



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

ปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

ด้วยจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล ปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปาง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการทำงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
 - บันทึกข้อมูลด้านการบริหารงบประมาณของในระบบ BPM
 - บันทึกข้อมูลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - บันทึกข้อมูลด้านอื่น ๆ
- ๒) งานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

- ขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง <https://lampang.cdd.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่ประการใด
- สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ใบสมัคร
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร
- หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมวัน เวลา และสถานที่ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://lampang.cdd.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ในการใช้โปรแกรม Microsoft office Word, Excel หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยคำนึงถึง

ความรู้ (๑) ความรู้ ความสามารถทั่วไป
(๒) ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา
(๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
(๓) มนุษย์สัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี
(๔) ประสพการณ์ ทักษะคิดi แรงจูงใจ

ฯลฯ

ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นยุติ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://lampang.cdd.go.th> ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางกำหนด โดยจะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

รับสมัคร	วันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สพจ.ลำปาง)
สอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง)
การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ สพจ.ลำปาง)

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

วันที่...../...../.....

สมัครตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)					ชื่อเล่น		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
ที่อยู่ปัจจุบัน							
เบอร์โทรศัพท์			E-mail :				
วันเดือนปีเกิด		อายุ	ปี	สัญชาติ		ศาสนา	
บัตรประชาชนเลขที่		วันที่ออกบัตร			วันหมดอายุ		
ชื่อ-นามสกุลบิดา			อาชีพ				
ชื่อ-นามสกุลมารดา			อาชีพ				
สถานภาพ			ชื่อคู่สมรส				
การศึกษา	เรียงลำดับจากระดับชั้นมัธยมศึกษาจนถึงระดับสูงสุด						
		ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	สาขา	ปีที่เข้าศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.						
	ระดับอนุปริญญา/ปวส.						
	ระดับปริญญาตรี						
	อื่นๆ (โปรดระบุ)						
ประวัติการทำงาน	เรียงลำดับจากสถานที่ทำงานสุดท้าย						
ชื่อสถานที่ทำงาน							
๑.							
๒.							
ความสามารถพิเศษ							
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน	(เป็นบุคคลที่สามารถถามเกี่ยวกับตัวท่านได้)						
ชื่อ-นามสกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์			

ข้าพเจ้า ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ขอเสนอราคาจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....

และได้แนบเอกสารมาดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ใบรับรองแพทย์ อื่นๆ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน

ขาดหลักฐาน คือ.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ยื่นสมัครวันที่...../...../.....