

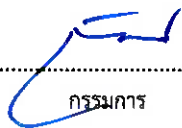
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง
กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาลำปางสู่อันดามัน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๔,๑๖๐,๑๑๘ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท วิเวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ยินดี มีเดีย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ไอ แอม ซีเอ็นเอ็กซ์ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท เล่นใหญ่ ครีเอชั่น จำกัด
 - ๕.๕ บริษัท เดอะพีค 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางนงคริ์ก พรหมพอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๒ นายณัฐกิตติ์ คำชุม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๓ นางสาวจิรภา มิ่งเชื้อ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๔ นางสาวจุฑารัตน์ น้อยเรือน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๕ นางสาวศิริญาภา ชาวพะเยาว์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ตารางการพิจารณาราคากลาง

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับศักยภาพสินค้าจังหวัดลำปาง กิจการหลัก การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า “OTOP ล้านนาสู่อาเซียน”

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ด มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอควอไรท์เม้นท์ จำกัด	บริษัท อินดี มีเดีย จำกัด	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอชเอ็น จำกัด	บริษัท เฮอร์นาเนซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
1	จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดกิจกรรม “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาสู่อาเซียน” จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 วัน ณ สถานที่เอกชน ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดลำปาง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคการพัฒนา โดยกำหนดจุดแสดงและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ OTOP ผู้ประกอบการชุมชน จัดนิทรรศการ และจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดตามสถานที่ที่ผู้จ้างทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการถือใบเสร็จรับเงินโดยจะต้องมีหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าให้ค่า ค่าเข้าประจำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าความปลอดภัย และอื่นๆ ตลอดจน ทั้งนี้ กรณีการจัดงานที่ไม่ได้อยู่ในสถานที่ปิด เช่น ศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบเวทีและฉากแสดงสถานที่เป็นโคมไฟ โดยจัดสร้างเป็นโคม เป็นเค้นท์ที่มีสมัยสวยงาม แข็งแรง เป็นของใหม่ มีความสูงที่เหมาะสม มีผนังผ้าใบที่สะอาดล้อม 4 ด้าน มีประตูกระจกบานคู่พร้อมป้ายชื่องานที่ประตูทางเข้าอย่างน้อย 3 ประตู และมีประตูทางออกหรือด้านข้างอย่างน้อย 3 ประตู ติดตั้งรางของรับน้ำฝน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า และสร้าง และเตรียมปรับอากาศให้เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องมีค่าเช่า หรือมีพื้นที่ให้สวยงาม รวมทั้งตกแต่งจุดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงานโดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน ทั้งในส่วนพื้นที่ภายในและภายนอกเป็นโคม รายละเอียดดังนี้	1	งาน	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00	650,000.00
2	การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน เสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรม								
	(1) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรม “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ล้านนาสู่อาเซียน”	1	งาน	16,500.00	16,000.00	15,500.00	16,500.00	15,000.00	15,900.00
	(2) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์สินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์	1	งาน	15,500.00	17,000.00	16,500.00	16,000.00	15,000.00	16,000.00
	(3) ออกแบบแบนเนอร์และกราฟิกป้ายงาน 3 มิติไม่โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	งาน	15,500.00	18,000.00	16,500.00	17,000.00	15,000.00	16,400.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิลด์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดวานซ์โซลูชัน จำกัด	บริษัทอินที มิเดีย จำกัด	บริษัท โอ แอม ซี เอ็ม เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสนอใหญ่ ครี เอชเอ็น จำกัด	บริษัท เคนเนดี 19 ออร์ป้าโนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(2.1) ออกแบบและจัดให้มีการแสดงผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยว หรืออุตสาหกรรมของจังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด เพื่อสร้างความสนใจ ของผู้เข้าชมงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	1	งาน	51,000.00	54,000.00	55,000.00	60,000.00	50,000.00	54,000.00
	(2.2) ออกแบบและจัดทำคู่มือผลิตภัณฑ์ (Landscape) การจัดงานที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม ทิศทางบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพ สำหรับช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	52,000.00	60,000.00	50,000.00	55,000.00	50,000.00	53,400.00
	(3) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม								
	คัดเลือกวิทยากรรับเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัด หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนอย่างน้อย 40 คน/ราย ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะพิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือกหรือผ่านการพัฒนาในโครงการต่าง ๆ ตามข้อ 1.หลักการและเหตุผล เป็นลำดับแรก หากกลุ่มเป้าหมายไม่ผ่านการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนอื่น ที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	1	งาน	30,000.00	25,000.00	20,000.00	30,000.00	15,000.00	24,000.00
4	พิธีเปิดงาน								
	เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงเวที								
	(1) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและพื้นเวทีที่มีความสวยงามเหมาะสมเข้ากับรูปแบบและแนวคิดของงานจำนวนฉากพื้นไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร x 7.30 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 แห่ง ออกแบบฉากเวทีหรือเวทีตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร x 7.30 เมตร พร้อมพริตช์ไฟดี (เช่า) จอฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 4.00 เมตร ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P4.8 พร้อมฉาบทากกราฟิก หรือเวทีเวทีกิจกรรม และเวทีที่ติดตั้งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของจังหวัดลำปางตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	215,000.00	130,000.00	190,000.00	200,000.00	150,000.00	177,000.00
	(2) จัดหาโต๊ะเสียง สำหรับบริการงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ตัว	1	งาน	10,000.00	10,000.00	8,000.00	6,000.00	6,000.00	8,000.00
	(3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ให้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	45,000.00	30,000.00	35,000.00	30,000.00	30,000.00	34,000.00
	(4) สิ่งอำนวยความสะดวก								
	- ติดตั้งอุปกรณ์เสียงอำนวยความสะดวก ระบบไฟท่า แสง สี เสียง สำหรับการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องเสียง ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด (พร้อมอุปกรณ์สำรองในกรณีฉุกเฉิน) หรือผู้ว่าจ้างเหมาเครื่อง	1	งาน	150,000.00	280,000.00	275,000.00	250,000.00	300,000.00	251,000.00
	- จัดหาชุดรับแขก สำหรับแขกและผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และเก้าอี้ผู้ชมพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน	1	งาน	15,000.00	15,000.00	10,000.00	25,000.00	10,000.00	15,000.00
	(5) การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด จัดทำกิจกรรมการพิธีเปิด สำหรับพิธีการกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด รวมทั้งเอกสารประกอบการสัมมนาภายใต้ชื่อที่จัดงานให้สวยงาม	1	งาน	5,000.00	3,500.00	3,000.00	4,000.00	3,000.00	3,700.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี วีร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	บริษัทเอ็มเค มิวสิค จำกัด	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เด็ทซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เดชน์ จำกัด	บริษัท เคเอสที 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(1) จัดทำคู่มือสำหรับประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 50 ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น แผนผังตำแหน่งบูท รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบข้อบังคับของการเข้าร่วมงาน	1	งาน	5,000.00	5,500.00	3,500.00	5,000.00	3,000.00	4,400.00
	(2) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ให้สัมผัสน	1	งาน	5,000.00	5,000.00	3,500.00	5,000.00	3,000.00	4,300.00
	(3) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน แต่ผู้ประกอบการ ที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายซึ่งระบุในการประชุม	1	งาน	28,000.00	25,000.00	28,000.00	25,000.00	35,000.00	28,200.00
	(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูทประจำบูทของร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ให้สัมผัสน ให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาช่วงการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	28,000.00	28,000.00	28,000.00	25,000.00	30,000.00	27,800.00
	(5) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/1 วัน	1	งาน	40,000.00	50,000.00	40,000.00	45,000.00	40,000.00	43,000.00
	(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละวัน โดยทำการจัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณงานทั้งหมด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	1	งาน	10,000.00	7,500.00	10,000.00	7,500.00	7,500.00	8,500.00
	(7) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการบรรจุของลงลังสินค้าที่ไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนาจความสะดวกสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินจากการดำเนินงาน (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	1	งาน	55,000.00	55,000.00	65,000.00	60,000.00	52,000.00	57,400.00
	(8) รับผิดชอบงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนกที่คิด เช่น ศูนย์การค้า ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนอย่างน้อย 2 คน	1	งาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(9) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าเดินทางของรถตู้ที่มาร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 2 ราย/1 ห้องที่/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน	1	งาน	750,000.00	650,000.00	750,000.00	700,000.00	680,000.00	706,000.00
	(10) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทั้งหมดของงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 7 วัน ๆ ละ 1 คน	1	งาน	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	11,890.00	11,978.00
	(11) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 วัน	1	งาน	65,000.00	62,000.00	63,000.00	60,000.00	65,000.00	63,000.00
7	การประชาสัมพันธ์ และโฆษณาประชาสัมพันธ์								
	(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและจัดทำเนื้อหา (Content) เผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook / Tiktok / Line หรืออื่นๆ ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ ไม่น้อยกว่า 100,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	120,000.00	150,000.00	120,000.00	130,000.00	135,000.00	131,000.00
	(2) ประมวลผลบรรยากาศในการจัดงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเป็นคลิปวิดีโอ ความยาวระหว่าง 1 - 3 นาที และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ Facebook / Tiktok / Instagram และ Line ทุกวัน	1	งาน	65,000.00	80,000.00	75,000.00	80,000.00	75,000.00	75,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ทีซิง จำกัด	บริษัท อินที มีเดีย จำกัด	บริษัท ไอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอช จำกัด	บริษัท เดอะทีค 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(3) จัดให้มี Influencer ที่มีผู้ติดตามหรือบล็อก จำนวนไม่น้อยกว่า 200,000 ผู้ติดตามหรือบล็อก ทั่วประเทศทางการจัด งานจำนวน 5 วัน หรือมอบประสบการณ์พิเศษทาง Online ของ Influencer นั้น	1	งาน	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
	(4) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานี ก่อนการจัดงานจำนวน 5 วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	1	งาน	15,000.00	20,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	18,000.00
	(5) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ราวที่รั้วรถอเนกประสงค์ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 4 ป้าย สติ๊กเกอร์สติกเกอร์ หรือโปสเตอร์ที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	75,000.00	90,000.00	70,000.00	80,000.00	80,000.00	79,000.00
	(6) ออกแบบและติดตั้งป้ายโฆษณา ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ป้าย ติดตั้ง จากสี่ด้านใน หรือโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่ จังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	35,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	35,000.00	32,000.00
	ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลป้ายโฆษณา (5) และ (6) ให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำร้ายแรงที่ก่อให้เกิดจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย								
	(7) ผิดสลิปรถอเนกประสงค์ จำนวน 1 สลิป และจัดให้มีรถแม่ข่ายสำหรับขนถ่ายสัมภาระจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยวิ่งเขต พื้นที่อเนกประสงค์ และย่านใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน	1	งาน	35,000.00	30,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	34,000.00
8	การติดตามและประมวลผล								
	(1) จัดให้มีเรือตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมในงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดซึ่งสามารถ ตรวจสอบได้ว่า มี จำนวนผู้เข้าชมในงานแสดงของระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่เชื่อถือได้ซึ่งต้องรับประกันว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้	1	งาน	15,000.00	15,000.00	24,500.00	20,000.00	20,000.00	18,900.00
	(2) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า และผู้เข้าชม งานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย								
	(2.1) แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ภาพรวมของงาน การนำเสนอบริการการจัดแสดง สัมผัสกับพื้นที่นำจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และ ความเหมาะสม	1	งาน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	8,000.00
	(2.2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอบริการการจัดแสดง สัมผัสกับพื้นที่นำจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และ อื่น ๆ ตามความเหมาะสมทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประเมินผลทั้ง 2 แบบนี้ให้แก่ผู้จ้างจ้างล่วงหน้าเพื่อ ตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับก่อนการจัดงาน	1	งาน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	5,000.00	8,000.00
	(3) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลยอดขายรายและรายสัปดาห์และรายเดือนจากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยให้จัดทำ Infographic การรายงานยอดขายจากเจ้าหน้าที่และสั่งซื้อ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา 21.00 น. ของทุกวัน และมีเอกสารประกอบการได้มาซึ่ง ข้อมูลยอดขายรายสัปดาห์นั้น ในการนี้ที่มีการมีกรรมการที่ใจ เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่ กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็น หลักแล้วจึงจะดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง	1	งาน	15,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,000.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอไรซิง จำกัด	บริษัทอินที มีเดีย จำกัด	บริษัท โป แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เสนใหญ่ ศรี เอชเอ็น จำกัด	บริษัท เดอะพีค 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
9	เอกสารประกอบการดำเนินงานและงบ 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้ การวัดผลความสำเร็จจากการทำงานกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยจัดตั้งผู้สำรวจ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด 2. จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม (ภาพบรรยากาศห้วงการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกมาใน รูปแบบ RAW ไฟล์ (ให้ส่งภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง) 3. รวบรวมข้อมูลไฟล์ที่ดำเนินการดำเนินงานทั้งหมดของกิจกรรม 4. จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที 5. ให้นำไฟล์ส่งงานต้นฉบับตามข้อ 9.1 - 9.4 ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่บรรจุภัณฑ์ที่ติดฉลากชื่อ ระบุชื่อโครงการ จำนวน 3 ชุด	1	งาน	13,000.00	12,000.00	25,000.00	15,000.00	13,000.00	15,600.00
		1	งาน	15,000.00	15,000.00	25,000.00	15,000.00	15,000.00	17,000.00
		1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
		1	งาน	2,000.00	15,000.00	2,000.00	15,000.00	15,000.00	9,800.00
		1	งาน	1,500.00	2,700.00	1,500.00	2,500.00	1,500.00	1,940.00
	รวมเป็นเงิน (บาท)			4,195,000.00	4,150,700.00	4,190,000.00	4,217,500.00	4,047,390.00	4,160,118.00
	รวมทั้งสิ้น (บาท)			4,195,000.00	4,150,700.00	4,190,000.00	4,217,500.00	4,047,390.00	4,160,118.00

หมายเหตุ ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางนงครัตน์ พรหมพอง) (นางสาวจิริภา มิ่งเชื้อ) (นางสาวจตุรรัตน์ น้อยเรือน) (นางสาวศิริอุภาภา ชาวพะเยากว)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ