ที่ ลป ๐๐๑๙.๔/ว ๕๕๔

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ขอส่งกำหนดการส่งรายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ตามโครงการ Lampang Smart Report Award ๒๐๒๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและรายงานฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

กำหนดการส่งรายงานประจำเดือน มิถุนายน 2567

โครงการ LAMPANG SMART REPORT AWARD 2024 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	กำหนดส่งรายงาน	รายงาน	นวช.ที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน ฯ
1	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการโครงการตลาดประชารัฐ "ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้"	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
2	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประจำเดือน และยอดจำหน่าย Online	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
3	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP (รด.2)	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
4	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานผลการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยจังหวัดลำปาง	สุทธิดา	ส่งเสริม ฯ
5	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง	สุทธิดา	ส่งเสริม ฯ
6	ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา ตามหนังสือ ที่ ลป 0019.3/ว 7154 ลว. 25 มี.ค. 2565 (เอกสารไฟล์word)	อรุณศรี	ส่งเสริม ฯ
7	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่การปลูกพืชผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ตามหนังสือที่ ลป 0019.3/ว7154 ลว.25 มี.ค. 2565 (เอกสารไฟล์word)และโปรแกรม plant For Good (แบบใหม่)	อรุณศรี	ส่งเสริม ฯ
8	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	แบบรายงานผลการบูรณาการและการต่อยอดผลสำเร็จการดำเนินงาน"น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ร่วมกับโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่"โคก หนอง นา โมเดล"	อรุณศรี	ส่งเสริม ฯ
9	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานบทบาทในการเกื้อหนุนระหว่างวัดและชุมชนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน	ศศิลักษณ์	ส่งเสริม ฯ
10	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (ระบบรายงานใหม่ Online)	ปวรณนต์	ส่งเสริม ฯ
11	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานการส่งเสริม สนับสนุนองค์กรสตรีขับเคลื่อนกิจกรรมตามภารกิจในระดับพื้นที่	ปวรณนต์	ส่งเสริม ฯ
12	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานผลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (พร้อมแนบหลักฐานภาพหน้าจอ)	สุปัญญา	สารสนเทศ ฯ
13	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานขจัดความยากจนฯ ปี 2566	อรพรรณ	สารสนเทศ ฯ
14	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ
15	ภายในวันที่ 10 ของเดือน(ยกเว้น อ.เถิน,สบปราบ,เมืองปาน,เมืองลำปาง	แบบรายงานผลการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี 2567	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ
16	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	แบบรายงานผลการเพิ่มสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี 2567	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ
17	ภายในวันที่ 18 ของทุกเดือน	รายงานผลการขับเคลื่อนหมู่บ้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ

กำหนดการส่งรายงานประจำเดือน มิถุนายน 2567

โครงการ LAMPANG SMART REPORT AWARD 2024 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	กำหนดส่งรายงาน	รายงาน	นวช.ที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน ฯ
18	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน (ยกเว้น อ.เมืองลำปาง,แจ้ห่ม,แม่ทะ, แม่พริก,แม่เมาะ,สบปราบ)	รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารจัดการหนี้และผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมอาชีพ	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ
19	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Big Data กรมการพัฒนาชุมชน และแพลตฟอร์มดิจิทัลCilck ชุมชน	นงคราญ	สารสนเทศฯ
20	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ศรันสนีย์	ประสาน ฯ
21	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานผลการติดตามหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (เฉพาะหนี้เกินกำหนดชำระ)	ศรันสนีย์	ประสาน ฯ
22	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	สำรวจผลการใช้พลังงาน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	พรวรรณ์	ประสาน ฯ
23	ภายใน 3 วัน(วันทำการ) หลังการประชุมฯ	รายงานการประชุมกรมการพัฒนาชุมชน ประจำเดือน	พรวรรณ์	ประสาน ฯ
24	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ส่งเบิกค่าเช่าบ้าน	รัตนาภรณ์, ศิริพร	ประสาน ฯ
25	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ส่งเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าใช้สอย)	รัตนาภรณ์, ศิริพร	ประสาน ฯ
26	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	ส่งเบิกค่าสาธารณูปโภค	รัตนาภรณ์, ศิริพร	ประสาน ฯ

นวช. ผู้รับผิดชอบ/เจ้าของเรื่อง จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและรายงานที่อำเภอส่ง โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด

- ส่งก่อนกำหนดเวลา	ได้คะแนน 3 คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งก่อนกำหนดเวลา และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ โดยส่งก่อนกำหนดเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 3 วัน (วันทำการ) และมีเงื่อนไข ดังนี้ 1. หากส่งรายงานก่อนกำหนดเวลาที่กำหนด ในห้วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะได้ 3 คะแนน (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 17,18,19 2. หากส่งรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ไม่อยู่ในห้วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะไม่นับคะแนนให้ (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 16,15,14 .....)
- ส่งตามกำหนดเวลา	ได้คะแนน 2 คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งตรงตามกำหนดเวลา และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน น่าชื่อถือ
-ส่งเลยกำหนดเวลา	ได้คะแนน 1 คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งเลยกำหนดเวลา และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ โดยส่งเลยเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 3 วัน (วันทำการ) และมีเงื่อนไข ดังนี้ 1. หากส่งรายงานเลยเวลาที่กำหนด ในห้วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะได้ 1 คะแนน (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 21, 22, 23) 2. หากส่งรายงานเลยเวลาที่กำหนด ไม่อยู่ในห้วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะไม่นับคะแนนให้ (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 24, 25, 26, ...)
- ไม่ส่ง	ได้คะแนน 0 คะแนน สำหรับรายงานที่ไม่ส่ง และส่งเอกสารให้แก้ไข และยังไม่ดำเนินการแก้ไข

หมายเหตุ: *** ในการนี้ หากได้รับแจ้งหนังสือสั่งการจากกรมฯ ในการรายงานผลฯ ประจำเดือนเพิ่มเติม นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานฯ จัดแจ้งอำเภอให้ทราบอีกครั้ง เพื่อนำบรรจุไว้ในกำหนดการส่งรายงาน ประจำเดือน