

ความที่สด
ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๐๖๕



ถึง อำเภอกอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดลำปางได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของกรมการพัฒนาชุมชนในข้อ ๔ เรื่อง รับรองทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการทุกคนในสังกัด (ยกเว้นข้าราชการที่บรรจุตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ไม่ต้องดำเนินการตามแนวทาง) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

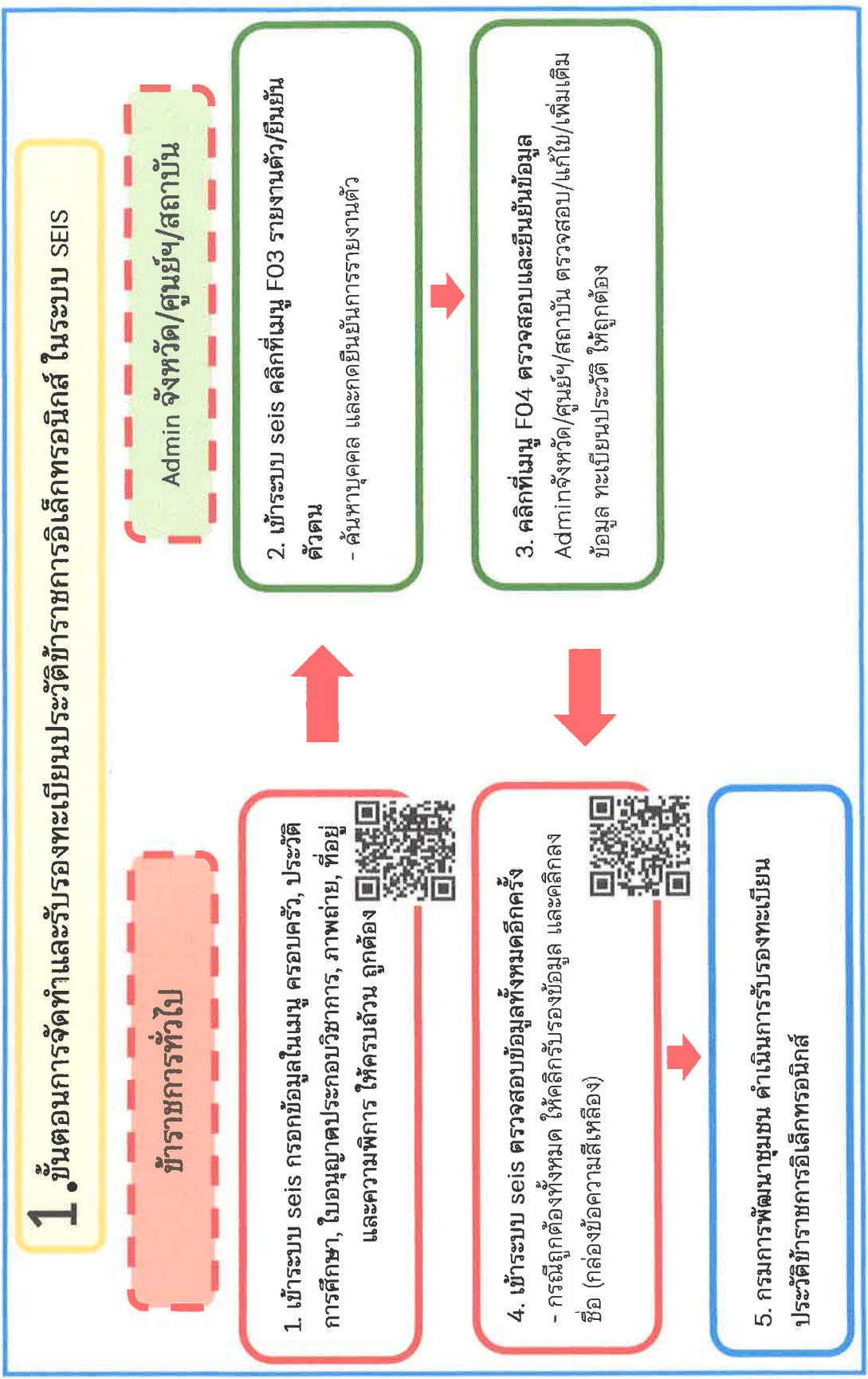


สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร, โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002.1/ว 8 ลว. 5 เม.ย. 2567 กำหนดให้ส่วนราชการแปลงเอกสาร ก.พ.7 และแฟ้มประวัติข้าราชการฉบับที่จัดเก็บ ณ ส่วนราชการ และนำเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และให้เจ้าของประวัติและผู้ควบคุมทะเบียนประวัติดังกล่าวของส่วนราชการรับรองทะเบียนประวัติดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในสามปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบฉบับนี้บังคับใช้

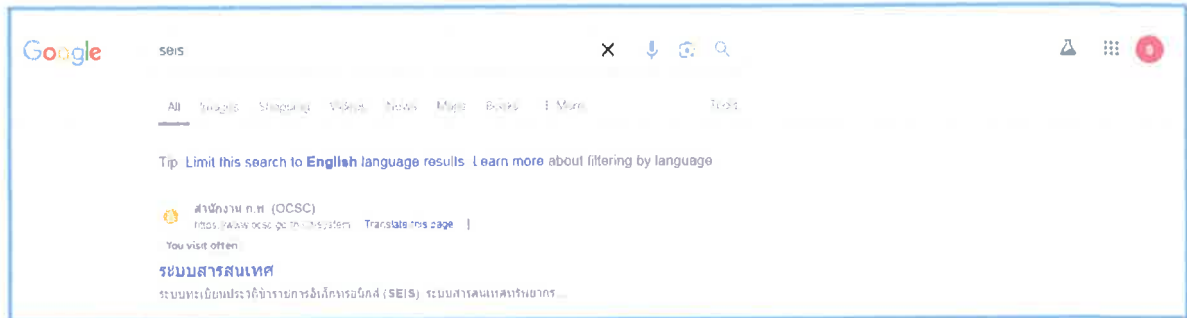
กรมการพัฒนา
ชุมชน
กำหนดให้
ดำเนินการ
1. จัดทำและ
รับรองทะเบียน
ประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์
และ
2. นำเข้า ก.พ. 7
ในระบบ SEIS
ให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือน
กันยายน 2567



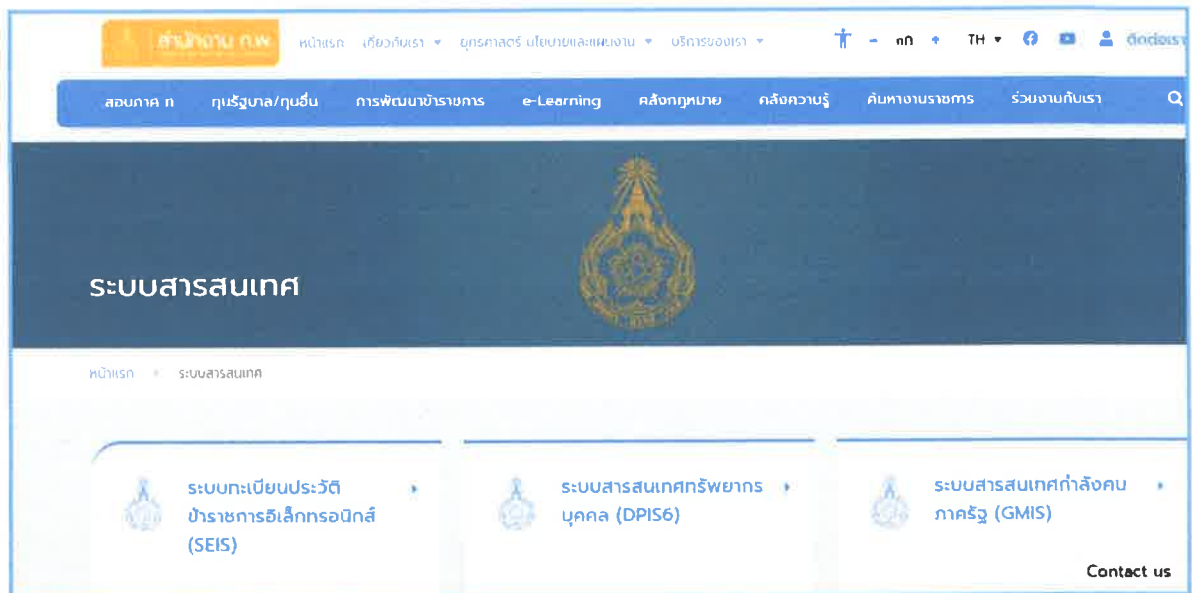
2. นำเข้า ก.พ.7 ฉบับกระดาษ จากระบบ DPIS เพื่อนำเข้าในระบบ SEIS ของข้าราชการทุกคนในสังกัด

การรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS

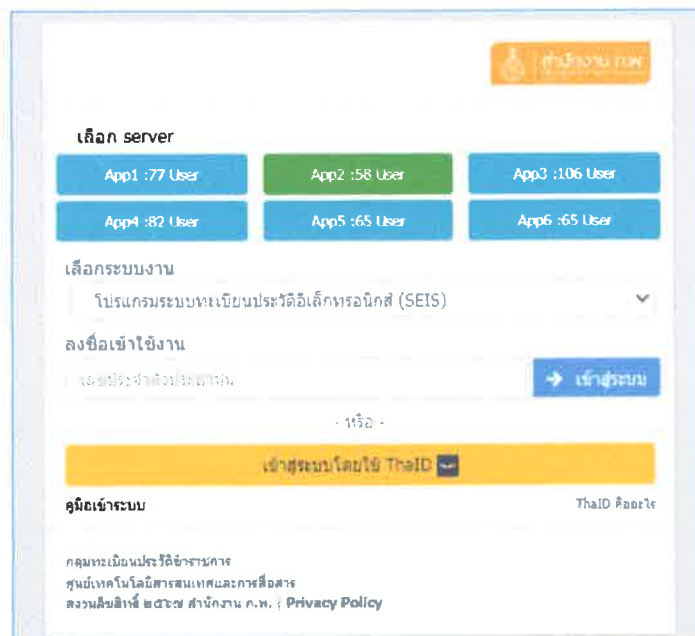
1. google พิมพ์คำว่า “seis” เลือกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” สำนักงาน ก.พ.



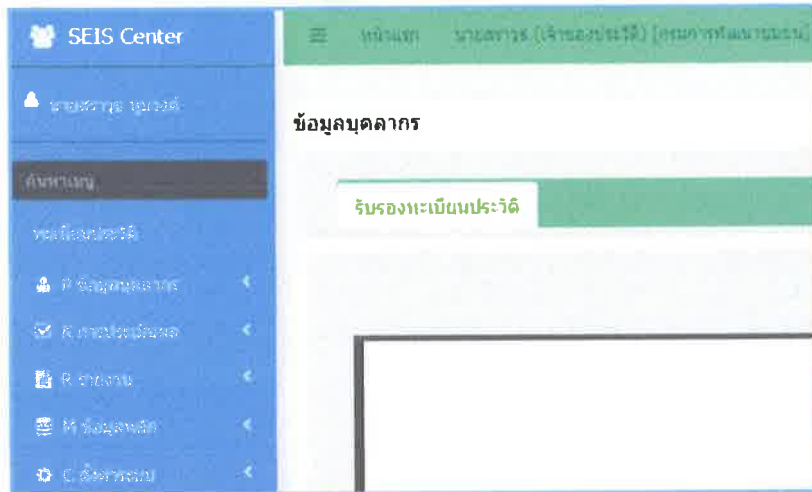
2. คลิกเลือก “ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)”



3. คลิก “เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID” จากนั้น QR Code จะปรากฏ ให้เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID มาสแกน



4. เมื่อเข้าระบบแล้ว (มุมบนซ้าย) คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ “ทะเบียนประวัติ”



5. คลิก “ส่วนที่ 1 แบบรับรอง” จากนั้น คลิกกล่องข้อความสีเขียว “จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ”



6. แก้ไข/เพิ่มเติมเมนู ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

7. เมื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกกล่องข้อความสีเขียว “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

- ** ขอแจ้ง นางสาว มงระวี คำซ้อน ทราบทาง line ID : mookralee_k อีกทางหนึ่ง เพื่อลดขั้นตอน **

การบันทึกเมนูครอบครัว

1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล  **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้านี้



The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- ตำแหน่ง:** Dropdown menu with 'สำนักงานชื่อ' selected.
- ชื่อกลาง:** Text input field.
- เพศ:** Radio buttons for 'ชาย' (selected) and 'หญิง'.
- เลขประจำตัวประชาชน:** Text input field.
- สถานภาพ:** Radio buttons for 'สมรส' (selected), 'โสด', and 'เลิกใช้'.
- อาชีพ:** Text input field.
- เป็นบิดาโดย:** Text input field with a list of options: 'โดยการเป็นบุตรสมรส', 'โดยบิดาตั้งเป็นบุตรบิดา', 'โดยบิดาของบุตร', 'โดยบิดาผู้เป็นมารดาข้อ 1 มาตรา 2478', 'โดยคำสั่งศาล'.
- ประเภทเอกสาร:** Radio buttons for 'แบบใบสมรส' (selected), 'พยาน', and 'กรณีอื่น-อื่นๆ'.
- เมื่อวันที่:** Text input field.
- สถานภาพสมรส:** Text input field with a dropdown menu showing '== เลิกสมรส =='.
- อายุใบแจ้งเกิด:** Text input field.
- แก้ไขโดย:** Text input field.
- มีความเกี่ยวข้องเป็น:** Radio buttons for 'บิดา' (selected), 'มารดา', 'คู่สมรส', 'บุตร', 'บิดาบุญธรรม', 'มารดาบุญธรรม', 'บุตรบุญธรรม', 'ญาติ', 'อื่นๆ'.
- ชื่อ:** Text input field.
- นามสกุล:** Text input field.
- รับเลือกเกิด:** Radio buttons for 'ใช่' (selected) and 'ไม่ใช่'.
- ศาสนา:** Text input field.
- อาชีพอื่นๆ:** Text input field.
- เลขติดต่อสาร:** Text input field.
- รหัสไปรษณีย์:** Text input field.
- Buttons at the bottom: 'เพิ่มข้อมูล' and 'ล้างค่า'.

2. กรอกเฉพาะช่องที่มีดอกจันทริสสีแดง * เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

3. คลิก  **เพิ่มข้อมูล** เสร็จเรียบร้อย

หมายเหตุ เน้นย้ำ

- กรณีบัตรประจำตัวประชาชน ระบุเฉพาะปีที่เกิด ดังนี้
 - เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)
 - เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)เช่น เกิด - - 2498 วิธีการบันทึก คือ ให้พิมพ์ตัวเลข 01012498 แล้วกด เพิ่มข้อมูล/กด Enter
- ให้แนบไฟล์ PDF สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกรายการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการสามารถรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมดแทนบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ได้)
- กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต ให้แนบใบมรณะบัตรแทน
- กรณีมีคู่สมรส ไฟล์แนบประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามี/ภรรยา + ใบทะเบียนสมรส
- กรณีมีบุตร ไฟล์แนบคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าไม่มีให้ใช้สูติบัตรแทน
- ญาติ พี่ น้อง บุตรบุญธรรม ไม่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบ
- กรณีข้าราชการเป็นเพศชาย ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร ไม่ต้องบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบ เว้นแต่ข้าราชการรายนั้น ได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือมีคำสั่งศาล หรือจดทะเบียนสมรสในภายหลัง
- กรณีข้าราชการเป็นเพศหญิง ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร สามารถบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบได้

การบันทึกวุฒิการศึกษา

(ให้บันทึกตั้งแต่วุฒิระดับประถม ถึงวุฒิระดับสูงสุด)

The screenshot shows a web-based form for recording educational qualifications. The form is organized into two columns. The left column contains fields for: * ศาสนา (Religion), * วุฒิการศึกษา (Education Level), * สถานศึกษา (Institution), * สถานที่ตั้ง (Location), * วันที่เริ่มการศึกษา (Start Date), * เบอร์ติดต่อ (Contact Number), * ประเภทโรงเรียน (School Type), * ประเภทเจ้าของทุน (Funding Type), * นามสกุล (Surname), and * เลขที่หนังสือประจำตัว (ID Number). The right column contains: * ระดับการศึกษา (Education Level), * สาขาวิชาเอก (Major), * ประเภทที่สำเร็จการศึกษา (Degree Type), * วันที่สำเร็จการศึกษา (Completion Date), * ประเภททุน (Scholarship Type), * หน่วยงานที่ไปจบ (Institution Attended), * ทุนเรียนจบ (Scholarship Received), and * ทรานสคริปต์ (Transcript). A legend at the bottom indicates that the dropdown menus are for: * ประเภทวุฒิ (Education Level), * วุฒิที่ไปจบจริง (Actual Degree), * วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน (Current Position Degree), * วุฒิปริญญาตรี (Bachelor's Degree), * วุฒิปริญญาโท (Master's Degree), * วุฒิปริญญาเอก (Doctorate Degree), and * วุฒิในตำแหน่งปัจจุบันเพิ่มเติม (Additional Current Position Degree). Buttons for 'เพิ่มวุฒิ' (Add Degree) and 'ล้างหน้าจอ' (Clear Form) are visible at the bottom.

ระดับประถม

ระดับการศึกษา : รหัส 91 ประถมศึกษา
วุฒิการศึกษา : รหัส 445 ประถมศึกษา
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2546

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับการศึกษา : รหัส 01 มัธยมศึกษาตอนต้น
วุฒิการศึกษา : รหัส 1801 มัธยมศึกษาตอนต้น
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับการศึกษา : รหัส 02 มัธยมศึกษาตอนปลาย
วุฒิการศึกษา : รหัส 1802 มัธยมศึกษาตอนปลาย
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระดับการศึกษา	: รหัส 10	ปวช. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1838	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับการศึกษา	: รหัส 30	ปวส. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1832	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

ระดับปริญญาตรี

ระดับการศึกษา	: รหัส 40	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 4010061 วิทยาศาสตร์บัณฑิต รหัส 4010038 บริหารธุรกิจบัณฑิต รหัส 4010055 รัฐศาสตรบัณฑิต รหัส 487 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รหัส 4010123 ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่อ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดสกลนคร
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

ระดับปริญญาโท

ระดับการศึกษา	: รหัส 60	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 6010054 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010021 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รหัส 6010050 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 9920005 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010089 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา	: กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	: กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	: กรอกชื่อ จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดนครปฐม
วันที่เริ่มการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป

หมายเหตุ

1. ให้แนบไฟล์วุฒิการศึกษาทุกรายการ
2. วุฒิการศึกษาระดับประถม และและมัธยมศึกษา กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานไม่ต้องแนบก็ได้
2. วันที่เริ่มศึกษา ดูจากทรานสคริป วันที่สำเร็จการศึกษา ดูจากปริญญาบัตร+ทรานสคริป ถ้าไม่ตรงกันให้ยึดตามทรานสคริป
3. ให้แนบไฟล์ FDF ประกอบไปด้วย ปริญญาบัตร+ทรานสคริป พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(แยกรายงานรายบุคคล)

แบบรายงานรับรองการดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑. ชื่อ - สกุล

๒. เลขประจำตัวประชาชน

๓. ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

๔. ดำเนินการรับรองในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของกรมการพัฒนาชุมชน

เมื่อวันที่ เวลา

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ

()

ตำแหน่ง