1	จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรม “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาสู่อาเซียน” จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 วัน ณ สถานที่เอกชน ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดลำปาง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคการพัฒนา โดยกำหนดจุดแสดงและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ OTOP ผู้ประกอบการชุมชน จัดนิทรรศการ และจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดตามสถานที่ที่ผู้จ้างทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการถือใบเสร็จรับเงินจากผู้รับผลิตของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าเช่ารถตู้รับจ้าง และอื่นๆ ตลอดจน ทั้งนี้ กรณีการจัดงานที่ไม่ได้อยู่ในสถานที่ปิด เช่น ศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบเวทีและฉากแสดงสถานที่เป็นโคมไฟ โดยจัดสร้างเป็นโคม เป็นเต็นท์ที่มีสมัยสวยงาม แข็งแรง เป็นของใหม่ มีความสูงที่เหมาะสม มีผนังผ้าใบที่สะอาดลื่น 4 ด้าน มีประตูกระจกบานคู่พร้อมบานข้างที่ประตูทางเข้าอย่างน้อย 3 ประตู และมีประตูทางออกหรือด้านข้างอย่างน้อย 3 ประตู ติดตั้งรางของรับน้ำฝน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า และสร้าง และเตรียมปรับอากาศให้เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องมีภาพหรือรูปถ่ายพร้อมผู้รับจ้าง รวมทั้งตกแต่งจุดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงานโดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายในและภายนอกเป็นโคม รายละเอียดดังนี้	1	งาน	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00
2	การจัดทำแผนการค้าเป็นงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน เสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ								
	(1) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรม “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาสู่อาเซียน”	1	งาน	16,500.00	16,000.00	15,500.00	16,500.00	15,000.00	15,900.00
	(2) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์สินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์	1	งาน	15,500.00	17,000.00	16,500.00	16,000.00	15,000.00	16,000.00
	(3) ออกแบบโปสเตอร์และภาพที่ปรึกษา 3 มิติโปสเตอร์คอมพิวเตอร์	1	งาน	15,500.00	18,000.00	16,500.00	17,000.00	15,000.00	16,400.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เกตติ้ง แอนด์ แอดเวอทีซิ่ง จำกัด	บริษัท เอ็ม ซี เอ็ม เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอชัน จำกัด	บริษัท เคเอสทีค 19 ออร์แกนไนเซชัน จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(4) กำหนดแผนดำเนินงาน (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	1	งาน	15,000.00	15,000.00	16,000.00	15,000.00	15,100.00
	ที่มี ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของงาน ข้อ (1) ข้อ (2) (3) และข้อ (4) ในรูปแบบการประเมินแบบ on-site หรือ online ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	1	งาน	16,500.00	17,000.00	16,000.00	15,000.00	15,900.00
3	การออกแบบผังงาน สดสี ตกแต่ง รื้อถอน จุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน							
	(1) ออกแบบ หรือผลิตสิ่ง จุดจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และพื้นที่มีภาพภายในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงสถานที่ให้ติดตั้งเดิมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด							
	(1.1) ออกแบบและกำหนดโซน (zone) และจัดวางผังจุดจำหน่ายสินค้า ได้แก่							
	- โชนนิทรรศการผลิตภัณฑ์ OTOP หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนจังหวัดต่างๆ	1	งาน	55,000.00	60,000.00	38,000.00	60,000.00	53,600.00
	- โชนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทต่าง ๆ ให้จับตามองไม่น้อยกว่า 40 จุด โดยมีผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จำหน่ายไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร x 2.00 เมตร	1	งาน	55,000.00	60,000.00	40,000.00	60,000.00	54,000.00
	(1.2) ออกแบบและตกแต่งจุดจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 40 จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร x 2.00 เมตร ต่อจุด หรือรูปแบบมาตรฐาน ได้แก่							
	ออกแบบและตกแต่งจุดจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า 40 จุด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร x 2.00 เมตร ต่อจุด	1	งาน	400,000.00	260,000.00	300,000.00	220,000.00	282,000.00
	1) บัญชีร้านค้า (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) พร้อมเสิร์ฟคำกับ สำหรับผู้ที่ตั้งอยู่บริเวณห้ามผู้รับจ้างชื้อร้าน จำนวน 2 ปี	1	งาน	15,000.00	15,000.00	25,000.00	15,000.00	17,000.00
	2) โฟลอร์สแตงภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ดวง ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม	1	งาน	15,000.00	28,000.00	25,000.00	35,000.00	26,600.00
	3) โคมหรือหลอดสีตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว	1	งาน	15,000.00	30,000.00	25,000.00	30,000.00	26,000.00
	4) ปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด ตามความเหมาะสม	1	งาน	15,000.00	25,000.00	25,000.00	30,000.00	25,000.00
	5) ถังขยะ 1 ถัง พร้อมถุงขยะให้ทิ้งเสมอ	1	งาน	15,000.00	20,000.00	25,000.00	20,000.00	22,000.00
	(1.3) จัดให้มีสื่อสว่างทางเดินและบริเวณงาน	1	งาน	15,000.00	28,000.00	25,000.00	25,000.00	24,600.00
	ที่มี ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยอิงแนววิถี และรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ใช้บังคับ							
	(2) การตกแต่งจุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน							
	ออกแบบพร้อมผลิตสิ่ง ตกแต่งพื้นที่ภายในโดยรอบ ตามรูปแบบ ภายใต้แนวคิดตามที่ได้นำเสนอ ดังนี้							

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท 3 เวิลด์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	บริษัทอินที มิเดีย จำกัด	บริษัท โอ แอม ซี เอ็ม เอ็ดจี้ จำกัด	บริษัท เสนอใหญ่ กรุ๊ป เอชซี จำกัด	บริษัท เคนเนดี 19 ออร์โมนาโนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(2.1) ออกแบบและจัดให้มีการแสดงผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยว หรืออุตสาหกรรมของจังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เพื่อสร้างความสนใจ ของผู้เข้าชมงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	1	งาน	51,000.00	54,000.00	55,000.00	60,000.00	50,000.00	54,000.00
	(2.2) ออกแบบและจัดทำบูธแสดงผลิตภัณฑ์ (Landscape) การจัดงานที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม ทิศทางบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดภาพ สำหรับช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน จนภาคพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	52,000.00	60,000.00	50,000.00	55,000.00	50,000.00	53,400.00
	(3) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม								
	คัดเลือกผู้ประกอบการและผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัด หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนอย่างน้อย 40 กลุ่ม/ราย ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะพิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือกหรือผ่านการพัฒนาในโครงการต่าง ๆ ตามข้อ 1.หลักการและเหตุผล เป็นลำดับแรก หากกลุ่มเป้าหมายไม่ผ่านการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนอื่น ที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	1	งาน	30,000.00	25,000.00	20,000.00	30,000.00	15,000.00	24,000.00
4	พิธีเปิดงาน								
	เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงเวที								
	(1) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและพื้นเวทีที่มีความสวยงามเหมาะสมเข้ากับลักษณะงาน และแนวคิดของงาน จำนวนฉากพื้นไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร x 7.30 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 แห่ง ออกแบบฉากเวทีหรือเวทีตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร x 7.30 เมตร พร้อมพริตช์ไฟดี (เช่า) จอฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 4.00 เมตร ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P4.8 พร้อมฉากรับภาพกราฟิก หรือเวทีเวทีกิจกรรม และเวทีที่ติดตั้งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของจังหวัดลำปางตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	215,000.00	130,000.00	190,000.00	200,000.00	150,000.00	177,000.00
	(2) จัดหาโต๊ะเสียง สำหรับบริการงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ตัว	1	งาน	10,000.00	10,000.00	8,000.00	6,000.00	6,000.00	8,000.00
	(3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ให้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	45,000.00	30,000.00	35,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00
	(4) สิ่งอำนวยความสะดวก								
	- ติดตั้งอุปกรณ์เสียงอำนวยความสะดวก ระบบไฟท่า แสง สี เสียง สำหรับการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องเสียง ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด (พร้อมอุปกรณ์สำรองในกรณีฉุกเฉิน) หรือผู้ว่าจ้างเหมาเครื่อง	1	งาน	150,000.00	280,000.00	275,000.00	250,000.00	300,000.00	251,000.00
	- จัดหาชุดรับแขก สำหรับแขกและผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และเก้าอี้ผู้ชมพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	1	งาน	15,000.00	15,000.00	10,000.00	25,000.00	10,000.00	15,000.00
	(5) การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด จัดทำกิจกรรมการพิธีเปิด สำหรับพิธีการกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด รวมทั้งเอกสารประกอบการสัมมนาภายใต้ชื่อที่จัดงานให้สวยงาม	1	งาน	5,000.00	3,500.00	3,000.00	4,000.00	3,000.00	3,700.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี วีร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ทีซิง จำกัด	บริษัทเอ็มเค มิตี จำกัด	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เด็ทซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เดชัน จำกัด	บริษัท เคเอสที 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(1) จัดทำคู่มือสำหรับประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 50 ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น แผนผังตำแหน่งบูท รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบข้อบังคับของการเข้าร่วมงาน	1	งาน	5,000.00	5,500.00	3,500.00	5,000.00	3,000.00	4,400.00
	(2) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ให้สัมผัสน	1	งาน	5,000.00	5,000.00	3,500.00	5,000.00	3,000.00	4,300.00
	(3) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน แต่ผู้ประกอบการ ที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายซึ่งระบุในการประชุม	1	งาน	28,000.00	25,000.00	28,000.00	25,000.00	35,000.00	28,200.00
	(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูทประจำบูทของงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก หรือทั้งให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	28,000.00	28,000.00	28,000.00	25,000.00	30,000.00	27,800.00
	(5) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/1 วัน	1	งาน	40,000.00	50,000.00	40,000.00	45,000.00	40,000.00	43,000.00
	(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาดจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละวัน โดยทำการจัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณงานทั้งหมด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	1	งาน	10,000.00	7,500.00	10,000.00	7,500.00	7,500.00	8,500.00
	(7) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการบรรจุของลงลังสินค้าที่ไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหน้าเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายทรัพย์สินจากการดำเนินงาน (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	1	งาน	55,000.00	55,000.00	65,000.00	60,000.00	52,000.00	57,400.00
	(8) รับผิดชอบงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนกที่คิด เช่น ศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนอย่างน้อย 2 คน	1	งาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(9) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าเดินทางของรถตู้เพื่อขนานเข้ามาร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 2 ราย/1 ห้องที่/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน	1	งาน	750,000.00	650,000.00	750,000.00	700,000.00	680,000.00	706,000.00
	(10) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทั้งหมดของงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 7 วัน ๆ ละ 1 คน	1	งาน	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	11,890.00	11,978.00
	(11) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 วัน	1	งาน	65,000.00	62,000.00	63,000.00	60,000.00	65,000.00	63,000.00
7	การประชาสัมพันธ์ และโฆษณาประชาสัมพันธ์								
	(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook / Tiktok / Line หรืออื่นๆ ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ ไม่น้อยกว่า 100,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	120,000.00	150,000.00	120,000.00	130,000.00	135,000.00	131,000.00
	(2) ประมวลผลบรรยากาศในการจัดงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเป็นคลิปวิดีโอ ความยาวระหว่าง 1 - 3 นาที และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ Facebook / Tiktok / Instagram และ Line ทุกวัน	1	งาน	65,000.00	80,000.00	75,000.00	80,000.00	75,000.00	75,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ทีซิง จำกัด	บริษัท อินที มีเดีย จำกัด	บริษัท ไอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอช จำกัด	บริษัท เดอะทีค 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(3) จัดให้มี Influencer ที่มีผู้ติดตามหรือบล็อก จำนวนไม่น้อยกว่า 200,000 ผู้ติดตามหรือบล็อก ทั่วประเทศทำการจัด งานจำนวน 5 วัน หรือมอบประสบการณ์พิเศษทาง Online ของ Influencer นั้น	1	งาน	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
	(4) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี ก่อนการจัดงานจำนวน 5 วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	1	งาน	15,000.00	20,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	18,000.00
	(5) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ราวที่รั้วรถอเนกประสงค์ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 4 ป้าย สติ๊กเกอร์สติกเกอร์ หรือโปสเตอร์ที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	75,000.00	90,000.00	70,000.00	80,000.00	80,000.00	79,000.00
	(6) ออกแบบและติดตั้งป้ายโฆษณา โทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ป้าย สติ๊กเกอร์สติกเกอร์ หรือโปสเตอร์ที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่ จังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	35,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	35,000.00	32,000.00
	ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลป้ายโฆษณา (5) และ (6) ให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำรั้วรั้งบังบังที่เกิดจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย								
	(7) ผิดสลิปรถอเนกประสงค์ จำนวน 1 สลิป และจัดให้มีรถนำประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยวิ่งเขต พื้นที่อำนวยการจัดงาน และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน	1	งาน	35,000.00	30,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	34,000.00
8	การติดตามและประมวลผล								
	(1) จัดให้มีเรือตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมในงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดซึ่งสามารถ ตรวจนับได้ว่า มี จำนวนผู้เข้าชมในงานแสดงของระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ีต้องเป็นที่ยอมรับได้ว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้	1	งาน	15,000.00	15,000.00	24,500.00	20,000.00	20,000.00	18,900.00
	(2) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า และผู้เข้าชม งานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย								
	(2.1) แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ภาพรวมของงาน การนำเสนองานแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และ ความเหมาะสมของงาน การบริการจัดการภายในงาน การจัดส่งผลงาน ยอดขายผลตอบรับจากผู้ซื้อ และอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสม	1	งาน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	8,000.00
	(2.2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ถึงภาพรวมของงาน การนำเสนองานแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และ อื่น ๆ ตามความเหมาะสมทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประเมินผลทั้ง 2 แบบนี้ให้แก่ผู้จ้างจ้างล่วงหน้าเพื่อ ตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับก่อนการจัดงาน	1	งาน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	8,000.00
	(3) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลยอดขายรายและรายสินค้าประจำวันจากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยให้จัดทำ Infographic การรายงานยอดขายจากเจ้าหน้าที่ขายสินค้าและสั่งซื้อ และรายงานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของ ส่วนงานที่พัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา 21.00 น. ของทุกวัน และมีเอกสารประกอบการได้มาซึ่ง ข้อมูลยอดขายรายสินค้าวัน ในกรณีที่มีการมอบรางวัล เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่ กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็น หลักแล้วจึงจะดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง	1	งาน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอไรซิง จำกัด	บริษัทอินที มีเดีย จำกัด	บริษัท โป แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสนใหญ่ ศรี เอชเอ็น จำกัด	บริษัท เดอะพีค 19 ออร์แกนไนเซชัน จำกัด	ค่าเฉลี่ย
9	เอกสารประกอบการดำเนินงานและงบ 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้ การวัดผลความสำเร็จจากการทำงานกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยจัดตั้งผู้สำรวจ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด 2. จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม (ภาพบรรยากาศห้วงการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกมาใน รูปแบบ RAW ไฟล์ (ให้ส่งภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง) 3. รวบรวมข้อมูลไฟล์ที่ดำเนินการดำเนินงานทั้งหมดของกิจกรรม 4. จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที 5. ให้นำไฟล์ส่งงานต้นฉบับตามข้อ 9.1 - 9.4 ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่บรรจุภัณฑ์ที่ติดฉลากชื่อ ระบุชื่อโครงการ จำนวน 3 ชุด	1	งาน	13,000.00	12,000.00	25,000.00	15,000.00	13,000.00	15,600.00
		1	งาน	15,000.00	15,000.00	25,000.00	15,000.00	15,000.00	17,000.00
		1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
		1	งาน	2,000.00	15,000.00	2,000.00	15,000.00	15,000.00	9,800.00
		1	งาน	1,500.00	2,700.00	1,500.00	2,500.00	1,500.00	1,940.00
	รวมเป็นเงิน (บาท)			4,195,000.00	4,150,700.00	4,190,000.00	4,217,500.00	4,047,390.00	4,160,118.00
	รวมทั้งสิ้น (บาท)			4,195,000.00	4,150,700.00	4,190,000.00	4,217,500.00	4,047,390.00	4,160,118.00

หมายเหตุ ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางนงครัตน์ พรหมพอง) (นางสาวจตุรภา มิ่งเชื้อ) (นางสาวจุฑารัตน์ น้อยเรือน) (นางสาวศิริอุภาภา ชาวพะเยากว)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ