

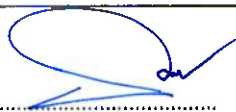
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ามักับคนลำปาง กิจกรรมหลักที่ 3 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,900,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2568  
เป็นเงิน 3,044,900 บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
  - 5.2 บริษัท เดอะพีค 19 ออร์แกนเซอร์ จำกัด
  - 5.3 บริษัท ไอ แอม ซีเอ็นเอ็กซ์ จำกัด
  - 5.4 บริษัท ยินดี มีเดีย จำกัด
  - 5.5 บริษัท เล่นใหญ่ ครีเอชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

6.1 นางสาวชลธิชา ดีเพ็ญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
6.2 นายธนาวุฒิ บัวละวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง
6.3 นางอรพรรณ อยู่นิยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
6.4 นางสาวจิรภา มิ่งเชื้อ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
6.5 นางสาวสุทธิดา มาเลเซย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง



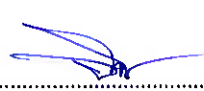
ประธานกรรมการ



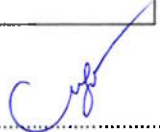
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ตารางการพิจารณาราคากลาง

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผักกับคนลำปาง กิจกรรมหลักที่ 3 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ลองคำนวณกับเสนอบาทด้วย)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอควาไรฟิง จำกัด	บริษัท เดอะพีค 19 ออร์แกนิก จำกัด (สำนักงาน)	บริษัท โอ แอม ซีเอ็ม เอ็กซ์ จำกัด	บริษัทอินดี มีเดีย จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอชิน จำกัด	ค่าเฉลี่ย
1	จัดหาลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรมหลักที่ 3 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผักกับคนลำปาง ในเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2568 จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 5 วัน ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 375 ตารางเมตร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการถอดย้อมให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงานโดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ ตลอดจนรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้	1	งาน	703,000.00	700,000.00	700,000.00	702,000.00	700,000.00	701,000.00
2	การจัดทำแผนการค้าดำเนินงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน เสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (1) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ลักษณะไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จังหวัดลำปาง (2) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์สินค้า OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จังหวัดลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์ (3) ออกแบบแปลนและภาพทัศนียภาพ 3 มิติในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (4) กำหนดแผนการค้าดำเนินงาน (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตาม ข้อ (1) ข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4) ในรูปแบบการประชุมแบบ on-site หรือ online ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	1	งาน	25,300.00	25,000.00	25,100.00	25,200.00	25,500.00	25,220.00
		1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,100.00	5,200.00	5,500.00	5,160.00
		1	งาน	5,300.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,060.00
		1	งาน	5,600.00	5,000.00	5,200.00	6,000.00	5,000.00	5,360.00
		1	งาน	4,700.00	5,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	5,140.00
		1	งาน	4,700.00	5,000.00	4,800.00	3,000.00	5,000.00	4,500.00
3	การออกแบบผังงาน ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน จุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน	1	งาน	715,800.00	705,000.00	723,500.00	716,900.00	716,300.00	715,500.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี วีที มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอแดเวอร์ทีซิ่ง จำกัด	บริษัท เดอะพิก 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงาน)	บริษัท ไอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท ยิมดี มีเดีย จำกัด	บริษัท เคนใหญ่ ศรี เอช จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(1) ออกแบบ พร้อมติดตั้ง จุดจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และที่ศูนย์กายภาพในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งและตกแต่งจะตั้งก่อนเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงสถานที่ให้ติดตั้งเดิมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด	1	งาน	274,300.00	270,000.00	273,200.00	274,600.00	273,700.00	273,160.00
	(1.1) ออกแบบและกำหนดโซน (zone) และจัดวางผังจุดจำหน่ายสินค้า ได้แก่	1	งาน	15,100.00	15,000.00	15,200.00	15,100.00	15,500.00	15,180.00
	- โชนจัดแสดงผลงานที่ได้จากกิจกรรมหลักที่ 2 ประเภทออกแบบจัดเก็บชุดผ้าไทย และประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ “ชุดผ้าไทยใส่ให้สนุก ณ นครลำปาง” แบ่งเป็น 1) ผลงานการตัดเย็บชุดผ้าไทย ภายใต้แนวคิด “ผ้าลำปาง ใส่ได้ทุกวัน ใส่ได้ทุกวัย” จำนวน 20 ผลงาน และ 2) สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้แนวคิด “ชุดผ้าไทย ใส่ให้สนุก ณ นครลำปาง” จำนวน 5 ผลงาน	1	งาน	5,200.00	5,000.00	5,000.00	4,900.00	5,500.00	5,120.00
	- โชนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง ให้เป็นหมวดหมู่ ไม่น้อยกว่า 30 บูธ หรือสถานที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร	1	งาน	5,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	5,000.00	5,200.00
	- โชนโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัดลำปาง	1	งาน	4,900.00	5,000.00	4,200.00	5,200.00	5,000.00	4,860.00
	(1.2) จัดเตรียมจุดจำหน่ายสินค้า พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่	1	งาน	259,200.00	255,000.00	258,000.00	259,500.00	258,200.00	257,980.00
	1) ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมเลขลำดับกับกับ สำหรับบูธที่ตั้งอยู่บริเวณห้ามุมให้มีป้ายชื่อร้าน จำนวน 2 ป้าย	1	งาน	15,300.00	15,000.00	15,200.00	15,000.00	15,100.00	15,120.00
	2) โปสเตอร์วางภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ดวง ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม	1	งาน	20,400.00	20,000.00	20,500.00	20,300.00	20,600.00	20,360.00
	3) โต๊ะหรือวัสดุอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว	1	งาน	16,000.00	15,000.00	15,300.00	15,500.00	15,500.00	15,460.00
	4) บล็อกโฟมขนาด 5 แอมซ์ จำนวน 1 ชุด ตามความเหมาะสม	1	งาน	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	5) ถังขยะ 1 ถัง พร้อมถุงใส่ขยะให้เพียงพอ	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	6) บูธขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 x 2.00 เมตร สำหรับบริการจำหน่ายสินค้าตามจำนวนผู้จำหน่ายอย่างน้อย 30 หลัง	1	งาน	162,000.00	160,000.00	161,000.00	163,000.00	161,000.00	161,400.00
	7) โฟลต่องสร้างทางเดินและบริเวณงาน	1	งาน	20,500.00	20,000.00	21,000.00	20,700.00	21,000.00	20,640.00



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	บริษัท เดอะพิก 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงาน จำกัด)	บริษัท โอ แอม ซีเอ็ม เอ็กซ์ จำกัด	บริษัทอิมที มีเดีย จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เจชิน จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	คัดเลือกโดยการรับสมัครผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดลำปาง ประเภทผ้า และเครื่องแต่งกาย จำนวนอย่างน้อย 30 กลุ่ม/ราย และผู้ประกอบการโอท็อป ชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัด ลำปาง ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมกิจกรรมหลักที่ 1 กิจกรรมการยอมรับชมชาติ การทำผ้าเขียนเทียน/บาติก และการออกแบบตัดเย็บชุดผ้าลำปาง ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง เป็นลำดับแรก	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
4	พิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที	1	งาน	826,100.00	816,000.00	830,700.00	828,000.00	826,500.00	825,460.00
	เวทียุติเปิดงาน และการแสดงบนเวที								
	(1) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งเวทีที่มีความสวยงามเหมาะสม เข้ากับลักษณะแบบและแนวคิดของการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.66 เมตร x 7.32 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 แห่ง ออกแบบฉากเวที พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร x 7.32 เมตร พร้อมติดตั้งให้มี (เสา) จอ ฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 4.00 เมตร ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P4.8 พร้อมฉายภาพกราฟิก หรือวีดิทัศน์กิจกรรม และวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของจังหวัดลำปางตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	301,000.00	300,000.00	305,000.00	302,000.00	305,000.00	302,600.00
	(2) จัดหาโพเดียม สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ตัว	1	งาน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	(3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	(4) สิ่งอำนวยความสะดวก	1	งาน	215,000.00	210,000.00	216,000.00	214,000.00	211,000.00	213,200.00
	- จัดตั้งอุปกรณ์เสียงจำนวนความเสถียร ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง สำหรับ การจัด กิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น ไมโครโฟน ไมโครสว่าง ไมโครเสียง เครื่องเสียง ฯลฯ จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ชุด (พร้อมอุปกรณ์สำรองในกรณีฉุกเฉิน) หรือผู้จ้างเห็นสมควร			205,000.00	200,000.00	206,000.00	204,000.00	201,000.00	203,200.00
	- จัดหาชุดรับแขก สำหรับแขกและผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และ เก้าอี้ผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน			10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
	(5) การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธี การ ค่ากล่าวรายงาน ค่ากล่าวเปิดงาน และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด รวมทั้งเอกสารประกอบ การสัมภาษณ์พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน	1	งาน	275,100.00	271,000.00	274,700.00	277,000.00	275,500.00	274,660.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	บริษัท เดอะพิก 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงาน	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัทอินที มีเดีย จำกัด	บริษัท เสนอใหญ่ ศรี เดชัม จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	- จัดทำบัตรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชนพร้อมจัดส่ง ไม่ต่ำกว่า 60 ใบ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัตรเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการจัดงาน			15,500.00	15,000.00	15,500.00	15,100.00	15,000.00	15,220.00
	- ประสานเชิญภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเปิดงาน			5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- ประสานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ดังนี้								
	(1) สถานีโทรทัศน์ Free TV จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย			4,000.00	4,000.00	4,000.00	5,500.00	5,000.00	4,500.00
	(2) สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย			6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
	(3) สื่อออนไลน์ที่มียอดผู้ติดตามหรือยอดไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง			20,500.00	20,000.00	21,000.00	20,500.00	21,000.00	20,600.00
	- สำหรับพิธีเปิดงาน จัดให้มี Influencer ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ ไลค์ที่สดผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน			102,000.00	100,000.00	101,000.00	103,000.00	101,000.00	101,400.00
	- จัดให้มี gamtick ของพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความน่าสนใจ			15,600.00	15,000.00	15,500.00	15,300.00	15,500.00	15,380.00
	- จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ			3,500.00	3,000.00	3,700.00	3,600.00	4,000.00	3,560.00
	- จัดให้มีของเล่นแจกสำหรับประชาชนในพิธีเปิด และเจ้าชองสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และของที่ระลึกแจกผู้เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชิ้น			8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
	- จัดเตรียมการลงทะเบียน กักตุนค่าเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานสำหรับผู้ร่วมพิธีและสื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก การต้อนรับสื่อมวลชน และแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงานอย่างเพียงพอ			5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- ดำเนินการพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีกร จำนวน 2 คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการจัดงานด้านพิธีกร เพื่อรองรับการดำเนินการพิธีเปิด นำชมและบรรยายข้อมูลประกอบเพื่อนำประชาชน และแขกผู้เกี่ยวข้องร่วมชื่นชมในงาน			20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	- จัดให้มีการยื่นคำทောင်း และภาพวีดิทัศน์พิธีเปิดงานและการบันทึกภาพบรรยากาศของการจัดงานในแต่ละวัน			70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00
5	การจัดกิจกรรมภายในงาน	1	งาน	295,500.00	295,000.00	297,300.00	296,400.00	297,000.00	296,240.00



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี วี ไรค์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	บริษัท เดอะพิก 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงาน)	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัทอิมที มีเดีย จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอชิน จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(7) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการขนส่งสินค้าทั้งไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินจากการดำเนินการตามข้อ (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	1	งาน	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00
	(8) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 2 ราย/1 ห้องพัก/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน	1	งาน	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00
	(9) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคาเตอร์เบียร์เลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง มอบหมาย จำนวน 7 วัน ๆ ละ 1 คน	1	งาน	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
	(10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคาเตอร์เบียร์เลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 วัน	1	งาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	(11) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตกับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟในการจัดงานอย่างเพียงพอ	1	งาน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
7	<b>การผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์</b>	1	งาน	159,300.00	154,000.00	160,500.00	161,400.00	158,000.00	158,640.00
	(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook Tiktok / Line หรืออื่นๆ ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ ไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 10 วัน	1	งาน	52,000.00	50,000.00	52,500.00	52,000.00	51,000.00	51,500.00
	(2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ก่อนการ จัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	1	งาน	22,000.00	20,000.00	21,500.00	24,000.00	21,000.00	21,700.00
	(3) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รวมทั้งออนไลน์ป้าย banner ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 4 ป้าย ผลิตรถจักรยานไฟฟ้า พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลมิให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดช่วงระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการค่าใช้จ่ายที่ส่งผลกระทบต่อการจัดตั้งและรื้อถอนด้วย	1	งาน	61,000.00	60,000.00	62,000.00	61,000.00	61,500.00	61,100.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี วีรีด มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	บริษัท เดอะพีก 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงาน)	บริษัท โอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัทอินทีมีเดีย จำกัด	บริษัท เสน่ห์ใหญ่ ศรี เอชเอ็น จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(4) สติสตปอตรณห์ จำนวน 1 สลิปต และจัดให้มีรถคันหนึ่งประจำขึ้นพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยวิ่งเขตพื้นที่แขวง/อำเภอ ที่จัดงาน และแขวง/อำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน	1	งาน	24,300.00	24,000.00	24,500.00	24,400.00	24,500.00	24,340.00
8	<b>การติดตามและประเมินผล</b> (1) จัดให้มีเครื่องตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถ ตรวจนับได้ว่ามีจำนวนผู้เข้าชมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ใช้ต้องเป็นที่ยอมรับได้ด้วยความถูกต้อง เชื่อถือได้ (2) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า และผู้เข้าชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และประเมินผลการค้าเมืงงานและสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสาร จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย (2.1) แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดส่งผลงานภายนอกขายผลตอบรับจากผู้ซื้อ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (2.2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานแบบประเมินทั้ง 2 แบบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ส่วนหนึ่งเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน	1	งาน	30,500.00	30,000.00	30,500.00	31,000.00	31,000.00	30,600.00
		1	งาน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
		1	งาน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	(3) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลยอดขายและสิ่งจูงใจสินค้าประจำวันจากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยใช้จัดที่ infographic การรายงานยอดการจำหน่ายสินค้า และสิ่งจูงใจ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา 20.00 น. ของทุกวัน และมีเอกสารประกอบการนำมาซึ่งข้อมูลยอดขายสินค้าวัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการค้าเมืงงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ในการค้าเมืงงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง	1	งาน	39,300.00	38,000.00	39,400.00	38,800.00	39,300.00	38,960.00
9	<b>เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบ</b>	1	งาน	39,300.00	38,000.00	39,400.00	38,800.00	39,300.00	38,960.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	บริษัท วี เวิร์ค มาร์เกตติ้ง แอนด์ แอดแวร์ไชฟิง จำกัด	บริษัท เคอะพีค 19 ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด (สำนักงาน)	บริษัท ไอ แอม ซีเอ็น เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เอ็นที มีเดีย จำกัด	บริษัท เสนใหญ่ ศรี เอชเอ็น จำกัด	ค่าเฉลี่ย
1.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยให้จัดส่งให้ผู้จ้างในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด	1	งาน	17,800.00	17,500.00	18,000.00	17,600.00	17,700.00	17,720.00
2.	จัดทำประมวลผลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม (ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกมาในรูปแบบ RAW ไฟล์ (ไฟล์รูปภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง)	1	งาน	3,400.00	3,000.00	3,200.00	3,100.00	3,500.00	3,240.00
3.	รวบรวมข้อมูลไฟล์ที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดกิจกรรม	1	งาน	3,100.00	3,000.00	3,200.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00
4.	จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถได้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที	1	งาน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
5.	ให้บันทึกไฟล์งานต้นฉบับตามข้อ 1-4 ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่บรรจุภัณฑ์ที่ติดตั้งเกออร์รี่ระบุชื่อโครงการ จำนวน 3 ชุด	1	งาน	5,000.00	4,500.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	4,900.00
	<b>รวมเป็นเงิน (บาท)</b>			<b>3,048,000.00</b>	<b>3,016,000.00</b>	<b>3,060,300.00</b>	<b>3,053,100.00</b>	<b>3,047,100.00</b>	<b>3,044,900.00</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น (บาท)</b>			<b>3,048,000.00</b>	<b>3,016,000.00</b>	<b>3,060,300.00</b>	<b>3,053,100.00</b>	<b>3,047,100.00</b>	<b>3,044,900.00</b>

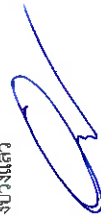
ขณสมมุติ ราคาที่เสนอเป็นราคาที่สามารถปฏิบัติตามได้ พร้อมจัดส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และค่าใช้จ่ายที่แบ่งแล้ว



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)  
กิจกรรมหลักที่ 3 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย  
ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มีวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งมียุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563 ได้เห็นชอบมาตรการส่งเสริมและสนับสนุน การใช้และสวมใส่ผ้าไทย โดยการรณรงค์เชิญชวนคนไทยสวมใส่ผ้าไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละสองวัน เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่า รากเหง้าจากภูมิปัญญาบรรพบุรุษ ที่สะท้อนให้เห็นบริบททางสังคม และวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ จากการถ่ายทอดงานหัตถกรรมผ่านผ้าทอจากบรรพชนสู่คนรุ่นปัจจุบัน ด้วยการส่งเสริมและเผยแพร่ผ้าพื้นถิ่นไทย ให้ดำรงอยู่ปรากฏเป็นความภาคภูมิใจของคนไทย และคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบประกาศให้ “วันที่ 12 สิงหาคมของทุกปี เป็นวันผ้าไทยแห่งชาติ” เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2565 รมรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ทรงอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสาน ผ้าไทย บูรณาการร่วมกันต่อยอดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยกระดับผ้าไทยสู่เวทีโลก และยังเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย อนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาของคนไทย รวมถึงเป็นการสร้างรายได้ ให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งผ้าไทยนับเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ที่มีความหลากหลาย และความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ควรค่าแก่การสนับสนุนให้เกิดการสร้างรายได้และการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ผ้าไทยไว้ รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ดำเนินการร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม) ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการ ขับเคลื่อนมาตรการที่กำหนดซึ่งให้ถือเป็นนโยบายของรัฐบาลในระดับพื้นที่

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับพระกรุณาธิคุณในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา พระราชทาน ผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” “ผ้าลายขิดนารีรัตนราชกัญญา” “ผ้าลายดอกกรักราชกัญญา” “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และ “ผ้าลายสิริราช พิสดราภรณ์” ทรงพระราชทานพระอนุญาตให้กลุ่มทอผ้าทุกกลุ่ม ทุกเทคนิค สามารถนำไปใช้ทอผ้า ผลิตผ้าได้ อีกทั้งพระราชทานพระอนุญาตให้กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน โดยจัดให้มีการให้ความรู้ในเรื่องการพัฒนาสวดลายตามลายพระราชทานอีกด้วย

จังหวัดลำปาง มีผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 121 กลุ่ม/ราย และมีผลิตภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 322 ผลิตภัณฑ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2568) ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมช่องทาง การตลาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มียอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าของจังหวัดลำปาง

.....



รวมทั้งสิ้น 111,842,295 บาท (ข้อมูลยอดจำหน่ายตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 - พฤษภาคม 2568)

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและสร้างรายได้เพิ่มให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย และขับเคลื่อนโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจึงได้จัดทำกิจกรรมหลักที่ 3 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สู่การน้อมนำพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เพื่อต่อยอดพัฒนาผ้าไทย

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ช่างทอผ้า

2.3 เพื่อเพิ่มช่องทางด้านการตลาดและเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย นักออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไทย

## 3. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ

### 3.1 ตัวชี้วัดกิจกรรม

1) จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 ครั้ง

### 3.2 ผลผลิต

1) จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 ครั้ง

2) กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย นักออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไทยเป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอก และมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 (จากฐานยอดการจำหน่ายเดิม)

### 3.3 ผลลัพธ์

1) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย นักออกแบบและตัดเย็บชุดผ้าไทยเป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกและมีรายได้เพิ่มขึ้น

2) ผ้าไทยเป็นที่รู้จักและได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้น

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

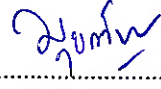


กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ช่างทอผ้า ช่างตัดเย็บในจังหวัดลำปาง

## 5. สถานที่จัดงาน

นอกภูมิภาคของจังหวัดลำปาง

## 6. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรมหลักที่ 3 การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง ในเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2568 จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 5 วัน ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 375 ตารางเมตร

.....  .....  .....  .....  ..... 

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงานโดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ตลอดงาน รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

**6.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน เสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

(1) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จังหวัดลำปาง

(2) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์สินค้า OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จังหวัดลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์

(3) ออกแบบแปลนและภาพทัศนียภาพ 3 มิติในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(4) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตาม ข้อ (1) ข้อ (2) (3) และข้อ (4) ในรูปแบบการประชุมแบบ on-site หรือ online ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

**6.2 การออกแบบผังงาน ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน จุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน**

(1) ออกแบบ พร้อมติดตั้ง จุดจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และทัศนียภาพภายในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาจัดงาน ส่วนการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงสถานที่ให้ติดตั้งเดิมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลที่เข้าร่วมงานพร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน

(1.1) ออกแบบและกำหนดโซน (zone) และจัดวางผังจุดจำหน่ายสินค้า ได้แก่

- โซนจัดแสดงผลงานที่ได้จากกิจกรรมหลักที่ 2 ประกวดออกแบบตัดเย็บชุดผ้าไทย และประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ “ชุดผ้าไทยใส่ให้สนุก ณ นครลำปาง” แบ่งเป็น 1) ผลงานการตัดเย็บชุดผ้าไทย ภายใต้แนวคิด “ผ้าลำปาง ใส่ได้ทุกวัน ใส่ได้ทุกวัย” จำนวน 20 ผลงาน และ 2) สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้แนวคิด “ชุดผ้าไทย ใส่ให้สนุก ณ นครลำปาง” จำนวน 5 ผลงาน


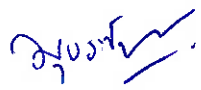



- โซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง ให้เป็นหมวดหมู่ ไม่น้อยกว่า 30 บูธ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร


- โซนโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง

(1.2) จัดเตรียมจุดจำหน่ายสินค้า พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่

1) ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมเลขลำดับกำกับ สำหรับบูธที่ตั้งอยู่บริเวณห้วมุมให้มีป้ายชื่อร้าน จำนวน 2 ป้าย

/ 2) ไฟส่องสว่าง...

.....  .....  .....  .....  .....  .....



- 2) ไฟส่องสว่างภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ดวง ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม
- 3) โตะหรือวัสดุอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมผ้าคลุมโตะและเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว
- 4) ปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด ตามความเหมาะสม
- 5) ถังขยะ 1 ถัง พร้อมถุงใส่ขยะให้เพียงพอ
- 6) บูธขนาดไม่น้อยกว่า 2.00 x 2.00 เมตร สำหรับการจำหน่ายสินค้า ตามจำนวนผู้จำหน่ายอย่างน้อย 30 หลัง
- 7) ไฟส่องสว่างทางเดินและบริเวณงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยอิงแนวคิด และรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

## (2) การตกแต่งจุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน

ออกแบบพร้อมติดตั้ง ตกแต่งทัศนียภาพโดยรอบ ตามรูปแบบ ภายใต้แนวคิดตามที่ได้นำเสนอ ดังนี้

(2.1) ออกแบบและจัดทำโซนจัดแสดงผลงานที่ได้จากกิจกรรมหลักที่ 2 ประกวดออกแบบ ตัดเย็บชุดผ้าไทยและประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ “ชุดผ้าไทยใส่ให้สนุก ณ นครลำปาง” จำนวน 1 จุด เพื่อแสดงและประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว แบ่งเป็น 1) ผลงานการตัดเย็บชุดผ้าไทย ภายใต้แนวคิด “ผ้าลำปาง ใส่ได้ทุกวัน ใส่ได้ทุกวัย” จำนวน 20 ผลงาน และ 2) สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้แนวคิด “ชุดผ้าไทย ใส่ให้สนุก ณ นครลำปาง” จำนวน 5 ผลงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร

(2.2) ออกแบบและจัดทำจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บูธ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร x 2.00 เมตร ต่อบูธ

(2.3) ออกแบบและจัดทำจุดจำหน่ายโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัดลำปาง

(2.4) ออกแบบและจัดทำจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) การจัดงานที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพ สำหรับช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

## (3) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

คัดเลือกโดยการรับสมัครผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดลำปาง ประเภทผ้า และเครื่องแต่งกาย จำนวนอย่างน้อย 30 กลุ่ม/ราย และผู้ประกอบการโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัดลำปาง ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะพิจารณา กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมหลักที่ 1 ฝึกอบรมการยอมรับศีลธรรมชาติ การทำผ้าเขียนเทียน/บาติก และการออกแบบตัดเย็บชุดผ้าลำปาง ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง เป็นลำดับแรก

หากกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนอื่น ที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

/ 6.3 พิธีเปิดงาน

.....



### 6.3 พิธีเปิดงาน

#### เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที

- (1) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและพื้นเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมเข้ากันได้กับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.66 เมตร x 7.32 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 แห่ง ออกแบบฉากเวทีพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร x 7.32 เมตร พร้อมทั้งจัดให้มี (เช่า) จอฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า 3.00 x 4.00 เมตร ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P4.8 พร้อมฉายภาพกราฟิก หรือวีดิทัศน์กิจกรรม และวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ ผ้ากับคนลำปาง หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP หรือแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของจังหวัดลำปางตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (2) จัดหาไฟเตียม สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ตัว
- (3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- (4) สิ่งอำนวยความสะดวก
  - ติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง สำหรับ การจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องเสียง ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด (พร้อมอุปกรณ์สำรองในกรณีฉุกเฉิน) หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
  - จัดหาชุดรับแขก สำหรับแขกและผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และเก้าอี้ผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน
- (5) การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ กล่าวรายงาน กล่าวเปิดงาน และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด รวมทั้งเอกสารประกอบการสัมภาษณ์พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน
  - จัดทำบัตรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชนพร้อมจัดส่ง ไม่น้อยกว่า 60 ใบ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัตรเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการจัดงาน
  - ประสานเชิญภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเปิดงาน
  - ประสานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ดังนี้
    - (1) สถานีโทรทัศน์ Free TV จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย
    - (2) สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
    - (3) สื่อออนไลน์ที่มียอดผู้ติดตามหรือยอดไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง
  - สำหรับพิธีเปิดงาน จัดให้มี influencer ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ ไลฟ์สดผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง
  - จัดให้มี gimmick ของพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความน่าสนใจ
  - จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ
  - จัดให้มีของสัมมนาคุณสำหรับประธานในพิธีเปิด และเจ้าของสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และของที่ระลึกแก่ผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชิ้น



- จัดเตรียมการลงทะเบียน กำหนดการ ข้อมูลข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงาน สำหรับผู้ร่วมพิธีและสื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก การต้อนรับ แก่สื่อมวลชน และแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงานอย่างเพียงพอ

- ดำเนินการพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีกร จำนวน 2 คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพิธีกร เพื่อรองรับการดำเนินการพิธีเปิด นำชมและบรรยายข้อมูลประกอบเพื่อนำประธาน และแขกผู้มีเกียรติชมร้านค้าภายในงาน

- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอทัศนในพิธีเปิดงานและการบันทึกภาพบรรยากาศ ของการจัดงานในแต่ละวัน

#### 6.4 การจัดกิจกรรมภายในงาน

(1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน โดยเน้นให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วม เช่น ซื้อ/ลด/แลก/ แจก/แถม/แชร์/ชิม ฯลฯ โดยให้มีพิธีกรภาคสนาม จำนวนอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดช่วงเวลาและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน ๆ ละ 1 กิจกรรม

(2) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานเพื่อนั่งพักและรับประทานอาหารภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

(3) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของการจัดงาน รายชื่อร้านค้า รายละเอียดสินค้า ภายในงานอย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง

(4) จัดให้มีศิลปินหรือวงดนตรีที่ได้รับความนิยมที่อยู่ในหรือนอกพื้นที่ เพื่อสนทนากการ ในช่วง กลางวัน และช่วงเย็น ของทุกวันตลอดการจัดงาน

#### 6.5 การบริหารจัดการ

(1) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 50 ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น แผนผังตำแหน่งคูหา รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบ ข้อบังคับของการเข้าร่วมงาน

(2) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอ

(3) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน แก่ผู้ประกอบการ ที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหา สถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม

(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานตลอดเวลาช่วงการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(5) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/1 วัน

(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ในแต่ละวัน โดยทำการจัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณงานทั้งหมด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

(7) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารถบรรทุกทุกขนส่งสินค้าทั้งไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกสำหรับ ผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

.....



ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินจากการดำเนินการตามข้อ (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(8) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าเดินทางของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน 2 ราย/1 ห้องพัก/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางมอบหมาย จำนวน 7 วัน ๆ ละ 1 คน

(10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 วัน

(11) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอันเกี่ยวข้องกับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ

#### 6.6 การผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์

(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook Tiktok / Line หรืออื่นๆ ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ ไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 10 วัน

(2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(3) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รวมทั้งรื้อถอนป้าย banner ขนาดไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 4 ป้าย ผลิตจากวัสดุไวเนิล พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพดิน ฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดช่วงระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย

(4) ผลิตสโปตรถแห่ จำนวน 1 สโปตร และจัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยวิ่งเขตพื้นที่แขวง/อำเภอ ที่จัดงาน และแขวง/อำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน

#### 6.7 การติดตามและประเมินผล

(1) จัดให้มีเครื่องตรวจนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดซึ่งสามารถตรวจนับได้ว่ามีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ใช้ต้องเป็นที่ยอมรับได้ ว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้

(2) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า และผู้เข้าชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นเอกสาร จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

(2.1) แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดแสดงผลงานยอดเยี่ยม ผลตอบรับจากผู้ซื้อ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

/ (2.2) แบบประเมิน...

.....



(2.2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง 2 แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

(3) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลยอดจำหน่ายและสั่งซื้อสินค้าประจำวันจากผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมด โดยให้จัดทำ infographic การรายงานยอดการจำหน่ายสินค้าและสั่งซื้อ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา 20.00 น. ของทุกวัน และมีเอกสารประกอบการได้มาซึ่งข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้านั้น

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

## 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 ผู้ประสงค์ที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ มีทีมงานที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีประสบการณ์การจัดงานในรูปแบบที่เหมือนหรือคล้ายคลึง กับงาน ที่ผู้ว่าจ้างจะจ้างให้ดำเนินการ โดยไม่เกิน 5 ปี

7.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวโดยหากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล

7.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อทั้งงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปางในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

7.5 ไม่เป็นผู้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

7.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

7.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับ กิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ และเป็นผลงานที่ทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่เกินร้อยละห้าสิบ พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

7.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรอง จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้ง



.....  .....  .....  .....  ..... 

แผนการดำเนินการ แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับจัดทำเป็น Power point หรือสื่ออื่น ๆ มานำเสนอให้คณะกรรมการในวัน เวลา ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลาให้คนละไม่เกิน 20 นาที ทั้งนี้ผู้นำเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

7.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารผลงาน ตามข้อ 7.7 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยสามารถนำเอกสาร หลักฐาน ผลงานที่เคยทำ หรือแนวคิด การออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานตามโครงการฯ บรรจุไว้ในเอกสารรูปเล่ม เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ในวันนำเสนองานต่อคณะกรรมการ จำนวน 5 ชุด

7.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

7.11 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 054 - 265055 ในเวลาราชการ

7.12 การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1) มูลค่าสุทธิของกิจการ

1.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ ...


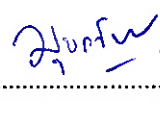
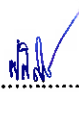


(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

1.4) กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

หมายเหตุ การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs



.....  .....  .....  .....  .....  .....

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินเมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว. ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 9. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน นับแต่วันเสร็จสิ้นงานและส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบ ดังนี้

9.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยให้จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ชุด

9.2 จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม (ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกมาในรูปแบบ RAW ไฟล์ (ไฟล์รูปภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง)

9.3 รวบรวมข้อมูลไฟล์ที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมดของการจัดกิจกรรม

9.4 จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

ทั้งนี้ ให้บันทึกไฟล์งานต้นฉบับตามข้อ 9.1 - 9.4 ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่บรรจุภัณฑ์ที่ติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ จำนวน 3 ชุด

#### 10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 11. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน






ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 1 งวด ร้อยละ 100 ของค่าจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

#### 12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอีกด้วย

/ 13. เกณฑ์การพิจารณา



.....  .....  .....  .....  .....  .....

### 13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยการพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน 2 ปัจจัยหลัก รวม 200 คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ 100 ดังนี้

(1) พิจารณาตามราคาข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 30)

(2) พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 70) โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

13.1 การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) เกณฑ์คะแนน 100 คะแนน ประกอบด้วย


รายการ	ให้น้ำหนักร้อยละ	คะแนน
1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน 1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ 7 1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ 14	21	30
2) กิจกรรมภายในงาน 2.1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ 7 2.2) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ 7	14	20
3) การประชาสัมพันธ์ 3.1) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ 14 3.2) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 14	28	40
4) ประสิทธิภาพทำงาน 4.1) จำนวนสัญญา ร้อยละ 3.5 4.2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ 3.5	7	10

13.2 วิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(1) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 21 ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) น้ำหนักร้อยละ 7			
1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 7 - 10)	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ และกรวให้คะแนน

/ 1.2 ออกแบบ...

.....  .....  .....  .....  ..... 



1.2 ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 4 - 6)	6	รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF Flie และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น	คิดจากผู้นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.3 ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 1 - 3)	3		
2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 14</b>			
2.1 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น (ช่วงคะแนน 14 - 20)	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
2.2 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 13)	13	รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน	ข้อเสนอได้เสนอมารวมถึงการให้คะแนน
2.3 แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน 1 - 6)	6	รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF Flie และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นจริง	จากผู้นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(2) กิจกรรมภายในงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ 14** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 7</b>			
1.1 นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 10)	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
1.2 นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 4 - 6)	6	พิธีเปิดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF Flie และนำเสนอในรูปแบบ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมารวมถึงการให้คะแนน
1.3 นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ช่วงคะแนน 1 - 3)	3	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

/ 2) การจัดกิจกรรม

.....  .....  .....  .....  .....  .....



2) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 7</b>			
2.1 นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 10)	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF Flie และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานอกจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2 นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 4 - 6)	6	Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	
2.3 นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน 1 - 3)	3		

(3) การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ 28 ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 14</b>			
1.1 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น (ช่วงคะแนน 14 - 20)	20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF Flie และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานอกจากผู้นำเสนอผลงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน 7 - 13)	13	Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่น	
1.3 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน 1 - 6)	6		
2) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 14</b>			
2.1 ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.3 (5) และ 6.6 (1) มากที่สุด	20	เอกสารหลักฐานที่แสดง ยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมามากที่สุดได้ 20 คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีใดรายการค
2.2 ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.3 (5) และ 6.6 (1) ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

/ (4) ประสพการณ

.....  .....  .....  .....  .....  .....

(4) ประสพการณ์ทำงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ 7 ดังนี้**

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>1) จำนวนสัญญา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 3.5</b></b>		
1.1 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่
1.2 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 3 สัญญา	4	ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ
1.3 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 2 สัญญา	3	เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ
1.4 จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 1 สัญญา	2	เรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
<b>2) มูลค่าของวงเงินสัญญา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) <b>น้ำหนักร้อยละ 3.5</b></b>		
2.1 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน
2.2 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	4	ร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ
2.3 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	3	เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ
2.4 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	2	เรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอ
2.5 วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	1	มาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

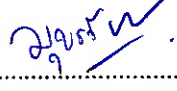

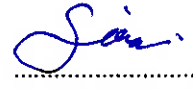
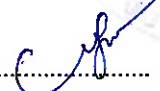
13.3 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

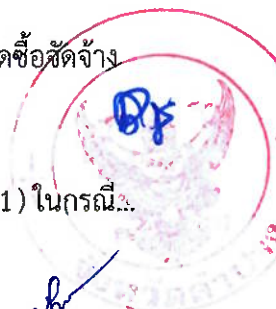
**14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

/ (1) ในกรณี...

.....  .....  .....  .....  .....  .....



(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสาร ที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 6

(3) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า 5,000,000 บาท)






(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้อง แนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

14.3 เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(1) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

/ (2) แนวคิด

.....  .....  .....  .....  .....  .....



- (2) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (3) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- (4) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (5) ข้อมูลยอดฟอลโลเวอร์/ยอดกดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์
- (6) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

#### 15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

15.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ทั้งนี้ จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการใช้ข้อความ รูปภาพ หรือไฟล์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 16. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000

หมายเลขโทรศัพท์ : 054 265 055

ผู้ประสานงาน :

- (1) นางทิพย์วรรณ แก้วทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- (2) นางสาวमुखระวี หิรัญกุลพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

#### 17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://lampang.cdd.go.th/> และ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 054 265 055 ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ผ่านทางอีเมล [lampangcdd.stg@gmail.com](mailto:lampangcdd.stg@gmail.com) หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 054 265 055 โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง <https://lampang.cdd.go.th/>



.....