



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ ๐๙๗๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง วิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ช่องทางและขั้นตอนการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. แบบ e-Statement จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของ กบข. ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐในเรื่องลดการใช้กระดาษ (Paperless) และองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) กบข. จึงปรับวิธีการส่งใบแจ้งยอดเงินให้สมาชิก โดยยกเลิกการพิมพ์ใบแจ้งยอดเงินเป็นเอกสารส่งให้สมาชิกผ่านส่วนราชการต้นสังกัด แล้วจัดทำเป็นไฟล์ e-Statement ส่งให้สมาชิกทางอีเมลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้เป็นช่องทางหลัก และจัดเตรียมไฟล์ e-Statement ให้สมาชิกทุกรายสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จัดเตรียมไว้ให้ ตามประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง วิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยมีช่องทางและขั้นตอนการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. แบบ e-Statement สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ขอให้พัฒนาการอำเภอแจ้งสมาชิก กบข. ในสังกัดเพื่อทราบวิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา ชุมภูคำ)
พัฒนาการจังหวัดลำปาง

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕ ต่อ ๒๐



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง วิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539
เลขาธิการจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง วิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชี
เงินรายบุคคล พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอด” หมายความว่า สมาชิกหรือสมาชิกซึ่งสมาชิกภาพสิ้นสุดลงแต่ยังไม่ขอรับ
เงินคืนหรือขอยกยอรับเงินคืน

“ยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลจำนวนเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม และ
เงินชดเชย พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่อยู่ในบัญชีเงินรายบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอด

ข้อ 4 กองทุนจะจัดทำใบแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอดแต่ละคน
ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอดสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบสารสนเทศของ
กองทุน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอดอาจแจ้งความประสงค์ผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนเพื่อขอรับใบแจ้ง
ยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลในรูปแบบอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ดังต่อไปนี้

(1) ขอรับใบแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จัดส่งไปยังที่อยู่ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

(2) ขอรับใบแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลในรูปแบบเอกสารจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ตามที่แจ้ง
ความประสงค์ไว้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายทรงพล ชิวะปัญญาโรจน์)

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

กบข. จะทำการยกเลิกการจัดส่งใบแจ้งยอดเงิน ในรูปแบบกระดาษทั้งหมด และจะจัดส่งใบแจ้งยอดเงินในรูปแบบ e-Statement ให้กับสมาชิกทุกท่าน ซึ่งสมาชิกสามารถรับใบแจ้งยอดเงินรูปแบบ e-Statement ได้ดังนี้

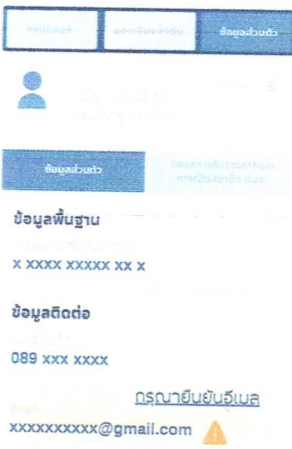
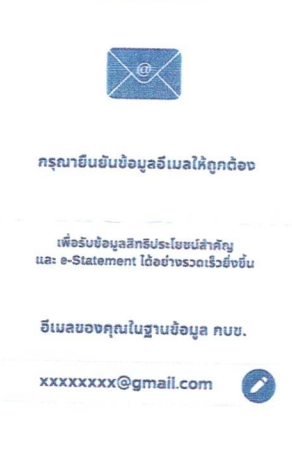

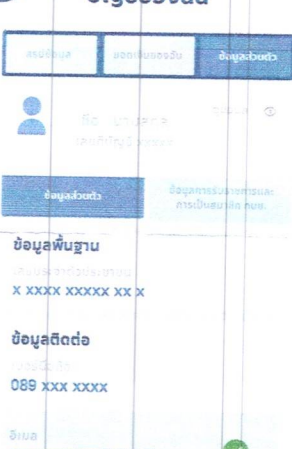

ช่องทางการรับ และดาวน์โหลดใบแจ้งยอดเงิน e-Statement

 <p>My GPF Application</p> <p>1 กดที่ "Menu" 2 เลือกเมนู "ดาวน์โหลด e-Statement"</p> 	 <p>LINE กบข. @gpfcommunity</p> <p>1 เลือกเมนู "ดาวน์โหลดใบแจ้งยอดเงิน" 2 กดปุ่ม "ดูใบแจ้งยอดเงินปีล่าสุด"</p>  <p>ดูใบแจ้งยอดเงินปีล่าสุด</p>	 <p>My GPF Website</p> <p>1 เลือกเมนู "บัญชีของฉัน" 2 กดปุ่ม "ดาวน์โหลด/e-Statement"</p> 	 <p>อีเมลที่แจ้งไว้กับ กบข. *</p> <p>ชื่อ e-mail : ใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2567</p> <p>sender e-mail : gpf_e-Statement@tks.co.th</p> <p>ใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี</p> <p>GPF-e-Statement <gpf_e-Statement@tks.co.th></p> <p>To : Member xxxxxxxxxx</p> <p>1002741_2567.pdf 165 KB</p>
--	---	--	---


*โปรด "ยืนยันอีเมล" ตามขั้นตอนให้สมบูรณ์


ขั้นตอนการ "ยืนยันอีเมล" ผ่านช่องทาง



<p>1 บัญชีของฉัน</p>  <p>กดที่บัญชีของฉัน ปุ่ม "ข้อมูลส่วนตัว" แสดงข้อมูลอีเมลของท่าน กดปุ่ม "กรณายืนยันอีเมล"</p>	<p>2 ยืนยันอีเมล</p>  <p>กรณายืนยันข้อมูลอีเมลให้ถูกต้อง</p> <p>เพื่อรับข้อมูลสิทธิประโยชน์สำคัญ และ e-Statement ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>อีเมลของคุณในฐานะข้อมูล กบข. xxxxxxx@gmail.com</p> <p>ตกลง</p>	<p>3 ยืนยัน OTP</p>  <p>ระบบได้ส่ง OTP ไปที่อีเมลของคุณ xxxxxxxx@gmail.com</p> <p>หากไม่พบรหัส OTP ในกล่องข้อความ (Inbox) กรุณาตรวจสอบที่อีเมลขยะหรือ Spam</p> <p>รหัสอ้างอิง xxxxxx กรุณากรอกรหัส OTP 6 หลัก</p> <p>ขอรหัส OTP ใหม่</p> <p>ยืนยัน OTP</p>	<p>4 บัญชีของฉัน</p>  <p>กดที่บัญชีของฉัน ปุ่ม "ข้อมูลส่วนตัว" แสดงข้อมูลอีเมลของท่าน กดปุ่ม "กรณายืนยันอีเมล"</p> <p>อีเมล xxxxxxxxxx@gmail.com</p> <p>ข้อมูลส่วนตัว</p> <p>อีเมลที่ยืนยันแล้ว จะมีเครื่องหมาย  ปรากฏ</p>
---	--	---	---

วิธีเปิดไฟล์ใบแจ้งยอดเงิน

 ใสรหัสผ่านเพื่อเปิดไฟล์ 8 หลักคือ วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) เกิดของท่าน

 ตัวอย่าง เกิดวันที่ 5 ธันวาคม 2529 รหัสผ่าน คือ **0 5 1 2 2 5 2 9**