



ที่ ลป ๐๐๑๙.๔/ว ๒๕๕๒๒

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิรารุรดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๗) ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ Lampang Report Quality Award

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง จัดทำโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอำเภอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นหนึ่งมาตรการสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการนี้ จังหวัดลำปาง จึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ศึกษาและสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๑๘

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ - ๕๕๒๖ - ๕๐๕๕

แบบเสนอโครงการ ประจำปี ๒๕๖๘

โครงการที่ ๘ / ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค มีหน้าที่เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของจังหวัด จัดทำกิจกรรม โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด และกำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน ที่มีความเปลี่ยนแปลง ด้านนโยบายรัฐบาล ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ สภาพเศรษฐกิจ ภาวะเศรษฐกิจ รูปแบบการใช้ชีวิต และกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนปี ๒๕๖๘ การส่งเสริมบทบาทบุคลากรโดยส่งเสริมให้พัฒนากรลงพื้นที่ ทำตัวเสมือนญาติมิตรต่อประชาชนเป็นที่พึ่ง เพื่อนคู่คิดและเป็นความหวังให้แก่ประชาชน จึงต้องมีการปรับวิธีการทำงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนและการปฏิบัติงานตอบสนองการดำเนินงานตามกิจกรรมยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชนได้ และบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการรับ - ส่งงาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นหนึ่งมาตรการในการสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของกรมการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งรายงานทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่อำเภอในการดำเนินการติดตาม เฝ้าระวังการจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และมีคะแนนการส่งรายงานในระดับที่ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อเชิดชูเกียรติผลงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่มีคะแนนการส่งรายงานมากที่สุด เป็นลำดับหนึ่ง - สาม ของไตรมาส และประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

๓.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

- วัตถุประสงค์โครงการฯ ,หลักเกณฑ์/แนวทางการให้คะแนนการส่งงาน ,กำหนดปฏิทินการส่งงาน

๓.๒ จัดทำระบบการรายงาน : ระบบการให้คะแนนการส่งรายงาน ดำเนินการดังนี้

๑) ช่องทางการส่งรายงาน มีดังนี้



๑.๑ ส่งรายงานเป็นหนังสือราชการ ให้ใช้วัน เดือน ปี ที่ประทับตราของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เป็นหลักในการให้คะแนน

๑.๒ ส่งรายงานทางระบบ รับ - ส่งงานจังหวัด (Lampang.cdd.go.th) ให้ใช้วัน เดือน ปี และเวลาของการ Upload รายงานนั้น ๆ เป็นหลักในการให้คะแนน

๑.๓ ส่งรายงานทางระบบไลน์ ของกลุ่มรายงานในแต่ละเรื่อง/ส่งโดยตรงให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ให้ใช้วัน เดือน ปี และเวลาของการเข้ารายงานผล เป็นหลักในการให้คะแนน

๑.๔ ส่งรายงานทาง E-mail ส่งรายงานโดยตรงให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ให้ใช้วัน เดือน ปี และเวลาของการเข้ารายงานผลเป็นหลักในการให้คะแนน การให้คะแนนให้ผู้รับผิดชอบรายงานนั้น ๆ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลผลคะแนนตามวัน เดือน ปี ที่อำเภอได้ส่งรายงานมาจริง

๒) นักวิชาการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานในแต่ละเรื่อง เป็นผู้จัดเก็บผลคะแนนการส่งรายงานของ สพอ. และส่งสรุปผลการให้คะแนนของรายงานให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ให้คะแนน ๓ คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งก่อนเวลาที่กำหนด และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ โดยส่งก่อนเวลาที่กำหนดได้ ไม่เกิน ๓ วัน (วันทำการ) มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. หากส่งรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ในห้วงระยะเวลา ๓ วัน (วันทำการ) จะได้ ๓ คะแนน

๒. หากส่งรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ไม่อยู่ในห้วงระยะเวลา ๓ วัน (วันทำการ) จะไม่ได้คะแนน

- ให้คะแนน ๒ คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งตรงตามเวลาที่กำหนด และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ

- ให้คะแนน ๑ คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งเลยเวลาที่กำหนด และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ โดยส่งเลยเวลาที่กำหนดได้ ไม่เกิน ๓ วัน (วันทำการ)

- ให้คะแนน ๐ คะแนน สำหรับรายงานที่ไม่ส่ง ส่งรายงานล่าช้าเกินเวลาที่กำหนดไว้ เกิน ๓ วัน (วันทำการ) และส่งรายงานให้แก้ไขแล้ว ยังไม่ดำเนินการแก้ไข

๓) กรณีกำหนดการส่งรายงาน กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ต้องเป็นข้อมูล/ผลการดำเนินงาน ของเดือนนั้น (ตัวอย่าง กำหนดการส่งรายงาน ประจำเดือนกันยายน (ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป คือภายในวันที่ ๕ ตุลาคม แต่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานเป็นของเดือนกันยายน)

๔) การให้คะแนนการส่งงานในแต่ละรายงานของอำเภอ ให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบรายงาน ความถูกต้อง ครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ คุณภาพและห้วงเวลาของการรายงานที่ส่งมาประกอบกับการให้คะแนน โดยยึดถือความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งสรุปผลคะแนนการส่งรายงานให้ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน ตามกำหนดการส่งรายงานประจำเดือน

๕) กรณีหากมีหนังสือสั่งการจากกรมฯ ในการรายงานผลฯ ประจำเดือนเพิ่มเติมหรือการยกเลิก/แก้ไข ให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ผู้รับผิดชอบงาน แจ้งให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชนทราบ และจะแจ้งอำเภอให้ทราบ เพื่อนำบรรจุไว้ในกำหนดการส่งรายงานประจำเดือนต่อไป

๓.๓ ระบบรายงาน : ระบบการวิเคราะห์/ตรวจสอบ สรุปผลคะแนนการส่งรายงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน รวบรวมผลคะแนนรายงานจากกลุ่มงานฯ ทุกกลุ่มงาน

๒) นำผลคะแนนบันทึกลงในตาราง Excel



๓) สรุปวิเคราะห์ผลคะแนนตามประเด็น ดังนี้

- สรุปอำเภอที่มีคะแนนการส่งรายงานสูงที่สุด ๓ อันดับแรก
- สรุปรายงานที่อำเภอส่งก่อน
- สรุปรายงานที่อำเภอส่งตามกำหนด
- สรุปรายงานที่อำเภอส่งช้า
- สรุปรายงานที่อำเภอไม่ส่ง มากที่สุด
- สรุปคะแนนการส่งรายงานรายอำเภอ เปรียบเทียบเป็นรายเดือน

๔) สรุปผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๓ นำเสนอผู้บริหารและทำหนังสือแจ้งให้อำเภอ เพื่อตรวจสอบผลคะแนนการส่งรายงาน

กรณีมีข้อผิดพลาดหรือมีผลคะแนนไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้อำเภอตรวจสอบผลคะแนนกับผู้รับผิดชอบรายงานนั้น ๆ ภายในระยะเวลาที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนแจ้งให้อำเภอ ตรวจสอบแล้วให้ผู้รับผิดชอบรายงานนั้น ๆ แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงคะแนน พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เป็น หลักฐานการส่งรายงานฯ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เพื่อปรับปรุงคะแนนการส่งรายงานให้ถูกต้องต่อไป

๓.๔ ระบบการสร้างแรงจูงใจและการเกิดขุมทรัพย์ของอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สรุปผลคะแนนการส่งรายงานที่ผ่านการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารทราบและลงนามในหนังสือแจ้งอำเภอ

๒) จัดทำใบประกาศเกียรติคุณมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่มีคะแนนการส่ง รายงานสูง ลำดับที่ ๑ - ๓ ประจำทุก ๒ ไตรมาส (สรุปภาพรวมการส่งรายงานทุกรายงาน) มอบให้ในที่ประชุม ผู้บริหารงานพัฒนาชุมชนในเดือนถัดไป

๓) สรุปผลคะแนนการส่งรายงานประจำปี มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่อำเภอที่มี ผลคะแนนการส่งรายงานสูงเป็นลำดับที่ ๑ - ๓

๔) นำสรุปผลคะแนนการส่งงานรายงวด (ประเมินรอบที่ ๑, ๒) ไปประกอบการพิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๔. เป้าหมาย

๔.๑ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิด การกระตุ้น ติดตาม เร่งรัด การจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน

๔.๒ มีการประกาศเกียรติคุณสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่มีผลคะแนนการส่งรายงานสูง เป็นลำดับที่ ๑ - ๓ ประจำทุก ๒ ไตรมาส และประจำปี จำนวน ๓ ครั้ง

๕. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลสรุปคะแนนการส่งรายงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการติดตาม เร่งรัดการจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน

/ศ.๒สามารถสร้าง...

จังหวัดลำปาง



๘.๒ สามารถสร้างแรงจูงใจให้อำเภอมีการติดตาม เร่งรัดการจัดทำและส่งรายงานผล ประจำเดือนได้ตรงตามห้วงเวลาที่กำหนด และสร้างขวัญ กำลังใจแก่อำเภอที่มีคะแนนการส่งรายงานสูงที่สุด เป็นลำดับหนึ่ง ของแต่ละเดือน, ไตรมาสและประจำปีได้

๘.๓ นำสรุปผลคะแนนการส่งรายงานรายงวด (ประเมินรอบที่ ๑,๒) ไปประกอบการพิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยของการส่งรายงานมีค่าคะแนนที่สูงขึ้น

๙.๒ ร้อยละ ๙๐ ของอำเภอมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสุปัญญา วิรัตน์เกษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางนงศรัล ธรรมพอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ Lampang Report Quality Award ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางทิพย์วรรณ แก้วทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพัฒนารัฐบาล

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. ผลการพิจารณา



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

วันที่/...../พ.ศ. ๒๕๖๗



แนวทางการดำเนินงานโครงการ Lampang Report Quality Award

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ระบบการให้คะแนนการส่งรายงาน ดำเนินการดังนี้

๑) ช่องทางการส่งรายงาน มีดังนี้

๑.๑ ส่งรายงานเป็นหนังสือราชการ ให้ใช้วัน เดือน ปี ที่ประทับตราของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ลำปาง เป็นหลักในการให้คะแนน

๑.๒ ส่งรายงานทางระบบ รับ – ส่งงานจังหวัด (Lampang.cdd.go.th) ให้ใช้วัน เดือน ปี และเวลาของการ Upload รายงานนั้น ๆ เป็นหลักในการให้คะแนน

๑.๓ ส่งรายงานทางระบบไลน์ ของกลุ่มรายงานในแต่ละเรื่อง/ส่งโดยตรงให้แก่ข้าราชการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ให้ใช้วัน เดือน ปี และเวลาของการเข้ารายงานผล เป็นหลักในการให้คะแนน

๑.๔ ส่งรายงานทาง E-mail ส่งรายงานโดยตรงให้แก่ข้าราชการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ให้ใช้วัน เดือน ปี และเวลาของการเข้ารายงานผลเป็นหลักในการให้คะแนน การให้คะแนนให้ผู้รับผิดชอบรายงานนั้น ๆ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลผลคะแนนตามวัน เดือน ปี ที่อำเภอได้ส่งรายงานมาจริง

๒) นักวิชาการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานในแต่ละเรื่อง เป็นผู้จัดเก็บผลคะแนนการส่งรายงานของ สพอ. และส่งสรุปผลการให้คะแนนของรายงานให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ให้คะแนน ๓ คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งก่อนเวลาที่กำหนด และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ โดยส่งก่อนเวลาที่กำหนดได้ ไม่เกิน ๓ วัน (วันทำการ) มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. หากส่งรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ในห้วงระยะเวลา ๓ วัน (วันทำการ) จะได้ ๓ คะแนน

๒. หากส่งรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ไม่อยู่ในห้วงระยะเวลา ๓ วัน (วันทำการ) จะไม่ได้คะแนน

- ให้คะแนน ๒ คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งตรงตามเวลาที่กำหนด และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ

- ให้คะแนน ๑ คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งเลยเวลาที่กำหนด และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเชื่อถือ โดยส่งเลยเวลาที่กำหนดได้ ไม่เกิน ๓ วัน (วันทำการ)

- ให้คะแนน ๐ คะแนน สำหรับรายงานที่ไม่ส่ง ส่งรายงานล่าช้าเกินเวลาที่กำหนดไว้ เกิน ๓ วัน (วันทำการ) และส่งรายงานให้แก้ไขแล้ว ยังไม่ดำเนินการแก้ไข

๓) กรณีกำหนดการส่งรายงาน กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ต้องเป็นข้อมูล/ผลการดำเนินงานของเดือนนั้น (ตัวอย่าง กำหนดการส่งรายงาน ประจำเดือนกันยายน (ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป คือภายในวันที่ ๕ ตุลาคม แต่ข้อมูล/ผลการดำเนินงานเป็นของเดือนกันยายน)

๔) การให้คะแนนการส่งงานในแต่ละรายงานของอำเภอ ให้นักวิชาการพัฒนาชุมชน/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบรายงาน ความถูกต้อง ครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ คุณภาพและห้วงเวลาของการรายงานที่ส่งมาประกอบกับการให้คะแนน โดยยึดถือความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งสรุปผลคะแนนการส่งรายงานให้ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน ตามกำหนดการส่งรายงานประจำเดือน

๕) กรณีหากมีหนังสือสั่งการจากกรมฯ ในการรายงานผล ประจำเดือนเพิ่มเติมหรือการยกเลิก/แก้ไข ให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่ผู้รับผิดชอบงาน แจ้งให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชนทราบ และแจ้งอำเภอให้ทราบ เพื่อนำบรรจุไว้ในกำหนดการส่งรายงานประจำเดือนต่อไป

๒. ระบบการวิเคราะห์/ตรวจสอบ สรุปผลคะแนนการส่งรายงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

- ๑) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน รวบรวมผลคะแนนรายงานจากกลุ่มงานฯ ทุกกลุ่มงาน
- ๒) นำผลคะแนนบันทึกลงในตาราง Excel
- ๓) สรุปวิเคราะห์ผลคะแนนตามประเด็น ดังนี้
 - สรุปอำเภอที่มีคะแนนการส่งรายงานสูงที่สุด ๓ อันดับแรก
 - สรุปรายงานที่อำเภอส่งก่อน
 - สรุปรายงานที่อำเภอส่งตามกำหนด
 - สรุปรายงานที่อำเภอส่งช้า
 - สรุปรายงานที่อำเภอไม่ส่ง มากที่สุด
 - สรุปคะแนนการส่งรายงานรายอำเภอ เปรียบเทียบเป็นรายเดือน
- ๔) สรุปผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๓ นำเสนอผู้บริหารและทำหนังสือแจ้งให้อำเภอ เพื่อตรวจสอบ

ผลคะแนนการส่งรายงาน

กรณีมีข้อผิดพลาดหรือมีผลคะแนนไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้อำเภอตรวจสอบผลคะแนนกับผู้รับผิดชอบรายงานนั้น ๆ ภายในระยะเวลาที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชนแจ้งให้อำเภอตรวจสอบแล้วให้ผู้รับผิดชอบรายงานนั้น ๆ แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงคะแนน พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เป็นหลักฐานการส่งรายงานฯ ให้กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน เพื่อปรับปรุงคะแนนการส่งรายงานให้ถูกต้องต่อไป

๓. ระบบการสร้างแรงจูงใจและการเชิดชูเกียรติผลงานของอำเภอ ดำเนินการดังนี้

- ๑) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน สรุปผลคะแนนการส่งรายงานที่ผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารทราบและลงนามในหนังสือแจ้งอำเภอ
- ๒) จัดทำใบประกาศเกียรติคุณมอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่มีคะแนนการส่งรายงานสูง ลำดับที่ ๑ - ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ (สรุปภาพรวมการส่งรายงานทุกรายงาน) มอบให้ในที่ประชุมผู้บริหารงานพัฒนารวมชนในเดือนถัดไป
- ๓) สรุปผลคะแนนการส่งรายงานประจำปี มอบใบประกาศเกียรติคุณแก่อำเภอที่มีผลคะแนนการส่งรายงานสูงเป็นลำดับที่ ๑ - ๓
- ๔) นำสรุปผลคะแนนการส่งงานรายงวด (ประเมินรอบที่ ๑, ๒) ไปประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่พัฒนารวมชน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
