

ร่าง

ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมือง
ลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๙๓,๒๙๖.๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://lampang.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำเนาถูกต้อง

ปานทิพย์ ศรีรัตน์
(นางปานทิพย์ ศรีรัตน์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

โดย นางปานทิพย์ ศรีรัตน์ นักวิชาการพัฒนา

ชุมชน

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงาน ภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๗ ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๒) กิจกรรมภายในงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๗๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๗ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๓) การประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๑๔ ๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๔) ประสิทธิภาพทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๓.๕ ๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๓.๕ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา รับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินการ แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา พร้อมทั้งจัดทำเป็น Power point หรือสื่ออื่น ๆ มาเสนอให้คณะกรรมการฯ ในวันที่.....โดยให้มารายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ตั้งแต่เวลา-..... น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในครั้ง นี้ กำหนดเวลาการนำเสนอให้คนละไม่เกิน ๒๐ นาที รายละเอียดการนำเสนอผลงาน ตามขอบเขตงาน จ้าง (Terms of Reference : TOR) ข้อ 7.8 - 7.9 แนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ ทั้งนี้ผู้มาเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดลำปาง

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ปานทิพย์ ศรีรัตน์

(นางปานทิพย์ ศรีรัตน์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

โดย นางปานทิพย์ ศรีรัตน์ นักวิชาการพัฒนา
ชุมชน

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow
ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง
โครงการตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย และอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาของคนไทย รวมถึงเป็นการสร้างรายได้ให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งผ้าไทยนับเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ที่มีความหลากหลายและความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ควรค่าแก่การสนับสนุนให้เกิดการสร้างรายได้และการอนุรักษ์ภูมิปัญญาผ้าไทยไว้ รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักดำเนินการร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม) ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการที่กำหนดซึ่งให้ถือเป็นนโยบายของรัฐบาล ในระดับพื้นที่

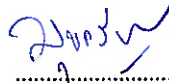
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง มีภารกิจในการขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว โดยการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมช่องทางการตลาด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่มุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในหมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมโตได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นการพัฒนาด้าน ๓ : ยกระดับหัตถอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบนพื้นฐาน ของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์


จังหวัดลำปาง มี "ครั้ง" เป็นแมลงเศรษฐกิจของจังหวัดลำปาง โดยมีการเลี้ยงครั้งมากที่สุด ในภาคเหนือ มีผลผลิต ๑ ใน ๓ ของผลผลิตทั้งประเทศ สามารถทำรายได้ให้แก่เกษตรกรไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ล้านบาท ส่วนใหญ่จะมีการนำไปใช้ภายในประเทศ และมีการนำครั้งมาใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างการย้อมผ้า ด้วยสีธรรมชาติจากครั้ง ซึ่งมีการย้อมครั้งกระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ สีของผ้าย้อมครั้งลำปาง จะมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวในเรื่องของโทนสีที่สามารถย้อมได้ตั้งแต่สีชมพูสดใส (shocking pink) สีแดงสด สีโอรสและสีม่วง โดยขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะของน้ำที่ใช่ย้อม สารช่วยติดสี ซึ่งมีทั้งจากธรรมชาติ เช่น แทนิน และสารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากผลผลิตของครั้งสู่การพัฒนาผ้าของจังหวัดลำปาง ซึ่งครั้งเป็นผลิตผลที่สำคัญของเกษตรกรจังหวัดลำปาง และเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความงามทางวัฒนธรรม ที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน จากความเพียรพยายาม และประสบการณ์ จึงได้ผ้าทอสีสันสวยงาม ที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของชาวลำปาง ที่นำครั้งมาใช้ในการย้อมผ้า กับเส้นด้าย ให้เป็นที่รู้จักในรูปแบบผ้าย้อมครั้ง สร้างมูลค่าเพิ่มก่อให้เกิดอาชีพ และสร้างรายได้ให้คนในชุมชน และสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดเป็นอย่างมาก โดยได้นำผ้าย้อมครั้งไปจัดแสดง และจำหน่ายในงานต่าง ๆ มากมาย ทั่วประเทศ เช่น งาน OTOP CITY, OTOP MIDYEAR, OTOP ศิลปาชีพ ประทีปไทย, กาดฮิมวัง คนฮิมตาง, การส่งเสริมช่องทางการตลาด Lampang Creative OTOP Roadshow ๒๐๒๒, กาดนัดชุมชนคนลำปาง, งานรถไฟ TRAIN FRIEND MARKET เป็นต้น จนทำให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

/ ปัจจุบันจังหวัดลำปาง


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ



ปัจจุบันจังหวัดลำปาง มีกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๒๑ กลุ่ม/ราย และมีผลิตภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๒๒ ผลิตภัณฑ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘) และได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมช่องทางการตลาดมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มียอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าของจังหวัดลำปาง รวมทั้งสิ้น ๑๑๑,๘๔๒,๒๙๕ บาท (ข้อมูลยอดจำหน่ายตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิตผ้าย้อมครั้งของจังหวัดลำปาง ได้รับการพัฒนายกระดับให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ สร้างรายได้เพิ่มให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในการพัฒนาผ้าย้อมครั้งลำปางในวงกว้าง รวมถึงเพื่อพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้ง ด้วยนวัตกรรมที่ยังคงภูมิปัญญาท้องถิ่นเดิม ให้ได้รูปแบบใหม่ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดลำปาง และตรงต่อความต้องการของตลาด ให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบผ้าย้อมครั้งลำปาง เข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง

๓. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ

๓.๑ ตัวชี้วัดกิจกรรม

มีกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผ้าย้อมครั้งลำปางที่ได้รับการพัฒนาภายนอกจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒ ผลผลิต

๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าย้อมครั้งลำปาง ได้รับการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๒๐ กลุ่ม

๒) ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนนอกจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓ ผลลัพธ์

๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าย้อมครั้งลำปาง มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดทางความคิดเชิงสร้างสรรค์และสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการของชุมชนเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดสากลได้

๒) เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มชุมชนเกิดเป็นเครือข่ายในการผลิตสินค้าและบริการที่สร้างงาน สร้างรายได้และกระจายรายได้สู่ชุมชน

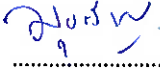
๓) ผลิตภัณฑ์ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย มียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ (โดยเทียบจากฐานข้อมูลช่องทางการจำหน่ายเดิม)

๔. กลุ่มเป้าหมาย


ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าย้อมครั้งลำปาง ในจังหวัดลำปาง ที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมที่ ๑-๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ กลุ่ม/ราย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

/ ๕. พื้นที่ดำเนินการ...

กรรมการและเลขานุการ



๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์การค้าอนุภูมิภาคลำปาง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรม “ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow” ในเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๕ ตารางเมตร พร้อมบูรณาการเพิ่มพื้นที่

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ ตลอดจน รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

๖.๑ การจัดแผนการดำเนินงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน การเสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรม “ส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow”

(๒) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์

(๓) ออกแบบแปลนและภาพทัศนียภาพ ๓ มิติในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๔) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) (๓) และข้อ (๔) ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ


๖.๒ การออกแบบผังงาน ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน จุดจำหน่ายสินค้า สถานที่จัดงาน และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย


(๑) ออกแบบ พร้อมติดตั้ง จุดจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และทัศนียภาพภายในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาจัดงาน ส่วนการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงสถานที่ให้ติดตั้งเดิมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

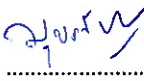
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลที่เข้าร่วมงานพร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน


(๑.๑) กำหนดโซน (zone) ออกแบบ ตกแต่ง และจัดวางผังจุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน ได้แก่


๑) โซนนิทรรศการผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ จุด เพื่อแสดงผลงานการพัฒนา สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

/๒) โฉนดจำหน่าย

กรรมการและเลขานุการ



๒) โชนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ หรือตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางเห็นชอบ

๓) โชนของดีเมืองรถม้าโดยนำผลิตภัณฑ์ OTOP อื่น มาจำหน่าย ได้แก่ สุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น จังหวัดลำปาง (Provincial Star OTOP : PSO) หรือโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของดีของเด่น จังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ

๔) จุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพ สำหรับช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๑.๒) จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่

๑) ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมเลขลำดับกำกับ สำหรับบูธที่ตั้งอยู่บริเวณห้วมุมให้มีป้ายชื่อร้าน จำนวน ๒ ป้าย

๒) ไฟส่องสว่างภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม

๓) โต๊ะหรือวัสดุอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

๔) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสม

๕) ถังขยะ ๑ ถัง พร้อมถุงใส่ขยะให้เพียงพอ

(๑.๓) ไฟส่องสว่างทางเดิน และบริเวณงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๒) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม


๒.๑ คัดเลือกจากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดลำปาง ที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ กลุ่ม/ราย เป็นลำดับแรก หากกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายอื่นที่ได้มีการผลิตและจำหน่ายผ้าย้อมครั้ง หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายอื่นที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๒.๒ รับสมัครสุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น จังหวัดลำปาง (Provincial Star OTOP : PSO) หรือโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของดีของเด่น จังหวัดลำปาง คัดเลือกให้เหลือไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐ กลุ่ม/ราย โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

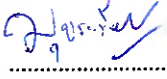
๒.๓ พิธีเปิดงาน


เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที


(๑) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและพื้นเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมเข้ากันได้กับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร x ๖.๐๐ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง ออกแบบฉากเวทีพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร x ๖.๐๐ เมตร พร้อมทั้งจัดให้มี (เช่า) จอฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร ที่มีความคมชัด พร้อมฉาย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



ภาพกราฟิก หรือวีดิทัศน์กิจกรรม และวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ โอท็อป แหล่งท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมคราม ตามโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครามลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดหาไฟเตียม สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ตัว

(๓) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔) จัดให้มีการแสดงแฟชั่นโชว์ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมคราม ตามโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครามลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๕) สิ่งอำนวยความสะดวก

- ติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าแสง สี เสียง สำหรับ การจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องเสียง ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (พร้อมอุปกรณ์สำรองในกรณีฉุกเฉิน) หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- จัดหาชุดรับแขก สำหรับแขกและผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเก้าอี้ผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๖) การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด

- จัดทำบัตรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชนพร้อมจัดส่ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัตรเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการจัดงาน

- ประสานเชิญภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเปิดงาน

- ประสานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อเข้าร่วมงานในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้

(๑) สถานีโทรทัศน์ Free TV จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย

(๒) สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๓) สื่อออนไลน์ที่มียอดผู้ติดตามหรือยอดไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

- สำหรับพิธีเปิดงาน จัดให้มี influencer ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามหรือไลค์ ไลฟ์สดผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

- จัดให้มี gimmick ของพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความน่าสนใจ


- จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ


- จัดให้มีของสัมมนาคุณสำหรับประธานในพิธีเปิด และเจ้าของสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และของที่ระลึกแก่ผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

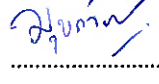
- จัดเตรียมการลงทะเบียน กำหนดการ ข้อมูลข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานสำหรับผู้ร่วมพิธีและสื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก การต้อนรับแก่สื่อมวลชน และแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงานอย่างเพียงพอ


- ดำเนินการพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีกร จำนวน ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพิธีกร เพื่อรองรับการดำเนินการพิธีเปิด นำชมและบรรยายข้อมูลประกอบเพื่อนำประธานและแขกผู้มีเกียรติชมร้านค้าภายในงาน


- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์ในพิธีเปิดงานและการบันทึกภาพบรรยายสดของการจัดงานในแต่ละวัน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

/ ๒๔ การจัดกิจกรรม

.....
กรรมการและเลขานุการ



๖.๔ การจัดกิจกรรมภายในงาน

(๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน โดยเน้นให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วม เช่น ซีโอป/ลด/แลก/แจก/แถม/แชร์ โดยให้มีพิธีกรภาคสนาม จำนวน อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลาและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง

(๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของการจัดงาน รายชื่อร้านค้า รายละเอียดสินค้า ภายในงานอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

(๓) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานเพื่อนั่งพักภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

(๔) จัดให้มีศิลปินหรือวงดนตรีที่ได้รับความนิยมที่อยู่ในหรือนอกพื้นที่ เพื่อสนทนาการ ในช่วงกลางวัน และช่วงเย็น ของทุกวันตลอดการจัดงาน

(๕) จัดให้มีการแสดงโชว์ที่สื่อถึงผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมครั้งละบ้าง จำนวน ๒ วัน ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดงต่อวัน

๖.๕ การบริหารจัดการ

(๑) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น แผนผังตำแหน่งคูหา รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบข้อบังคับของการเข้าร่วมงาน

(๒) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ

(๓) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน แก่ผู้ประกอบการ ที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานตลอดเวลาช่วงการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/๑ วัน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ในแต่ละวัน โดยทำการจัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณงานทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมรถทุกขนส่งสินค้าทั้งไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินจากการดำเนินการตามข้อ (๗) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน ๒ ราย/๑ ห้องพัก/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คืน และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จำนวน ๑ คน จำนวน ๗ วัน ๖ คืน และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปางมอบหมาย

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ๖ คืน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน (ในวันที่มีพิธีเปิด)

(๑๑) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอันเกี่ยวข้องกับการรองรับกระแสไฟฟ้า ภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ



๖.๖ การผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook, TikTok และ Line หรืออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

(๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รวมทั้งรื้อถอนป้าย banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย ผลิตจากวัสดุไวเนล พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทน ต่อสภาพดินฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องดูแลมิให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดช่วงระยะเวลาที่กำหนด และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย

(๔) ผลิตสปอตรถแห่ จำนวน ๑ สปอต และจัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานวิ่งเขตพื้นที่เขต/แขวง/อำเภอที่จัดงาน และเขต/แขวง/อำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน

๖.๗ การติดตามและประเมินผล

(๑) จัดให้มีเครื่องตรวจนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดซึ่งสามารถตรวจนับได้ว่ามีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ใช้ต้องเป็นที่ยอมรับได้ว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และจัดทำป้ายชี้ทางให้ผู้เข้าร่วมงานได้ทราบ เพื่อไปสถานที่จัดงาน

(๒) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ผู้ประกอบการที่ร่วมงานแสดงสินค้า และผู้เข้าชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย


(๒.๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ร่วมงานแสดงสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดแสดงผลงานยอดเยี่ยม ผลตอบรับจากผู้ซื้อและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม


(๒.๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

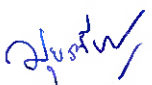
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๒ แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน


(๓) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลยอดจำหน่ายและสั่งซื้อสินค้าประจำวันจากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยให้จัดทำ infographic การรายงานยอดการจำหน่ายสินค้าและสั่งซื้อ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน และมีหลักฐานประกอบการได้มาซึ่งข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้านั้น

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ



๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์ที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ มีทีมงานที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ มีประสบการณ์การจัดงานในรูปแบบที่เหมือนหรือคล้ายคลึง กับงาน ที่ผู้ว่าจ้างจะจ้างให้ดำเนินการ โดยไม่เกิน ๕ ปี

๗.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวโดยหากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล

๗.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อทั้งงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปางในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ไม่เป็นผู้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๗.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับ กิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ และเป็นผลงานที่ทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่เกิน ร้อยละห้าสิบ พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

๗.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรอง จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้ง แผนการดำเนินการ แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับจัดทำเป็น Power point หรือสื่อ อื่น ๆ มานำเสนอให้คณะกรรมการในวัน เวลา ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลา ให้คนละไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ผู้มาเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

๗.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารผลงาน ตามข้อ ๗.๗ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยสามารถนำเอกสาร หลักฐาน ผลงานที่เคยทำ หรือแนวคิด การออกแบบ และวางแผนการดำเนินงาน ตามโครงการฯ บรรจุไว้ในเอกสารรูปเล่ม เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ในวันนำเสนองานต่อคณะกรรมการ จำนวน ๕ ชุด

๗.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม ทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๗.๑๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง สามารถ โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๒๖๕๐๕๕ ในเวลาราชการ


๗.๑๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


๑) มูลค่าสุทธิของกิจการ


๑.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

/ ๑.๒) กรณีผู้ยื่น.....

.....
กรรมการและเลขานุการ



๑.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ ...

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

๑.๔) กรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือไม่ แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

หมายเหตุ การพิจารณาให้แต้มต่อด้านราคาแก่ผู้ประกอบการ SMEs

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินเมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว. ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคา กรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน นับแต่วันเสร็จสิ้นงานและส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานและส่งมอบ ดังนี้

๙.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยให้จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๙.๒ จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม (ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกมาในรูปแบบ RAW ไฟล์ (ไฟล์รูปภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง)

๙.๓ รวบรวมข้อมูลไฟล์ที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมดของการจัดกิจกรรม

๙.๔ จัดทำวิดีโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

ทั้งนี้ ให้บันทึกไฟล์งานต้นฉบับตามข้อ ๙.๑ - ๙.๔ ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่ บัตรกำกับที่ติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ จำนวน ๒ ชุด

..... / ๑๐. วงเงินในการจัดหา.....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ



๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ นอกจากผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอีกด้วย

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยการพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) พิจารณาตามราคาที่เสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)

เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)

เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

รายการ	ให้น้ำหนักร้อยละ	คะแนน
๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๗ ๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๔	๒๑	๓๐
๒) กิจกรรมภายในงาน ๒.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๗ ๒.๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๗	๑๔	๒๐
๓) การประชาสัมพันธ์ ๓.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๑๔ ๓.๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๔	๒๘	๔๐
๔) ประสิทธิภาพทำงาน ๔.๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๓.๕ ๔.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๓.๕	๗	๑๐

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

/ ๑๓.๒ วิธีการประเมิน...
.....
กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๒๑** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๗			
๑.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๔ - ๖)	๖		
๑.๓ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ ชัดเจนในส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม และ รูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๑ - ๓)	๓		
๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๑๔			
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น (ช่วงคะแนน ๑๔ - ๒๐)	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัด งานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่นให้มี ความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๓)	๑๓		
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน ๑ - ๖)	๖		



/ (๒) กิจกรรมภายในงาน...



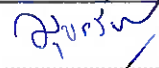
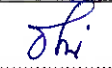

..... กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

(๒) กิจกรรมภายในงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๑๔** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๗			
๑.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๑.๒ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๔ - ๖)	๖	พิธีเปิดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๓ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ช่วงคะแนน ๑ - ๓)	๓	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๗			
๒.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๔ - ๖)	๖	จัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๑ - ๓)	๓	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น ให้มีความ น่าสนใจและโดดเด่น	จากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดในเรียงลำดับ ลงมา

(๓) การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๒๘** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๑๔			
๑.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น (ช่วงคะแนน ๑๔ - ๒๐)	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF Flie และ นำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๑.๒ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๓)	๑๓	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น โดย พิจารณาจากความ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๓ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน ๑ - ๖)	๖	นำเสนอใจ ครบถ้วนและ โดดเด่น	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ



๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๑๔			
๒.๑ ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๖.๓ (๖) และ ๖.๖ (๑) มากที่สุด	๒๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๒๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
๒.๒ ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๖.๓ (๖) และ ๖.๖ (๑) ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

(๔) ประสพการณ์ทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๗** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) จำนวนสัญญา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๓.๕		
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๔	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๓	
๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๒	
๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๓.๕		
๒.๑ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๔	
๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๓	
๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๒	
๒.๕ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑	



..... กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสาร ที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ



ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- (๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) ข้อมูลยอดฟอลโลเวอร์/ยอดกดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์
- (๖) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ทั้งนี้ จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการใช้ข้อความ รูปภาพ หรือไฟล์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๕๕

ผู้ประสานงาน :

- (๑) นางสุรียมาศ กล่อมกมล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- (๒) นางสาวสุทธิดา มาเลเซีย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ


๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

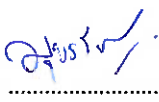
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://lampang.cdd.go.th/> และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๕๕ ในวัน เวลาราชการ


ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ผ่านทางอีเมล lampangcdd.stg@gmail.com หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๕๕ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง <https://lampang.cdd.go.th/>




.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ