



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๖๘๑๗

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดลำปางได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ว่า อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร,โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



ประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย ฉบับนี้ ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน และเป็นการย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ต่างกรม มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน และเป็นการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ต่างกรม ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๑.๔ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๒. คุณสมบัติ...

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล**

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งตามข้อ ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ หรือ ๒.๓.๓

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๕ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๖ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณวุฒิของคุณคน ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลา (ปี)
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

  
/การนับระยะเวลา..!

### การนับระยะเวลาเก็ถือ

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคลตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็ถือกันได้ ดังนี้

๒.๖.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็ถือ ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนิยามถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๖.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมินบุคคล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเก็ถือ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕

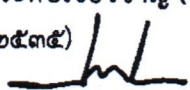
### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ประวัติการรับราชการ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)



/๓.๑.๒ ประวัติ...

**๓.๑.๒ ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาเฉพาะวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล กรณีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสำเร็จการศึกษาในวุฒิการศึกษาระดับเดียวกันซึ่งเป็นผู้วุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

**๓.๑.๓ ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)**

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ กรณีผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

**๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒๕ คะแนน พิจารณาจาก

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ทักษะในการแก้ปัญหา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นมากเป็นพิเศษของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

**๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๔๕ คะแนน พิจารณาจาก**

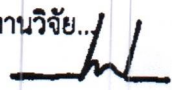
**๓.๓.๑ เค้าโครงผลงาน จำนวน ๓๐ คะแนน**

พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล และในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอรับการประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยเค้าโครงผลงานดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษเหมาะสมกับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๕ คะแนน) มีความยาวเนื้อหาเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่นับรวมในส่วนของกรรมาการรับรองผลงาน) พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า โดยเป็นการนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เป็นผลงานที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องกับงานของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินมาเสนอได้ตามความเหมาะสม หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น (เอกสารแนบ ๑)

โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินผลงาน
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/๓) ไม่ใช้ผลงานวิจัย...



๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาขณะดำเนินงานด้วย

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ คำโครงการผลงานจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาในขณะดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

### ๓.๓.๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากการประเมินข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน โดยจะต้องเป็นข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของกระทรวงมหาดไทยให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า (เอกสารแนบ ๒)

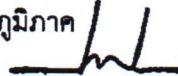
ทั้งนี้ หากคำโครงการผลงาน หรือข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล หรือมีความยาวเนื้อหาเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาตามแบบประเมิน ซึ่งประเมินจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๔.๑ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน)

๓.๔.๒ อธิบดี : สำหรับข้าราชการในสังกัดกรม (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง) และข้าราชการที่ไปช่วยราชการในสังกัดกรม (เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง)

๓.๔.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ราชการบริหารส่วนภูมิภาค



/๓.๔.๔ เลขานุการ...

๓.๔.๔ เลขานุการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๔.๕ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๓.๔.๖ ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับสูง : สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประเมิน

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย กำหนด โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ ตามข้อ ๓ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องเข้ารับการประเมินในทุกองค์ประกอบและมีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะนำคะแนนรวมทุกองค์ประกอบของผู้ผ่านการประเมินบุคคลทุกรายในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครมาจัดเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด และจะรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบในลำดับที่สูงที่สุดในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบประเมินเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๒ หากคะแนนในองค์ประกอบประเมินเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๓ หากคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

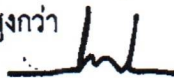
๔.๔ หากคะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบประเมินคุณลักษณะของบุคคลมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๕ หากคะแนนในองค์ประกอบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเท่ากันอีก ให้นำอาวุโสในราชการตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยดำเนินการ ซึ่งอ้างอิงจากแนวทาง ก.พ. ดังนี้

๔.๕.๑ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๕.๒ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๕.๓ พิจารณาวັນเข้าสู่อำนาจตำแหน่ง (พิจารณาเปรียบเทียบในตำแหน่งแต่ละประเภท) ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



/๔.๕.๔ หากดำรงตำแหน่ง...!

๔.๕.๔ หากดำรงตำแหน่งพร้อมกัน ให้ผู้ที่ได้รับอัตราเงินเดือนปัจจุบันมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๕.๕ หากอัตราเงินเดือนปัจจุบันเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๕.๖ หากอายุราชการเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุดที่สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๕.๗ หากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔.๕.๘ หากได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดพร้อมกัน ให้ผู้ที่มีอายุตัว แก่กว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน

กระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย โดยในประกาศจะระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อ ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ สำหรับเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป และให้ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อดังกล่าวจัดทำเอกสารผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอ ในขั้นตอนการประเมินบุคคลตามข้อ ๓.๓ ให้แล้วเสร็จ และส่งถึงกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อกระทรวงมหาดไทยจะส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินผลงาน ที่จะเกษียณอายุราชการในบึงบประมาณใด ให้ส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ฉบับสมบูรณ์ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในบึงบประมาณนั้น โดยเป็นไปตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

หากผู้ได้รับการประกาศรายชื่อข้างต้นไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง หรือพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน และไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ได้

#### ๖. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อดำเนินการ ทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป



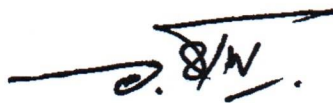
/๗. การแต่งตั้ง...!

๗. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน โดยเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ระหว่างการลา ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุนิน ชาญวีร์กุล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธาน อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน  
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย  
กรม .....

- ๑. ชื่อผลงานเรื่องที่ .....
- ๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี) .....  
ขณะดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....
- ๓. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....
- ๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย  
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....
- ๕. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน  
.....  
.....  
.....
- ๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....
- ๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....  
.....  
.....

**๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

.....  
.....  
.....  
.....

**๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

.....  
.....  
.....  
.....

**๑๐. ข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....  
.....

**๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)**

๑๐.๑ ..... สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ) .....

๑๐.๒ ..... สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ) .....

**๑๒. ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินผู้ปฏิบัติ**

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ  
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน  
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กระทรวงมหาดไทย  
กรม .....

- ๑. เรื่อง .....
- ๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....
- ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....
- ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....
- ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้ขอประเมิน  
วันที่.....