



## การปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินงานโครงการอาสาพัฒนาชนบทตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างเยาวชนวัยหนุ่มสาวที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้มีอุดมการณ์และมีจิตอาสาเข้ามาเป็นผู้นำชุมชน เพื่อสานต่อภารกิจของชุมชน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่บ้านเกิดให้มีความยั่งยืน โดยอาสาพัฒนาต้องผ่านคุณสมบัติ กระบวนการสอบคัดเลือก การสัมภาษณ์ ผ่านการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด อาสาพัฒนาที่ผ่านฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานแล้ว กรมการพัฒนาชุมชนจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในฐานะอาสาสมัครของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเรียกว่า อาสาพัฒนา (อสพ.) ซึ่งอาสาพัฒนาเหล่านี้จะเป็นกลไกของกรมการพัฒนาชุมชน ในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภารกิจ ๑๐+๑

๑. สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่
๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาด
๕. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”
๗. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา อารยเกษตร
๘. สนับสนุนการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล (One Plan)
๙. พัฒนาศักยภาพผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนและผู้นำองค์กรสตรี
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทุนชุมชนและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๑๑. การน้อมนำแนวพระราชดำริ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการ ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจเน้นทศอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “๑ Project ๑ อสพ.”

▶ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ๑๐๐ คน รวมจำนวน ๒๐๐ คน ดังนี้

๑) รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๒) รุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

▶ กรมการพัฒนาชุมชน มอบหมายให้อสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ การถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “๑ Project ๑ อสพ.” โดยให้จัดทำโครงการที่มาจากการศึกษาชุมชน วิเคราะห์ชุมชน กำหนดแผนงาน/โครงการที่มาจากปัญหาความต้องการของชุมชน (โครงการต้องอยู่ในแผนชุมชน/หมู่บ้าน) ซึ่งโครงการสามารถส่งผลกระทบรวมในการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน ชูชุมชนเข้มแข็ง และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนได้ (เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ)

## ภารกิจ อสพ.รุ่นที่ 76

### ตามหลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน

**“1 Project 1 อสพ.”**

□ โครงการที่มาจากการจัดทำแผนชุมชน และส่งผลกระทบรวมในการพัฒนาชุมชน ชูชุมชนเข้มแข็ง สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน

**\* ไม่ใช้งบประมาณ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน**

#### กระบวนการพัฒนาชุมชน 5 ขั้นตอน

1. ศึกษาชุมชน
2. วิเคราะห์ชุมชน
3. กำหนดแผนงาน/โครงการ
4. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
5. ติดตามประเมินผล

#### การรายงาน

- รอบ 3 เดือน
- รอบ 6 เดือน
- รอบ 9 เดือน
- สรุปผลงาน รอบ 1 ปี

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน | <http://www.dcp.go.th> | โทร. ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖

การถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “๑ Project ๑ อสพ.” กำหนดให้ใช้กระบวนการพัฒนาชุมชน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาชุมชน คือ การสืบเสาะหาความรู้เกี่ยวกับหมู่บ้านหรือชุมชนที่เราจะเข้าไปทำงาน สร้างความสัมพันธ์ เรียนรู้วิถีชีวิตของคนในชุมชน เพื่อให้ได้รู้และเข้าใจปัญหาความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาก็ถูกต้อง ตรงกับความต้องการของชุมชนได้ในที่สุด

วิธีการ อาทิเช่น

- ๑) ศึกษาข้อมูลจากอำเภอ หรือคำแนะนำจากพัฒนากรที่เลี้ยง
- ๒) ออกไปพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนกับแกนนำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าอาวาส ผู้นำทางศาสนา กลุ่ม องค์กร ภาคีเครือข่ายการพัฒนา)
- ๓) ออกไปหาชาวบ้าน อยู่กับชาวบ้าน ร่วมงานกับชาวบ้าน
- ๔) สังเกต สัมภาษณ์ และจดบันทึก
- ๕) ศึกษาข้อมูลจาก จปฐ. กษช.๒ ค ข้อมูลสารสนเทศชุมชน
- ๖) ศึกษาข้อมูลจากเอกสารอื่น ๆ

เมื่อศึกษาชุมชนแล้วให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ สรุปข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน ตามแบบ การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน) เครื่องมือสร้างการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในขั้นตอนนี้สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้ เช่น การเขียนแผนที่หมู่บ้าน

**ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ชุมชน** โดยพูดคุย แลกเปลี่ยน ประชุม อบรม จัดเวทีประชาคม วิเคราะห์/ สังเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน โดยใช้เครื่องมือส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของชุมชนที่ได้ ศึกษาเรียนรู้จากการฝึกอบรมฯ

**การวิเคราะห์ชุมชน** หมายถึง การสนทนา วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับประชาชน ด้วยการนำเสนอข้อมูลที่ ได้จากการศึกษาชุมชน มาสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมกันพิจารณาเหตุผลเปรียบเทียบข้อมูล ต่าง ๆ ที่ได้ มาวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการของชุมชน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชน โดยเริ่มกำหนดแผนงาน/กิจกรรมร่วมกับแกนนำหมู่บ้าน ผู้นำ ชุมชน กรรมการหมู่บ้าน ส.อบต. ก่อนแล้วถึงประชาชนเข้าร่วมดำเนินการ

**ขั้นตอนที่ ๓ วางแผนงาน/จัดทำแผนงาน/โครงการ** ให้สอดคล้องกับปัญหา/ความต้องการของชุมชน (จากการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชนโดยการจัดเวทีประชาคม ฯลฯ ซึ่งเป็นผลจากการให้ การศึกษาชุมชนตามข้อ ๒) ให้เป็นโครงการชุมชนตนเอง ใช้ศักยภาพทุนชุมชน ๕ ด้าน โดยไม่ใช้งบประมาณ ของทางราชการ โดยให้ อสพ.เป็นผู้เอื้ออำนวยในการเขียน/จัดทำโครงการในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน เสนอ ต่อพัฒนากรที่เลี้ยงหรือพัฒนาการอำเภอให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อพัฒนาการอำเภอหรือนายอำเภอ เพื่อลงนามอนุมัติโครงการฯ (ประเภทของโครงการ อาทิเช่น โครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมอาชีพและรายได้ การส่งเสริมการเรียนรู้/ภูมิปัญญา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

**กระบวนการวางแผนการดำเนินงาน** หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน ค้นหา ทางเลือกที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงาน โดยใช้ศักยภาพชุมชน (ทุนชุมชน ๕ ด้าน) เป็นพื้นฐานการพัฒนาใน เบื้องต้น กระตุ้นให้ชุมชนร่วมคิด ตัดสินใจ และกำหนดโครงการที่มาจากปัญหาที่ชุมชนตระหนักและยอมรับว่า เป็นปัญหาของชุมชนมาร่วมกันหาสาเหตุ แนวทางแก้ไขและร่วมจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และให้ ประชาชนเป็นผู้ตัดสินใจที่จะแก้ปัญหาภายใต้ขีดความสามารถ ศักยภาพของชุมชน และการแสวงหาความ ร่วมมือจากภายนอก รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา วิธีการวางแผน การเขียนโครงการ โดยใช้ เทคนิคการวางแผนแบบมีส่วนร่วม

#### วิธีการ

๑) อาสาพัฒนา (อสพ.) ร่วมกับแกนนำชุมชน กม. ส.อบต. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาชุมชนและ จากเครื่องมืออื่น ๆ มาสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยใช้วิธีพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้สนทนากลุ่มย่อย จัดเวทีประชาคม โดยมีพัฒนากรที่เลี้ยงคอยสังเกตการณ์

๒) ร่วมกับชุมชน วิเคราะห์ว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีศักยภาพในการพัฒนาด้านอะไรบ้าง และหา ข้อสรุปร่วมกันว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีปัญหา/ความต้องการอะไรบ้าง

๓) กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา เมื่อทราบปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชนแล้ว นำมาจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของปัญหา จากนั้น จึงจัดทำแผนงาน/โครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน

๔) เมื่อได้แผนงาน/โครงการแล้ว ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) เลือกแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ โครงการ ให้เป็นโครงการที่เป็นลักษณะความร่วมมือของชุมชน โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ ควร เป็นกิจกรรมประเภททำเอง หรือทำร่วม ไม่ควรเป็นกิจกรรมประเภททำให้ จะเป็นกิจกรรมใหม่หรือกิจกรรม ต่อยอดงานเดิมก็ได้ และให้เขียนรายละเอียดโครงการ เสนอขอดำเนินโครงการต่ออำเภอ (ตัวอย่างเขียน โครงการแนบท้าย)

เครื่องมือสร้างการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในขั้นตอนนี้ อาสาพัฒนา (อสพ.) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้ เช่น บัตรคำ Mind Map SWOT หรือเทคนิค A I C

**หมายเหตุ** โครงการไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ แต่ให้ระบุมูลค่าของกิจกรรมตัวอย่างเช่น โครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ค่าแรงท้องถิ่น ๓๐๐ บาท/คน/วัน คิดค่าแรงเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนั้นมูลค่ากิจกรรม เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท หากมีวัสดุสมทบในการดำเนินโครงการ เช่น ไม้ สี ฯลฯ ให้คิดมูลค่าวัสดุนั้น ๆ ด้วย

**ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ** (อาจจะเป็นกิจกรรมต่อยอดงานเดิมหรือกิจกรรมใหม่ก็ได้)

**ดำเนินการตามแผน** ดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการตามขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ตามรายละเอียดโครงการที่เสนอ ด้วยการร่วมกับชุมชนปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

**ติดตามและประเมินผล** หมายถึง การที่ชุมชนร่วมกันติดตามดูว่างานที่ดำเนินการตามโครงการฯ ก้าวหน้าไปมากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ จุดเด่น/จุดด้อย ปัจจัยที่ทำให้โครงการสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค สิ่งที่ต้องทำแต่ไม่ได้ทำ บทเรียนที่ควรบันทึกไว้เพื่อการพัฒนาต่อยอดโครงการอื่น ๆ ต่อไป

#### วิธีการ

- ๑) ติดตามด้วยความเอาใจใส่ทุกระยะ
- ๒) สอบถามความก้าวหน้าของโครงการร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓) ติดตามสังเกตการณ์ปฏิบัติงานช่วยเหลือให้กำลังใจการดำเนินงานกับหมู่บ้าน/ชุมชน

#### ๒. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

##### สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

- ๑) พัฒนาการจังหวัด มีอำนาจในการปกครอง บังคับบัญชาอาสาพัฒนา (อสพ.) (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๔)
- ๒) สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ "๑ Project ๑ อสพ." (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๕ มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ อสพ. ขณะปฏิบัติงานโดยใกล้ชิด)
- ๓) กำกับดูแลสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรพี่เลี้ยง) ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)
- ๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับจังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่ติดตามและนิเทศงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามงาน
- ๕) จัดทำแผนการนิเทศ ติดตาม การให้ความรู้ การให้คำปรึกษา การตรวจเยี่ยมให้กำลังใจอาสาพัฒนา (อสพ.) ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (อย่างน้อยต้องได้รับการนิเทศไตรมาสละ ๑ ครั้ง)
- ๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ในช่วงเวลาหนึ่งปี รวมสามครั้ง ทุกระยะสี่เดือน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่กำหนดแนบท้าย โดยให้พิจารณาภารกิจงานอาสาพัฒนา (๑ อสพ. ๑ Project) ประกอบการประเมินด้วย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๖)
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนด

### สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑) เป็นหน่วยหลักในการปกครอง บังคับบัญชาอาสาพัฒนา (อสพ.) ในระดับอำเภอ พัฒนาการอำเภอมีอำนาจในการปกครอง บังคับบัญชาอาสาพัฒนา (อสพ.) อำนาจการสนับสนุน ประสานงาน และแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๔)

๒) สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “๑ Project ๑ อสพ.” (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๕ มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ อสพ. ขณะปฏิบัติงานโดยใกล้ชิด)

๓) มอบหมายให้พัฒนากรเป็นที่เล็งอาสาพัฒนา (อสพ.) เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล/หมู่บ้านที่ปฏิบัติงาน

๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ในช่วงเวลาหนึ่งปี รวมสามครั้ง ทุกระยะสี่เดือน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่กำหนดแบบท้าย โดยให้พิจารณาภารกิจงานอาสาพัฒนา (๑ อสพ. ๑ Project ) ประกอบการประเมินด้วย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๖)

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนด

#### พัฒนากรที่เล็ง

๑) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในพื้นที่กับอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน

๒) ให้คำแนะนำกับอาสาพัฒนา (อสพ.) ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และภาคีเครือข่าย

๓) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน ผู้นำ กลุ่ม องค์กร เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของอาสาพัฒนา (อสพ.) และการถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ “๑ Project ๑ อสพ.”

๔) เชื้ออำนาจการจัดเวทีประชาคม เพื่อสนับสนุนอาสาพัฒนา (อสพ.) วางแผนกิจกรรมร่วมกับผู้นำชุมชน

๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)

### ๓. การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ให้อาสาพัฒนา (อสพ.) จัดเก็บความรู้ เทคนิค/เคล็ดลับ ที่ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ แล้วเขียนรายงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ประกอบด้วยเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน (พอสังเขป) แบ่งออกเป็น

- ๑) ประวัติความเป็นมาและภูมิหลังของหมู่บ้าน
- ๒) ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้านในด้านต่าง ๆ (เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง)
- ๓) วิถีชีวิตของชุมชน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี
- ๔) ศักยภาพชุมชน (ทุน ๕ ด้าน)
- ๕) กิจกรรมและการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในหมู่บ้าน

#### ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานตามกระบวนการพัฒนาชุมชน ๕ ขั้นตอน มีกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการอย่างไรบ้าง การใช้เครื่องมืออะไร อย่างไรบ้าง ทำกับใครบ้าง ใครได้รับประโยชน์ (บรรยายในแต่ละขั้นตอนให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน)

๒) ปัญหาและอุปสรรค ระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่

๓) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ส่วนที่ ๓ ถอดบทเรียน (AAR) การดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ ในลักษณะร้อยแก้ว เชิงโยง  
เนื้อหาตามประเด็นหรือหัวข้อที่กำหนด

- ๑) ความคาดหวังต่อการจัดทำโครงการ
- ๒) สิ่งที่เกิดขึ้นจริงเป็นอย่างไร
- ๓) ทำไมถึงเป็นเช่นนั้น
- ๔) เทคนิคและวิธีการหาความร่วมมือกับชุมชน
- ๕) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินการตามโครงการฯ ประสบความสำเร็จ
- ๖) ปัญหา/อุปสรรค ของการดำเนินการตามโครงการ และแนวทางแก้ไข
- ๗) องค์ความรู้/บทเรียนสำคัญ/ประสบการณ์ ที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ได้รับจากการ

ดำเนินการตามโครงการฯ ที่ควรบันทึกไว้เพื่อการดำเนินการโครงการครั้งต่อไป

๔. การรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดการรายงานผล ดังนี้

- ๑) การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (รายละเอียดแบบรายงานแนบท้าย)
- ๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (ทุกขั้นตอน) และส่งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line กลุ่ม อสพ. (เป็นข่าว One Page/ Infographics)
- ๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบทุก ๔ เดือน ๘ เดือน ๙ และสรุปผลการดำเนินงาน ครบ ๑ ปี

ที่	การรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
๑	ภารกิจอาสาพัฒนา (อสพ.) รอบ ๑ ปี	<p>▶ มอบหมายให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ จัดทำโครงการที่มาจาก การจัดทำแผนชุมชน และส่งผลภาพรวมใน การพัฒนาชุมชน</p> <p>▶ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบทุก ๔ เดือน ๘ เดือน ๙ และสรุปผลการดำเนินงาน ครบ ๑ ปี ดังนี้</p> <p>รอบที่ ๑ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>รอบที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>รอบที่ ๓ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>▪ ติดตามและให้การสนับสนุน การถอดบทเรียนในงานพัฒนาชุมชน “๑ Project ๑ อสพ.” รุ่นที่ ๗๖</p> <p>▪ พัฒนาการพี่เลี้ยง และพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการประเมินฯ อสพ. ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตาม ระยะเวลาดังนี้</p> <p>รอบที่ ๑ : ๒๐ ม.ค. ๖๘</p> <p>รอบที่ ๒ : ๑๙ พ.ค.๖๘</p> <p>รอบที่ ๓ : ๑๘ ส.ค. ๖๘</p>	<p>▪ ติดตามนิเทศงาน และให้การสนับสนุน การจัดทำ “๑ Project ๑ อสพ.” รุ่นที่ ๗๖</p> <p>▪ พัฒนาการจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่ กรมฯ กำหนด เจ้าหน้าที่สรุป คະแนนของพัฒนาการพี่เลี้ยง พัฒนาการอำเภอ และ พัฒนาการจังหวัด ลงในแบบ รายงานผลการประเมิน ส่ง กรมฯ ตามระยะเวลาดังนี้</p> <p>รอบที่ ๑ : ๓๑ ม.ค. ๖๘</p> <p>รอบที่ ๒ : ๓๐ พ.ค. ๖๘</p> <p>รอบที่ ๓ : ๒๙ ส.ค. ๖๘</p>	รวบรวม รายงาน ผู้บริหาร และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์



รายงานผลการปฏิบัติงาน  
อาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) รุ่นที่ 76

ชื่อเรื่อง.....

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

จังหวัด.....

**-ตัวอย่างรูปแบบการเขียนโครงการ-**

**ชื่อโครงการ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

**1. หลักการและเหตุผล**

- เกริ่นนำ
- เหตุผล/สภาพปัญหา
- วิธีการดำเนินการ/วิธีแก้ปัญหา

**2. วัตถุประสงค์**

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

- ใคร
- จำนวน (หน่วยนับ : คน/บ้าน/กลุ่ม/องค์กรฯ)

**4. วิธีดำเนินงาน**

- อธิบายขั้นตอนการลงมือทำ (Action) อน่างเป็นรูปธรรม ชัดพียงระวัง : ไม่ใช่ขั้นตอนการเสนอโครงการ

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

**6. สถานที่ดำเนินการ**

**7. งบประมาณ**

- งบประมาณ จำนวน .....บาท (ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ ต้องคิดมูลค่าเทียบเป็นตัวเงิน)

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

**9. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

- ตัวชี้วัดผลผลิต
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์

**10. ผู้เสนอโครงการ**

(อาสาพัฒนา อสพ.)

**11. ผู้เห็นชอบโครงการ**

(พัฒนากรพี่เลี้ยง หรือพัฒนากรอำเภอ)

**12. ผู้อนุมัติโครงการ**

(พัฒนากรอำเภอ หรือ นายอำเภอ)

\*\*\*\*\*

สรุปแผนการดำเนินงานโครงการของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 76

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

วัน เดือน ปี ดำเนินการ	ขั้นตอนกระบวนการพัฒนาชุมชน กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม
.....	ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาชุมชน ..... ..... .....	.....	.....
.....	ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการวิเคราะห์ ชุมชน ..... ..... .....	.....	.....
.....	ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการวางแผน การดำเนินงาน ..... ..... .....	.....	.....
.....	ขั้นตอนที่ ๔ กระบวนการดำเนินการ ตามแผน ..... ..... .....	.....	.....
.....	ขั้นตอนที่ ๕ กระบวนการติดตามและ ประเมินผล ..... ..... .....	.....	.....



## บันทึกองค์ความรู้

ชื่อ – สกุล ผู้บันทึกองค์ความรู้..... อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 76  
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

---

ชื่อองค์ความรู้.....  
บันทึกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.  
สถานที่/พื้นที่ศึกษาเรียนรู้.....  
หลักการ/ความสำคัญของงาน

ขั้นตอน/วิธีการ/กระบวนการขับเคลื่อนงาน

เทคนิค/วิธีการ/ข้อพึงระวังที่จะทำให้การขับเคลื่อนงานประสบความสำเร็จ

ข้อค้นพบ/ข้อคิดเห็นของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
อาสาพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (พอ./พท./พี่เลี้ยง)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่  
"1 Project 1 อสพ."

ชื่อ – สกุล..... อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 76  
สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม)	ผลการประเมิน (คะแนนที่ได้)
๑	การทำงานร่วมกับชุมชน (๕๐ คะแนน) ๑. เชื้อและเคารพในศักยภาพชุมชน ๒. มีจิตสำนึกนักพัฒนา ๓. มีความรับผิดชอบ ๔. มีความซื่อสัตย์ ๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. มีความตั้งใจจริง ๗. ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ๘. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๙. ความเสียสละ ๑๐. ความอดทน/อดกลั้น	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	
๒	การปฏิบัติงานในพื้นที่ (๕๐ คะแนน) ๑. การสร้างสัมพันธ์กับชุมชน ๒. การศึกษาชุมชน ๓. การวิเคราะห์สถานการณ์ชุมชน ๔. การจัดเวทีการเรียนรู้ ๕. การมีส่วนร่วมกับชุมชนในระหว่างปฏิบัติหน้าที่	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะการเป็นอาสาพัฒนา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรพี่เลี้ยง  
(.....)

- เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบ เพราะ .....
- .....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง พัฒนากรอำเภอ.....

**แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖**  
**รอบการประเมินที่ .....เดือน.....พ.ศ.....**

ชื่ออาสาพัฒนา (นาย/นาง/นางสาว).....

พื้นที่ปฏิบัติงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ผู้ประเมินกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการประเมิน

ประเด็น	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
<b>หมวด ก. พฤติกรรม</b>	<b>๕</b>	<b>๔</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>
๑. ความเสียสละ อดทน และความรับผิดชอบหน้าที่					
๒. การมีมนุษยสัมพันธ์					
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๔. ภาวะผู้นำ (การได้รับการยอมรับและความสามารถในการจูงใจผู้อื่น)					
๕. การเคารพความคิดเห็นผู้อื่น					
๖. ทักษะคติต่องานอาสาสมัคร					
๗. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน					
๘. การเป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี					
<b>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้ .....คะแนน</b>				
<b>หมวด ข. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>					
๑. การส่งเสริม บทบาท และพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน					
๒. การส่งเสริม กลุ่ม องค์กร ในชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม					
๓. การส่งเสริม และสนับสนุนปราชญ์สัมพันธ์ชุมชน					
๔. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP					
๕. การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ					
๖. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนพัฒนาชุมชน					
๗. การขับเคลื่อนนโยบายการจัดความยากจนในพื้นที่					
๘. ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน					
<b>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน</b>	<b>คะแนนที่ได้ .....คะแนน</b>				

ประเด็น	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
หมวด ค. ภารกิจงานอาสาพัฒนา ( ๑ อสพ. ๑ Project )	๕	๔	๓	๒	๑
๑. หลักการ/กระบวนการพัฒนาชุมชน					
๒. การเกิดประโยชน์ต่อชุมชน					
๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน					
๔. การประยุกต์ใช้เครื่องมือส่งเสริมการมีส่วนร่วม					
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	คะแนนที่ได้ .....คะแนน				
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ		
หมวดพฤติกรรม	๕๐				
หมวดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐				
หมวดภารกิจงานอาสาพัฒนา ( ๑ อสพ. ๑ Project )	๒๐				
รวม	๑๐๐				

ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ( ) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

( ) พอใช้ (๖๐ - ๖๙ คะแนน)

( ) ดี (๗๐ - ๗๙ คะแนน)

( ) ดีมาก (๘๐ - ๘๙ คะแนน)

( ) ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

จังหวัด.....

- (.....) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘
- (.....) รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๘
- (.....) รอบการประเมินที่ ๓ ระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ อสพ.	ผลการประเมิน													
		พจ. ประเมิน			พอ. ประเมิน			พก. ประเมิน			คะแนนเฉลี่ย	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
		๑๐๐			๑๐๐			๑๐๐							
		หมวด			หมวด			หมวด							
ก ๕๐	ข ๕๐	ค ๒๐	ก ๕๐	ข ๕๐	ค ๒๐	ก ๕๐	ข ๕๐	ค ๒๐							



ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด.....

**หมายเหตุ**

- อสพ. ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน และไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี ๕,๐๐๐ บาท
- ผู้ประเมิน จำนวน ๓ คน ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ และพัฒนากรพี่เลี้ยง
- ผลการประเมินนี้จะใช้ประกอบการพิจารณาจากกรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่มีการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ของ อสพ.

สรุปแผนการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการทำงาน  
 อลาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖

	กำหนดส่งรายงานให้ กรมฯ	การรายงานผลการดำเนินงาน “ ๑ Project ๑ อสพ.”	แบบประเมินการปฏิบัติงานของ อลาพัฒนา (อสพ.)	หมายเหตุ
รอบที่ ๑	ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗	รายงานผลขั้นตอนกระบวนการพัฒนาชุมชน (แบบ One Page) • ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาชุมชน		ส่งทางไลน์ สแกน QR Code ด้านล่าง
รอบที่ ๒	ภายในวันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๗	รายงานผลขั้นตอนกระบวนการพัฒนาชุมชน (แบบ One Page) • ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการวิเคราะห์ชุมชน และ • ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการวางแผนการดำเนินงาน	ส่งไฟล์ PDF	(ให้นำส่ง ให้ส่งทาง e-saraban) 
รอบที่ ๓	ภายในวันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๗	รายงานผลขั้นตอนกระบวนการพัฒนาชุมชน (แบบ One Page) • ขั้นตอนที่ ๔ กระบวนการดำเนินงานตามแผน และ • ขั้นตอนที่ ๕ กระบวนการติดตามและประเมินผล	ส่งแบบประเมินฉบับจริง	สำหรับการรายงานผลฯ ให้ส่งทางไลน์ โดยสแกน QR Code ด้านล่าง 
รอบที่ ๔	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานอลาพัฒนาชุมชน (อสพ.) รุ่นที่ ๗๖ (ตามเอกสารแนบ ๒) PDF + ฉบับจริง	ประกอบการพิจารณาต่ออายุ การปฏิบัติงานที่เป็นอลาพัฒนา (อสพ.)	

# แผนปฏิบัติการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครฯ

(อสพ.) หน้าที่ 76

## รอบที่ 1

รายงานผลชิ้นตอนที่ 1  
การศึกษาร่วมชม

ภายในวันที่ 31 ม.ค. 67 (one page)

- ▶ ปัญหาของชุมชน
- ▶ ความต้องการของชุมชน
- ▶ ศึกษาร่วมชม (ร่วมชมชม 5 ตำบล)

- ชุมชนชาย
- ชุมชนกลาง
- ชุมชนภาพ
- ชุมชนชาติ
- ชุมชนเงิน

## รอบที่ 2

รายงานผลชิ้นตอนที่ 2 กระบวนการการวิเคราะห์ชุมชน

และ

รายงานผลชิ้นตอนที่ 3 กระบวนการวางแผนการดำเนินงาน

ภายในวันที่ 30 ม.ค. 67 (one page)

### การวิเคราะห์ชุมชน

- ▶ จำนวนหมู่บ้านของชุมชน
- ▶ ปัญหาที่ชุมชนสามารถแก้ไขเองได้
- ▶ ปัญหาที่ชุมชนไม่สามารถแก้ไขปัญหของได้
- ▶ จัดลำดับปัญหาและความต้องการของชุมชน
- ▶ วิเคราะห์ SWOT

### กำหนดแผนงาน/โครงการ

- ▶ หน้าที่ของชุมชนการทำแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย
  - 1. ชื่อโครงการ
  - 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
  - 3. หลักการและเหตุผล
  - 4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 5. ระยะเวลาดำเนินการ
  - 6. สถานที่ดำเนินการ
  - 7. วัตถุประสงค์ชุมชน
  - 8. งบประมาณ
  - 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- (โครงการต้องได้รับอนุมัติแล้ว)

แบบขอทางกรรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งงานอาสาสมัคร  
(อสนพ.) หน้าที่ 76 (ต่อ)

รอบที่ 3

รายงานผลขั้บตอนที่ 4 กระบวนการดำเนินงานตามแผน  
และ  
รายงานผลขั้บตอนที่ 5 กระบวนการติดตามและประเมินผล  
ภายในวันที่ 29 ส.ค. 67 (one page)

☘

▶ ดำเนินการตามแผน  
กิจกรรมตามกระบวนการตามแผนงาน/  
โครงการ ตามขั้บตอนที่ 5 จนถึงสิ้นสุด

▶ การติดตามและประเมินผล  
ติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/  
โครงการ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

รอบที่ 4

ส่งรายงาน 1 Project 1 อสนพ.  
ภายในวันที่ 30 ก.ย. 67



ส่งโครงการฉบับสมบูรณ์  
(PDF + ฉบับจริง)

หมายเหตุ : ใช้ประกอบการพิจารณาต่ออายุ  
การปฏิบัติงานหน้าทั้งปีอาสาสมัคร  
(อสนพ.)