



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๕๓,๒๕๖.๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบหบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://lampang.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๘

การจ้างโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมคราม เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริม
ช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครามลำปาง Roadshow

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับ
ผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมคราม เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้า
ย้อมครามลำปาง Roadshow ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณามูลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $๑๐๐ - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * ๑๐๐)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๗ ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๒) กิจกรรมภายในงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๗๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๗ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๓) การประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๑๔ ๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

(๒.๔) ประสบการณ์ทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๓.๕ ๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๓.๕ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการ รับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการ ดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินการ แผนการ เผยแพร่ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา พร้อมกับจัดทำเป็น Power point หรือสื่ออื่น ๆ มาแนะนำเสนอให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยให้นำรายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในครั้งนี้ จังหวัดลำปางจะเริ่มดำเนินการพิจารณาผลฯ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดเวลาการนำเสนอให้คนละไม่เกิน ๒๐ นาที รายละเอียดการนำเสนอ ผลงาน ตามขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๗.๘ - ๗.๙ แนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ ทั้งนี้ ผู้มาแนะนำเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงาน ที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไปสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง จังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกขອງทางการอุทธรณ์และช่องทางกรรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow
ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง
โครงการตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย และอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาของคนไทย รวมถึงเป็นการสร้างรายได้ให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งผ้าไทยนับเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ที่มีความหลากหลายและความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ควรค่าแก่การสนับสนุนให้เกิดการสร้างรายได้และการอนุรักษ์ภูมิปัญญาผ้าไทยไว้ รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักดำเนินการร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม (กรมส่งเสริมวัฒนธรรม) ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการที่กำหนดซึ่งให้ถือเป็นนโยบายของรัฐบาล ในระดับพื้นที่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง มีภารกิจในการขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว โดยการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และการส่งเสริมช่องทางการตลาด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่มุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในหมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : ยกระดับหัตถอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบนพื้นฐาน ของเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

จังหวัดลำปาง มี "ครั้ง" เป็นแมลงเศรษฐกิจของจังหวัดลำปาง โดยมีการเลี้ยงครั้งมากที่สุด ในภาคเหนือ มีผลผลิต ๑ ใน ๓ ของผลผลิตทั้งประเทศ สามารถทำรายได้ให้แก่เกษตรกรไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ล้านบาท ส่วนใหญ่จะมีการนำไปใช้ภายในประเทศ และมีการนำครั้งมาใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างการย้อมผ้า ด้วยสีธรรมชาติจากครั้ง ซึ่งมีการย้อมครั้งกระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ สีของผ้าย้อมครั้งลำปาง จะมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวในเรื่องของโทนสีที่สามารถย้อมได้ตั้งแต่สีชมพูสดใส (shocking pink) สีแดงสด สีโอรสและสีม่วง โดยขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะของน้ำที่ใช้อย้อม สารช่วยติดสี ซึ่งมีทั้งจากธรรมชาติ เช่น แขนหิน และสารเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากผลผลิตของครั้งสู่การพัฒนาผ้าของจังหวัดลำปาง ซึ่งครั้งเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของเกษตรกรจังหวัดลำปาง และเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงความงามทางวัฒนธรรม ที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน จากความเพียรพยายาม และประสบการณ์ จึงได้ผ้าทอสีอันสวยงาม ที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของชาวลำปาง ที่นำครั้งมาใช้ในการย้อมผ้า กับเส้นด้าย ให้เป็นที่รู้จักในรูปแบบผ้าย้อมครั้ง สร้างมูลค่าเพิ่มก่อให้เกิดอาชีพ และสร้างรายได้ให้คนในชุมชน และสร้างชื่อเสียงให้กับจังหวัดเป็นอย่างมาก โดยได้นำผ้าย้อมครั้งไปจัดแสดง และจำหน่ายในงานต่าง ๆ มากมาย ทั่วประเทศ เช่น งาน OTOP CITY, OTOP MIDYEAR, OTOP ศิลปอาชีพ ประทีปไทย, กาดฮิมวัง คนฮิมตาง, การส่งเสริมช่องทางการตลาด Lampang Creative OTOP Roadshow ๒๐๒๒, กาดนัดชุมชนคนลำปาง, งานรถไฟ TRAIN FRIEND MARKET เป็นต้น จนทำให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ



ปัจจุบันจังหวัดลำปาง มีกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๒๑ กลุ่ม/ราย และมีผลิตภัณฑ์ผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๒๒ ผลิตภัณฑ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘) และได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมช่องทางการตลาดมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มียอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าของจังหวัดลำปาง รวมทั้งสิ้น ๑๑๑,๘๔๒,๒๙๕ บาท (ข้อมูลยอดจำหน่ายตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งของจังหวัดลำปาง ได้รับการพัฒนายกระดับให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ สร้างรายได้เพิ่มให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในการพัฒนาผ้าย้อมครั้งลำปางในวงกว้าง รวมถึงเพื่อพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้ง ด้วยนวัตกรรมที่ยังคงภูมิปัญญาท้องถิ่นเดิม ให้ได้รูปแบบใหม่ที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดลำปาง และตรงต่อความต้องการของตลาด ให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบผ้าย้อมครั้งลำปาง เข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง

๓. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ

๓.๑ ตัวชี้วัดกิจกรรม

มีกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดผ้าย้อมครั้งลำปางที่ได้รับการพัฒนาภายนอกจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒ ผลผลิต

๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าย้อมครั้งลำปาง ได้รับการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๒๐ กลุ่ม

๒) ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนนอกจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓ ผลลัพธ์


๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าย้อมครั้งลำปาง มีศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดทางความคิดเชิงสร้างสรรค์และสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการของชุมชนเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดสากลได้


๒) เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มชุมชนเกิดเป็นเครือข่ายในการผลิตสินค้าและบริการที่สร้างงาน สร้างรายได้และกระจายรายได้สู่ชุมชน

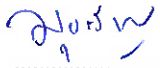
๓) ผลิตภัณฑ์ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย มียอดจำหน่ายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ (โดยเทียบจากฐานข้อมูลช่องทางการจำหน่ายเดิม)


๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าย้อมครั้งลำปาง ในจังหวัดลำปาง ที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ กลุ่ม/ราย


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

/ ๕. พื้นที่ดำเนินการ.....

.....
กรรมการและเลขานุการ



๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์การค้าเอกภูมิภาคจังหวัดลำปาง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรม “ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow” ในเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๕ ตารางเมตร พร้อมบูรณาการเพิ่มพื้นที่

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ตลอดงาน รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

๖.๑ การจัดแผนการดำเนินงาน การออกแบบรูปแบบการจัดงาน การเสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรม “ส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow”

(๒) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้าย้อมครั้งลำปาง ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (THEME) พร้อมอธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์

(๓) ออกแบบแปลนและภาพทัศนียภาพ ๓ มิติในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๔) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) (๓) และข้อ (๔) ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖.๒ การออกแบบผังงาน ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน จุดจำหน่ายสินค้า สถานที่จัดงาน และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย


(๑) ออกแบบ พร้อมติดตั้ง จุดจำหน่ายสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และทัศนียภาพภายในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการติดตั้งและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาจัดงาน ส่วนการรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรม พร้อมทั้งปรับปรุงสถานที่ให้ติดตั้งเดิมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

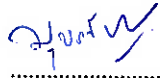
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลและทรัพย์สินของบุคคลที่เข้าร่วมงานพร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน


(๑.๑) กำหนดโซน (zone) ออกแบบ ตกแต่ง และจัดวางผังจุดจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน ได้แก่

๑) โซนนิทรรศการผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ จุด เพื่อแสดงผลงานการพัฒนา สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

/ ๒) โฉนดจำหน่าย

.....
กรรมการและเลขานุการ

๒) โชนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ หรือตามที่ตั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางเห็นชอบ

๓) โชนของดีเมืองรถม้าโดยนำผลิตภัณฑ์ OTOP อื่น มาจำหน่าย ได้แก่ สุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น จังหวัดลำปาง (Provincial Star OTOP : PSO) หรือโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของดีของเด่น จังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ

๔) จุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นการถ่ายภาพ สำหรับช่วยประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๑.๒) จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่

๑) ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมเลขลำดับกำกับ สำหรับบูธที่ตั้งอยู่บริเวณห้วมุมให้มีป้ายชื่อร้าน จำนวน ๒ ป้าย

๒) ไฟส่องสว่างภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ที่มีความเหมาะสมและสวยงาม

๓) โต๊ะหรือวัสดุอื่นตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

๔) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามความเหมาะสม

๕) ถังขยะ ๑ ถัง พร้อมถุงใส่ขยะให้เพียงพอ

(๑.๓) ไฟส่องสว่างทางเดิน และบริเวณงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๒) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม


๒.๑ คัดเลือกจากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดลำปาง ที่ได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมที่ ๑ - ๕ ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ กลุ่ม/ราย เป็นลำดับแรก หากกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายอื่นที่ได้มีการผลิตและจำหน่ายผ้าย้อมครั้ง หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายอื่นที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง


๒.๒ รับสมัครสุดยอดผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น จังหวัดลำปาง (Provincial Star OTOP : PSO) หรือโอท็อปชวนชิม หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของดีของเด่น จังหวัดลำปาง คัดเลือกให้เหลือไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐ กลุ่ม/ราย โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

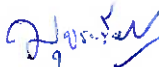
๖.๓ พิธีเปิดงาน


เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที

(๑) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและพื้นเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมเข้ากันได้กับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร x ๖.๐๐ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง ออกแบบฉากเวทีพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร x ๖.๐๐ เมตร พร้อมทั้งจัดให้มี (เช่า) จอฉายภาพ (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร ที่มีความคมชัด พร้อมฉาย


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

ภาพกราฟิก หรือวีดิทัศน์กิจกรรม และวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ โอท็อป แหล่งท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้ง ตามโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดหาโพเดียม สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ตัว

(๓) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔) จัดให้มีการแสดงแฟชั่นโชว์ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้ง ตามโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๕) สิ่งอำนวยความสะดวก

- ติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าแสง สี เสียง สำหรับ การจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ไมโครโฟน เครื่องเสียง ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (พร้อมอุปกรณ์สำรองในกรณีฉุกเฉิน) หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

- จัดหาชุดรับแขก สำหรับแขกและผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเก้าอี้ผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๖) การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และการแสดงในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด

- จัดทำบัตรเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชนพร้อมจัดส่ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัตรเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการจัดงาน

- ประสานเชิญภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเปิดงาน

- ประสานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อเข้าร่วมงานในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้

(๑) สถานีโทรทัศน์ Free TV จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย

(๒) สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๓) สื่อออนไลน์ที่มียอดผู้ติดตามหรือยอดไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

- สำหรับพิธีเปิดงาน จัดให้มี influencer ที่มีผู้ติดตามหรือไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตามหรือไลค์ ไลฟ์สดผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

- จัดให้มี gimmick ของพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและมีความน่าสนใจ

- จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

- จัดให้มีของสัมมนาคุณสำหรับประธานในพิธีเปิด และเจ้าของสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และของที่ระลึกแก่แขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

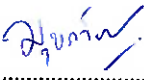
- จัดเตรียมการลงทะเบียน กำหนดการ ข้อมูลข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานสำหรับผู้ร่วมพิธีและสื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก การต้อนรับแก่สื่อมวลชน และแขกที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงานอย่างเพียงพอ


- ดำเนินการพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีกร จำนวน ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพิธีกร เพื่อรองรับการดำเนินการพิธีเปิด นำชมและบรรยายข้อมูลประกอบเพื่อนำประธานและแขกผู้มีเกียรติชมร้านค้าภายในงาน

- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์ในพิธีเปิดงานและการบันทึกภาพบรรยายสดของการจัดงานในแต่ละวัน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

/ ๒.๔ การจัดกิจกรรม

.....
กรรมการและเลขานุการ



๖.๔ การจัดกิจกรรมภายในงาน

(๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน โดยเน้นให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วม เช่น ซีโอป/ลด/แลก/แจก/แถม/แชร์ โดยให้มีพิธีกรภาคสนาม จำนวน อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลาและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง

(๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของการจัดงาน รายชื่อร้านค้า รายละเอียดสินค้า ภายในงานอย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

(๓) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานเพื่อนั่งพักภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

(๔) จัดให้มีศิลปินหรือวงดนตรีที่ได้รับความนิยมที่อยู่ในหรือนอกพื้นที่ เพื่อสนทนากาการ ในช่วงกลางวัน และช่วงเย็น ของทุกวันตลอดการจัดงาน

(๕) จัดให้มีการแสดงโชว์ที่สื่อถึงผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมครั้งลำปาง จำนวน ๒ วัน ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดงต่อวัน

๖.๕ การบริหารจัดการ

(๑) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น แผนผังตำแหน่งคูหา รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบข้อบังคับของการเข้าร่วมงาน

(๒) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ

(๓) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน แก่ผู้ประกอบการ ที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก พร้อมทั้งให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงานตลอดเวลาช่วงการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๕) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/๑ วัน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ในแต่ละวัน โดยทำการจัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณงานทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารถบรรทุกขนส่งสินค้าทั้งไปและกลับ สำหรับขนส่งสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน


ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินจากการดำเนินการตามข้อ (๗) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด


(๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน ๒ ราย/๑ ห้องพัก/คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คืน และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

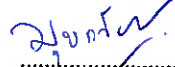
(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จำนวน ๑ คน จำนวน ๗ วัน ๖ คืน และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางมอบหมาย


(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ๖ คืน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน (ในวันที่มีพิธีเปิด)

(๑๑) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดเตรียมระบบอันเกี่ยวข้องกับการรองรับกระแสไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด ให้สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าในการจัดงานอย่างเพียงพอ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

/ ๖.๖ การผลิตสื่อ

กรรมการและเลขานุการ

๖.๖ การผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Social Media) อาทิ Facebook, TikTok และ Line หรืออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

(๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รวมทั้งรื้อถอนป้าย banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย ผลิตจากวัสดุไวเนิล พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรง คงทน ต่อสภาพดินฟ้า อากาศ ตลอดระยะเวลาที่ติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องดูแลมิให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายตลอดช่วงระยะเวลาที่กำหนด และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดจากการติดตั้งและรื้อถอนด้วย

(๔) ผลิตสโปตรถแห่ จำนวน ๑ สโปต และจัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์งานวิ่งเขตพื้นที่เขต/แขวง/อำเภอที่จัดงาน และเขต/แขวง/อำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน

๖.๗ การติดตามและประเมินผล

(๑) จัดให้มีเครื่องตรวจนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดซึ่งสามารถตรวจนับได้ว่ามีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ใช้ต้องเป็นที่ยอมรับได้ ว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และจัดทำป้ายชี้ทางให้ผู้เข้าร่วมงานได้ทราบ เพื่อไปสถานที่จัดงาน

(๒) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ผู้ประกอบการที่ร่วมงานแสดงสินค้า และผู้เข้าชมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย


(๒.๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ร่วมงานแสดงสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดแสดงผลงานยอดขาย ผลตอบรับจากผู้ซื้อ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม


(๒.๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่าย การบริหารจัดการภายในงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

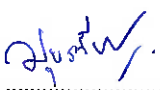
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสร้างแบบประเมินทั้ง ๒ แบบให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน


(๓) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลยอดจำหน่ายและสั่งซื้อสินค้าประจำวันจากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยให้จัดทำ infographic การรายงานยอดการจำหน่ายสินค้าและสั่งซื้อ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน และมีหลักฐานประกอบการได้มาซึ่งข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้านั้น


ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงทุกครั้ง


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ



๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์ที่จะเข้ายื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ มีทีมงานที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ มีประสบการณ์การจัดงานในรูปแบบที่เหมือนหรือคล้ายคลึง กับงาน ที่ผู้ว่าจ้างจะจ้างให้ดำเนินการ โดยไม่เกิน ๕ ปี

๗.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวโดยหากเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล

๗.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อทีมงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทีมงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปางในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นข้อขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ไม่เป็นผู้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหากเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๗.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานในด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม (Event) ที่เกี่ยวกับ กิจกรรมในลักษณะการส่งเสริมช่องทางการตลาด หรืออื่น ๆ และเป็นผลงานที่ทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่เกิน ร้อยละห้าสิบ พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้ แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบได้

๗.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องนำเสนอ ประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรอง จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้ง แผนการดำเนินการ แผนการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับจัดทำเป็น Power point หรือสื่อ อื่น ๆ มานำเสนอให้คณะกรรมการในวัน เวลา ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเวลา ให้คนละไม่เกิน ๒๐ นาที ทั้งนี้ผู้มานำเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

๗.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารผลงาน ตามข้อ ๗.๗ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยสามารถนำเอกสาร หลักฐาน ผลงานที่เคยทำ หรือแนวคิด การออกแบบ และวางแผนการดำเนินงาน ตามโครงการฯ บรรจุไว้ในเอกสารรูปเล่ม เพื่อประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ในวันนำเสนองานต่อคณะกรรมการ จำนวน ๕ ชุด

๗.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม ทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด


๗.๑๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้าง สามารถ โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๒๖๕๐๕๕ ในเวลาราชการ

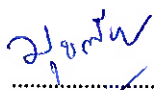
๗.๑๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


๑) มูลค่าสุทธิของกิจการ


๑.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

/ ๑.๒) กรณีผู้ยื่น.....



๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อมีการส่งมอบงานเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ นอกจากผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอีกด้วย

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยการพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) พิจารณาตามราคาที่เสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

(๒) พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)

เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ)

เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

รายการ	ให้น้ำหนักร้อยละ	คะแนน
๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๗ ๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๔	๒๑	๓๐
๒) กิจกรรมภายในงาน ๒.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๗ ๒.๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ร้อยละ ๗	๑๔	๒๐
๓) การประชาสัมพันธ์ ๓.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๑๔ ๓.๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๔	๒๘	๔๐
๔) ประสิทธิภาพการทำงาน ๔.๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๓.๕ ๔.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๓.๕	๗	๑๐

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

/ ๑๓.๒ วิธีกำหนด...
.....
กรรมการและเลขานุการ



๑๓.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๒๑** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๗			
๑.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๒ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๔ - ๖)	๖	รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๓ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๑ - ๓)	๓	รูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่น	
๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๑๔			
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น (ช่วงคะแนน ๑๔ - ๒๐)	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๓)	๑๓	สถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัด งานรวมถึงรูปแบบ เวที	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน ๑ - ๖)	๖	แสงสี เสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอใน	จากผู้นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
		รูปแบบ Power Point หรือไฟล์นำเสนออื่นให้มี ความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	



/ (๒) กิจกรรมภายในงาน...

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) กิจกรรมภายในงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๑๔** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๗			
๑.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๑.๒ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๔ - ๖)	๖	พิธีเปิดงาน โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๓ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ช่วงคะแนน ๑ - ๓)	๓	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๗			
๒.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๐)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๒.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๔ - ๖)	๖	จัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๒.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ จัดงาน และรูปแบบ Theme (ช่วงคะแนน ๑ - ๓)	๓	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น ให้มีความ น่าสนใจและโดดเด่น	จากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดในเรียงลำดับ ลงมา

(๓) การประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๒๘** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๑๔			
๑.๑ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น (ช่วงคะแนน ๑๔ - ๒๐)	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
๑.๒ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น (ช่วงคะแนน ๗ - ๑๓)	๑๓	Power Point หรือไฟล์ นำเสนออื่น โดย พิจารณาจากความ	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
๑.๓ ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่ครบประเด็น (ช่วงคะแนน ๑ - ๖)	๖	นำเสนอใจ ครบถ้วนและ โดดเด่น	คิดจากผู้นำเสนอ ผลงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ



๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๑๔			
๒.๑ ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๖.๓ (๖) และ ๖.๖ (๑) มากที่สุด	๒๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ยื่นขอเสนอขึ้นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๒๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
๒.๒ ความน่าสนใจและยอดผู้ติดตาม/ยอดโลกของสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๖.๓ (๖) และ ๖.๖ (๑) ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

(๔) ประสพการณ์ทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) **น้ำหนักร้อยละ ๗** ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑) จำนวนสัญญา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๓.๕		
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ยื่นขอเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๔	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๓	
๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๒	
๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) น้ำหนักร้อยละ ๓.๕		
๒.๑ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๕	เอกสารที่ยื่นขอเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๔	
๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๓	
๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๒	
๒.๕ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑	

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการและเลขานุการ



๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสาร ที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

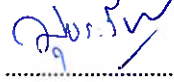
(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


/ ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ...
.....
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน
- (๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๕) ข้อมูลยอดฟอลโลเวอร์/ยอดกดไลค์ของสื่อประชาสัมพันธ์
- (๖) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ทั้งนี้ จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการใช้ข้อความ รูปภาพ หรือไฟล์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๕๕

ผู้ประสานงาน :

- (๑) นางสุรีย์มาศ กล่อมกมล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- (๒) นางสาวสุทธิดา มาเลเซีย ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ


๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

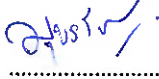
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://lampang.cdd.go.th/> และ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๕๕ ในวัน เวลาราชการ


ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ผ่านทางอีเมล lampangcdd.stg@gmail.com หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๕๕ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง <https://lampang.cdd.go.th/>




.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าย้อมครั้งลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง
กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครั้งลำปาง Roadshow
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

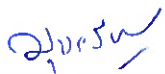
ที่	ชื่อกลุ่ม	ตำบล	อำเภอ	โทรศัพท์
1	ผ้าทอตีนจกแก้วใจ ผ้าไทยทอมือโบราณ	สบตุ๋ย	เมืองลำปาง	088-1556423
2	บัวดีไซน์	พระบาท	เมืองลำปาง	098-2723255
3	กลุ่มผ้าพิมพ์ลายใบไม้จากธรรมชาติ (Ecoprint)	เวียงเหนือ	เมืองลำปาง	089-9515100
4	สุภาภรณ์ผ้าฝ้าย	ทุ่งฝ้าย	เมืองลำปาง	087-1761317
5	สมพรผ้าไทย บ้านทุ่งฮี	วังทรายคำ	วังเหนือ	089-9510312
6	ฮักทอ บ้านสบลิ้น	ร่องเคาะ	วังเหนือ	099-0100609
7	ผ้าทอเมืองวัง	วังเหนือ	วังเหนือ	089-5594822
8	กลุ่มทอผ้าบ้านน้ำหลง	สมัย	สบปราบ	086-1804107
9	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มน้ำมอญแจ้ซ้อน	แจ้ซ้อน	เมืองปาน	083-8955963
10	ผ้าปักด้วยมือแจ้ซ้อน	แจ้ซ้อน	เมืองปาน	081-0206314
11	กลุ่มทอผ้าลายสายฝน	บ้านกิว	แม่ทะ	089-5521551
12	กลุ่มทอผ้าบ้านโป่งน้ำร้อน	เสริมกลาง	เสริมงาม	095-4516910
13	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าจักรอุตสาหกรรมบ้านปางป่าป้อ	เสริมซ้าย	เสริมงาม	081-0358947
14	กลุ่มทอผ้าที่กระตูกบ้านไหล่หิน	ไหล่หิน	เกาะคา	080-5996972
15	ล้านช้าง	นาแก้ว	เกาะคา	081-1627339
16	กลุ่มตัดเย็บสตรีบ้านผึ้ง	ศาลา	เกาะคา	085-7052397
17	กลุ่มทอผ้าตีนจกบ้านปางกุ่ม	แม่ปะ	เถิน	089-8523208
18	กลุ่มวังเจ้าวงศ์	แม่วะ	เถิน	092-2534191
19	กลุ่มตัดเย็บผ้าพิมพ์ใบไม้	บ้านสา	แจ้ห่ม	081-9981483
20	วิสาหกิจชุมชนผ้ามัดย้อม บ้านหัวฝาย	บ้านดง	แม่เมาะ	088-4075053



ประธานกรรมการ



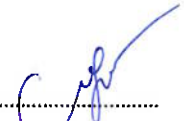
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นผ้าฝ้ายอมครั่ง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง
กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายอมครั่งลำปาง Roadshow

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๐๙๓,๒๙๖ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญจิต มีเดีย

๕.๒ บริษัท ๒๔ เมฆา จำกัด


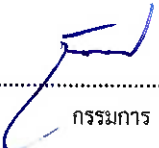


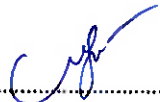
๕.๓ บริษัท เดอะพีค ๑๙ ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด

๕.๔ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๕.๕ บริษัท ไพรม มีเดีย จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวสุรีย์มาศ กล่อมกมล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๒ นายณัฐกิตติ คำชุม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๓ นางสาวธัญญพัทธ์ สิ้นทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๔ นางสาวศิริญาภา ชาวพะเยาว์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๖.๕ นางสาวสุทธิดา มาเลชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ตารางการพิจารณาราคากลาง
โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ที่มีถิ่นกำเนิดเมืองลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Roadshow
คณะกรรมการผู้ปฏิบัติงานและกาใช้ข้อมูลประมาณ ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ทั้งสิ้นรวม จำกัด เจติยสิทธิ์ มีชัย	บริษัท ๒๔ เมษา จำกัด	บริษัท เดอะทีค ๑๙ ออร์แกน เทอร์ จำกัด	บริษัท ทีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไพร่ม มีเดีย จำกัด	ค่าเฉลี่ย
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้									
1	จัดทำป้าย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Roadshow ผลิตภัณฑ์เมืองลำปางขึ้นที่เมืองลำปาง 3 ครั้ง ลำปาง 1 ครั้ง ๑ ละ ไม่บ่อยกว่า 5 วัน ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 375 ตารางเมตร หรือปูพรมเดิมที่มี ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดงานตามสถานที่ที่ผู้จ้างเห็นชอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิด ขึ้นจากการจัดกิจกรรม หรือการซื้อของไม่ได้รับเงินอุดหนุน โดยจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความปลอดภัย และสิ่งอื่น ๆ ตลอดจน รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้	1	งาน	395,500	130,000	500,000	500,000	300,000	365,100.00
2	การจัดทำแผนกราฟนำเสนอ การออกแบบงานการจัดงาน แผนแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานการจัดกิจกรรม								
	(1) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบสัญลักษณ์ที่มีลักษณะให้สอดคล้องกับกิจกรรม "ส่งเสริมการท่องเที่ยว Roadshow"	1	งาน	10,000	10,000	3,000	5,000	10,000	7,600.00
	(2) ออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน (LOGO) และกราฟิก ที่สื่อถึงเอกลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ภายใต้มุมมองที่ต่าง ๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์สื่อถึงรูปแบบการจัดงาน (THEME) หรืออธิบายความหมายของตราสัญลักษณ์	1	งาน	10,000	10,000	3,000	5,000	20,000	9,600.00
	(3) ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ภาพ 3 มิติไปรษณีย์คอมพิวเตอร์	1	งาน	20,000	35,000	3,000	5,000	50,000	22,600.00
	(4) กำหนดแผนการเดินทาง (Gantt chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดตาม ข้อ (1) ข้อ (2) (3) และข้อ (4) ให้ผู้จ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ	1	งาน	10,000	15,000	3,000	5,000	10,000	8,600.00
3	การออกแบบผังงาน สิตติ้ง สแตนดิ่ง ร็อบออบ จุกซ์ท่าหน้าสินค้า สถานที่จัดงาน และกราฟิกสื่อกลุ่มเป้าหมาย								
	(1) ออกแบบ หรือติดตั้ง จุกซ์ท่าหน้าสินค้า โดยออกแบบวางผังการใช้พื้นที่ (Layout) และที่ติดตั้งภาพในและการจัดพื้นที่จุดจำหน่ายทั้งหมด โดยการจัดตั้งและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาจัดงาน ส่วนการร็อบออบ จุกซ์ท่าหน้าสินค้า สถานที่จัดงาน และกราฟิกสื่อกลุ่มเป้าหมาย								
	(1.1) กำหนดโซน (zone) ออกแบบ สแตนดิ่ง และจัดวางผังจำหน่ายสินค้า และสถานที่จัดงาน ได้แก่								
	1) โซนให้บริการผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ให้บริการเพื่อนำผลิตภัณฑ์ 1 - 5 ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เมืองลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 จุด เพื่อแสดงผลงานการพัฒนา สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์เมืองลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร หรือตกแต่งให้สวยงาม	1	งาน	100,000	140,000	50,000	20,000	40,000	70,000.00
	2) โซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจกรรมที่ 1 - 5 ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์เมืองลำปาง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 จุด หรือสถานที่จำหน่ายที่งาน จุกซ์ท่าหน้าสินค้าทั้งหมด	1	งาน	100,000	140,000	45,000	10,000	250,000	109,000.00
	3) โซนของที่มีรองรับโดยนำผลิตภัณฑ์ OTOP ขึ้น มาจำหน่าย ได้แก่ สินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP เช่น จังหวัดลำปาง (Provincial Star OTOP : PSO) หรือโดยประชานิยม หรือ OTOP ประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น จังหวัดลำปาง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด	1	งาน	100,000	100,000	15,000	5,000	15,000	47,000.00
	4) จุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน สิตติ้งบริเวณสถานที่จัดงาน สามารถใช้เป็นสถานที่ในการถ่ายภาพ สำหรับร่วมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด หรือตกแต่งให้สวยงาม	1	งาน	100,000	150,000	50,000	5,000	20,000	65,000.00
	(1.2) จัดเตรียมชุดจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 200 x 200 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด หรืออุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่								
	1) ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมเสกซ์ติดกับกับ สำหรับพื้นที่จัดอยู่บริเวณที่มีป้ายชื่อร้าน จำนวน 2 ป้าย	1	งาน	10,000	50,000	7,500	25,000	20,000	22,500.00
	2) โฟลอร์กราฟิกบน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ซึ่งมีความเหมาะสมและสวยงาม	1	งาน	40,000	50,000	7,500	25,000	20,000	28,500.00
	3) โฉนดหรือวัสดุตกแต่งที่ผู้จ้างเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร จำนวน 1 ตัว พร้อมวัสดุตกแต่งและเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว	1	งาน	20,000	50,000	8,700	25,000	15,000	23,740.00
	4) ปกป้องขนาด 5 เมตร จำนวน 1 ชุด ตามความเหมาะสม	1	งาน	20,000	50,000	7,500	25,000	25,000	25,500.00
	5) สวิตช์ 1 ถัง หรืออุปกรณ์ให้เพียงพอ	1	งาน	5,000	50,000	1,500	5,000	3,000	12,900.00
	(1.3) โฟลอร์กราฟิกบน และบริเวณงาน	1	งาน	55,000	50,000	20,000	30,000	30,000	37,000.00
	พื้นที่ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ตามที่ผู้จ้างเห็นชอบโดยอัตโนมัติ และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและทำความเข้าใจกับผู้จ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่กล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น								





ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ห้างหุ้นส่วน จำกัด เจริญจิต มีเดีย	บริษัท ๒๔ เมธา จำกัด	บริษัท เฮอร์ไมน์ เทอร์ จำกัด	บริษัท ทีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไพร่ม มีเดีย จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(2) การคัดเลือกผู้ถือหุ้นเข้าร่วมกิจการ								
	2.1 คัดเลือกผู้ถือหุ้นประกอบการ OTOP จังหวัดลำปาง ที่ได้รับการพัฒนา จากกิจกรรมที่ 1 - 5 ภายใต้โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าขึ้นสู่ระดับสากล เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน 20 กลุ่ม/ราย เป็นลำดับแรก หากกลุ่มเป้าหมายไม่ผ่านการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้ ให้คัดเลือกกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายอื่น ที่ได้รับการผลิต และจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง หรือผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายอื่น ที่มีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมทดแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	1	งาน	20,000	25,000	10,000	40,000	20,000	23,000.00
	2.2 รับสมัครผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ OTOP เช่น จังหวัดลำปาง (Provincial Star OTOP : PSO) หรือผู้ประกอบการ หรือ OTOP ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดลำปาง คัดเลือกให้เหลือไม่น้อยกว่า จำนวน 10 กลุ่ม/ราย โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	1	งาน	20,000	25,000	10,000	40,000	30,000	25,000.00
4	พิธีเปิดงาน เวทีพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที								
	(1) จัดสร้างเวทีการแสดง พร้อมตกแต่งฉากและที่นั่งเวทีใช้ความสวยงามเหมาะสมเข้าถึงได้รูปแบบและแนวทิศทางการจัดงานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3.60 เมตร x 6.00 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 แห่ง ออกแบบฉากเวทีพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร x 6.00 เมตร พร้อมติดตั้งไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 x 4.00 เมตร ที่มีความคมชัด พร้อมฉากฉากกั้น หรือวัสดุที่ทนทาน และวัสดุที่ทนทานเกี่ยวกับเสียงของผลิตภัณฑ์ขึ้นสู่ระดับสากล และผลิตภัณฑ์ขึ้นสู่ระดับสากล โดยโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าขึ้นสู่ระดับสากล	1	งาน	100,000	100,000	150,000	150,000	60,000	112,000.00
	(2) จัดหาโปสเตอร์ สำหรับปลั๊กบอร์ดประชาสัมพันธ์งาน พร้อมตกแต่งโปสเตอร์ จำนวน 2 ชิ้น	1	งาน	5,000	5,000	3,000	6,000	3,500	4,500.00
	(3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	8,000	15,000	25,000	10,000	25,000	16,600.00
	(4) จัดให้มีการแสดงเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์ขึ้นสู่ระดับสากล โดยโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าขึ้นสู่ระดับสากล เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองลำปาง จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ ใช้เวลาในการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	1	งาน	50,000	39,000	150,000	40,000	30,000	61,800.00
	(5) สีสันงานตกแต่งเวที								
	- ติดตั้งอุปกรณ์เสียงจำนวนรวมและฉากเวทีแสดง จำนวน 2 ชิ้น	1	งาน	40,000	35,000	50,000	30,000	30,000	37,000.00
	- ติดตั้งอุปกรณ์เสียงจำนวนรวมและฉากเวทีแสดง จำนวน 2 ชิ้น	1	งาน	40,000	7,000	7,000	30,000	40,000	24,800.00
	- จัดหาตัวรับสัญญาณและผู้ถือไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และเก้าอี้ผู้ถือไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน	1	งาน	5,000	12,000	6,000	500	10,000	6,700.00
	- จัดทำบัตรเชิญเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชนพร้อมจัดส่ง ไปไม่น้อยกว่า 50 ใบ โดยมอบให้เจ้าภาพของท้องถิ่นดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัตรเชิญไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนการจัดงาน	1	งาน	3,000	10,000	3,000	500	30,000	9,300.00
	- ประสานเชิญภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเปิดงาน	1	งาน	3,000	15,000	3,000	20,000	40,000	16,200.00
	- ประสานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อเข้าร่วมงานในพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้	1	งาน	3,000	6,000	4,500	10,000	15,000	7,700.00
	(1) สถานีโทรทัศน์ Free TV จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย	1	งาน	10,000	65,000	7,500	50,000	40,000	34,500.00
	(2) สถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย	1	งาน	70,000	60,000	100,000	15,000	30,000	55,000.00
	(3) สื่อออนไลน์หรือสื่อผู้ติดตามหรือยอดไลค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ติดตามหรือไลค์ ไลค์สดกว่าช่องทางออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 1 ช่องทาง	1	งาน	10,000	3,000	10,000	5,000	30,000	11,600.00
	- จัดให้มี Drumstick ของพิธีเปิดให้สื่อมวลชนที่มาร่วมงานจำนวน 50 ชุด โดยเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ถือ	1	งาน	3,000	7,000	3,500	2,500	8,000	4,800.00
	- จัดให้มีของเล่นมีคุณภาพสำหรับประชาชนในพิธีเปิด และของขวัญแก่ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	1	งาน	10,000	4,000	10,500	8,000	20,000	10,500.00
	- จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้างาน โดยผู้ลงทะเบียนต้องนำบัตรประชาชนมาแสดง การต้อนรับแขก สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการ	1	งาน	3,000	1,000	3,000	4,500	2,500	2,800.00
	- ดำเนินงานพิธีเปิดงาน พร้อมพิธีกร จำนวน 2 คน โดยเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพิธีกร เพื่อรองรับการจัดงานที่สลับซับซ้อนและบรรยากาศที่อบอุ่น และแขกผู้มีเกียรติร่วมงานจำนวนมาก	1	งาน	12,000	10,000	14,000	10,000	30,000	15,200.00
	- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์ในพิธีเปิดงานและการบันทึกภาพบรรยากาศของกิจกรรมในแต่ละวัน	1	งาน	10,000	3,000	55,000	10,000	20,000	19,600.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ห้างหุ้นส่วน จำกัด เจริญ มิตติ	บริษัท ๒๔ เมษา จำกัด	บริษัท เคเอสที ๑๙ ออร์แกนิก เจอร์ จำกัด	บริษัท ทีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไพร่ม มิตติ จำกัด	ค่าเฉลี่ย
5	การชั่งกิจการรวมภายในงาน								
	(1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน โดยเน้นให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วม เช่น ซิต/อด/เลา/แอม/แฮร์ โดยให้ผู้ที่ทรงภาคสนาม จำนวน อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน โดยแสดงรายละเอียดของรางวัลกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน ๆ ละ 2 ครั้ง	1	งาน	15,000	25,000	37,500	75,000	15,000	33,500.00
	(2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	1	งาน	10,000	21,000	25,000	60,000	15,000	26,200.00
	(3) จัดให้มีโต๊ะประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงานของพนักงานในร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด	1	งาน	10,000	13,000	27,500	10,000	4,000	12,900.00
	(4) จัดให้มีลิฟต์หรือวงดนตรีที่รับชมงานของพนักงานในร้านจำนวน 1 ชุด	1	งาน	40,000	60,000	300,000	200,000	300,000	180,000.00
	(5) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาสีภายในร้านจำนวน 2 วัน ใช้เวลาในการเล่นรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดงต่อวัน	1	งาน	10,000	19,000	50,000	25,000	40,000	28,800.00
6	การบริหารจัดการ								
	(1) จัดทำคู่มือสำหรับประกอบการพร้อมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 40 ชุด แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับกิจการ เช่น แผนสินค้าแผนโฆษณา รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ระเบียบข้อบังคับของงานเข้าร่วมงาน	1	งาน	10,000	25,000	6,000	3,000	10,000	10,800.00
	(2) จัดทำบัตรสำหรับประกอบการที่ร่วมออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ให้ถึงจอ	1	งาน	5,000	10,000	2,200	3,000	7,000	5,440.00
	(3) จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมงานก่อนออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้จ้างจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม	1	งาน	15,000	39,000	12,000	15,000	10,000	18,200.00
	(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำออกร้าน ที่ออกหน้าที่ประมาณ 1 คน/วัน/จุด โดยผู้จ้างจ้างเป็นผู้จัดหาและจัดหาสถานที่แสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1	งาน	15,000	31,000	15,000	8,000	7,000	15,200.00
	(5) จัดให้มีผู้ช่วยดูแลออกร้าน (STAFF) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/1 วัน	1	งาน	30,000	17,000	30,000	16,000	15,000	21,600.00
	(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ในแต่ละวัน โดยทำการจัดเก็บขยะในจุดจำหน่ายสินค้า และทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	1	งาน	10,000	15,000	10,000	20,000	75,000	26,000.00
	(7) ผู้จ้างจ้างรับผิดชอบค่ารถบรรทุกขนส่งสินค้าที่ไม่แยกสี สำหรับขนส่งสินค้า และจัดหางานที่ให้บริการ ด้านความสะอาดสำหรับผู้ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลงทะเบียน จุดรับ-ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	1	งาน	50,000	30,000	30,000	10,000	50,000	34,000.00
	(7) ผู้จ้างจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด								
	(8) ผู้จ้างจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน 2 วัน/1 ห้อง/พื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า	1	งาน	120,000	25,000	24,240	180,000	25,000	74,848.00
	(9) ผู้จ้างจ้างต้องจัดหาเก้าอี้เบาะ ค่ายกติก จำนวน 1 คน จำนวน 7 วัน 6 คืน และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่มาร่วมงาน	1	งาน	20,000	50,000	22,620	8,400	10,000	22,204.00
	(10) ผู้จ้างจ้างต้องจัดหาเบาะนั่ง ค่ายกติก และค่าเดินทาง (ไป-กลับ) (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับสินค้า ไม่น้อยกว่า 2 วัน 6 คืน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน (ในวันที่มีสินค้า)	1	งาน	50,000	25,000	30,720	30,000	10,000	29,144.00
	(11) รับผิดชอบค่ารถแม่เหล็ก รวมถึงเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุของรถแม่เหล็กที่ใช้ในการจัดงานอย่างเพียงพอ	1	งาน	50,000	25,000	10,000	30,000	100,000	43,000.00
7	การผลิตสื่อ และโฆษณาประชาสัมพันธ์								
	(1) จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โซเชียล (Social Media) อาทิ Facebook, TikTok และ Line หรืออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ก่อนการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 5 วัน	1	งาน	70,000	25,000	30,000	50,000	100,000	55,000.00
	(2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุในพื้นที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ก่อนการ จัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนวันละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	1	งาน	20,000	30,000	15,000	30,000	30,000	25,000.00
	(3) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง รวมที่เรือลอยน้ำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร x 2.00 เมตร จำนวน 2 ป้าย ผลผลิตจากวัสดุพิมพ์ ความแข็งแรง คงทน สอดคล้องกับ ทัศนคติของระยะเวลาที่ติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบระยะเวลาที่กำหนด และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการติดตั้งและเรือลอยน้ำ	1	งาน	20,000	15,000	15,000	24,000	3,000	15,400.00
	(4) ผลิตสื่อคอนเทนต์ จำนวน 1 สไลด์ และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านวงแหวนที่โชว์/แชนแนล/อินโฟกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน คือก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน	1	งาน	15,000	25,000	13,000	15,000	10,000	15,600.00
8	การติดตามและประเมินผล								
	(1) จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถ ตรวจสอบได้ว่ามีจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงของระยะเวลาการจัดงานได้ โดยวิธีการที่ใช้ต้องเป็นที่ยอมรับได้ว่าเป็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงานที่ได้ทราบ เพื่อไปส่งผลการจัดงาน	1	งาน	15,000	1,000	12,500	3,000	8,000	7,900.00
	(2) จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ผู้ประกอบการที่ร่วมงานแสดงสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดส่งและผลงานยอดขาย ตลอดจนปัญหาและข้อสงสัย จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย	1	งาน	10,000	500	10,000	1,000	5,000	5,300.00
	(2.1) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่ร่วมงานแสดงสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดส่งและผลงานยอดขาย ตลอดจนปัญหาและข้อสงสัย จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย	1	งาน	10,000	500	10,000	1,000	5,000	5,300.00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จ้างผู้มีส่วน จำกัด เจริญ มีเดีย	บริษัท ๒๔ เมษา จำกัด	บริษัท เคอเอส ๑๙ ออร์แกน เซอร์ จำกัด	บริษัท ทีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท ไทรม มีเดีย จำกัด	ค่าเฉลี่ย
	(2.2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานหรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายการบริหารจัดการภายในงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบประเมินทั้ง 2 แบบให้แก่ผู้จ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจ้างงาน และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการจ้างงาน	1	งาน	15,000	500	15,000	2,000	20,000	10,500.00
	(3) จัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารคำขอและสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจากผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยให้จัดทำ infographic การรายงานผลการจำหน่ายสินค้าและสิ่งอื่น และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ ภายในเวลา 21.00 น. ของทุกวัน และมีหลักฐานประกอบการได้มาซึ่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นผลการดำเนินงานเป็น 1 ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขแก้ไขแบบลงหลัก	1	งาน	15,000	1,000	7,500	4,600	2,500	6,120.00
9	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและเสนอ								
	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค การประเมินผลกิจกรรมภายใต้การวัดผลความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยให้จัดส่งให้ผู้จ้างในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	1	งาน	8,000	1,000	6,000	-	10,000	5,000.00
	2. จัดทำประมวลภาพในการจัดงานทุกขั้นตอน อาทิ ภาพการเตรียมงาน ภาพบรรยากาศ การดำเนินกิจกรรม (ภาพบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม) โดยต้องส่งมาในรูปแบบไฟล์ภาพที่มีขนาดมาตรฐาน และบันทึกในรูปแบบ RAW ไฟล์ (ไฟล์รูปภาพที่ไม่ผ่านการตกแต่ง)	1	งาน	8,000	1,000	7,500	-	5,000	4,300.00
	3. รวบรวมข้อมูลไปใช้ในการดำเนินการส่งเสริมของงานกิจกรรม	1	งาน	3,000	1,000	3,000	-	3,500	2,100.00
	4. จัดทำวีดิโอสรุปและประมวลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้เผยแพร่ในวงกว้างได้ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 นาที	1	งาน	8,000	1,000	7,000	-	10,000	5,200.00
	5. ให้นำบันทึกไฟล์งานต้นฉบับหัวข้อ 1-4 ในรูปแบบของ Flash drive พร้อมใส่บรรจุภัณฑ์ที่ติดก๊อปปี้พร้อมซองชื่อโครงการ จำนวน 2 ชุด	1	งาน	1,000	1,000	1,000	-	1,000	800.00
	รวมทั้งสิ้น (บาท)			2,088,500.00	2,010,000.00	2,124,980.00	2,000,000.00	2,243,000.00	2,093,296.00

หมายเหตุ ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ผู้รับจ้างควรพิจารณาเพิ่มเติม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปรากฏแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางอริยมาศ กอสมภณ) (นางอริยมาศ คำฟู)
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวศิริฎาภา ขาวพะเยาว์) (นางสาวสุภาวดี มาเสงเฒ่า)
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวยุทธธิดา มาเสงเฒ่า)
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ