



ที่ ลป ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๙๒๙๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสตรีอำเภอ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สรุปงบทันทีกลุ่มเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถาม ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. แบบสอบถามฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
(สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงิน ประเภทเงินทุนหมุนเวียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบสอบถามฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
(สำหรับสมาชิกกองทุนฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงิน ประเภทเงินอุดหนุน) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่าให้จัดทำประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี บัญชี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน)

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในการนี้ จังหวัดลำปางขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอศึกษารายละเอียดแนวทางการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ ของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และทำความเข้าใจเกณฑ์วัดการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและดำเนินการให้บรรลุค่าเกณฑ์วัดในส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน) จำนวน ๑ โครงการ/แบบสอบถาม ๑ ชุด (โดยเป็นแบบสอบถามที่มีผู้ตอบแบบสอบถามฯ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด) ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดลำปาง

โทร.โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๗๘

สรุปบหน้ากลุ่มเป้าหมายการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ที่	อำเภอ	จำนวนแบบสอบถามที่ต้องจัดเก็บ(ชุด)	
		ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	ประเภทเงินอุดหนุน
๑	เมืองลำปาง	๓	๑
๒	เถิน	๓	๑
๓	ห้างฉัตร	๓	๑
๔	งาว	๓	๑
๕	เกาะคา	-	๑
๖	แจ้ห่ม	๓	๑
๗	แม่ทะ	๓	๑
๘	วังเหนือ	๓	๑
๙	สบปราบ	๓	๑
๑๐	แม่เม่า	๓	๑
๑๑	แม่พริก	๑	๑
๑๒	เสริมงาม	๓	๑
๑๓	เมืองปาน	๑	๑
รวม		๓๒	๑๓

หมายเหตุ นำส่งแบบสอบถามให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัด จังหวัดลำปาง ภายในวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



สำหรับสมาชิกที่ขอรับเงินสนับสนุน
จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินทุนหมุนเวียน)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2567 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมค่าในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สมาชิกประเภทบุคคล สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- 2) อายุ
 15 - 20 ปี 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี 61 ปีขึ้นไป
- 3) การศึกษา
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
 อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- 4) อาชีพ
 นักเรียน/นักศึกษา รับราชการ พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ
 พนักงานบริษัท รับจ้างทั่วไป ธุรกิจส่วนตัว
 เกษตรกร ค้าขาย แม่บ้าน
 อื่น ๆ (ระบุ)
- 5) รายได้
 ต่ำกว่า 5,000 บาท/เดือน 5,001-10,000 บาท/เดือน
 10,001-15,000 บาท/เดือน 15,001 -20,000 บาท/เดือน 20,001 บาท/เดือน ขึ้นไป
- 6) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
 วิทยู ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร) การประชุมหมู่บ้าน
 Facebook Fanpage
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
- 7) เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... 8) E - Mail :

- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
6) จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอและให้บริการอย่างทั่วถึง					
7) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอธิบายการขอรับการสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน					
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ					
ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน					
1) การกำหนดหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การกำหนดหลักเกณฑ์การยื่นแบบเสนอโครงการภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ					
1) การกำหนดให้มีการตรวจสอบหลักฐาน และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการ และให้ความเห็น ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการถ่วงถ่วงโครงการ และให้ความเห็นในแบบเสนอโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ (ต่อ)					
4) การกำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
5) การกำหนดให้แจ้งผลการอนุมัติให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว					
6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความเหมาะสม					
7) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายใน สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2					
2) การกำหนดให้สมาชิกต้องติดอากรแสตมป์เองในใบสัญญา (เงินกู้ยืม จำนวน 2,000 บาท ต่ออากรแสตมป์ 1 บาท)					
3) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้กับสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3					
4) การกำหนดให้มีการนำส่งใบสำคัญรับเงินคืนให้สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน					
5) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความเหมาะสม					
6) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน					
1) การกำหนดให้สมาชิกที่กู้เงินหมุนเวียนสามารถนำแบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ไปชำระเงินรายงวดผ่านธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.) โดยการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตู้เอทีเอ็ม และ โหมบายแอปพลิเคชัน) ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวด					
2) การกำหนดให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระคืนเงินกู้หมุนเวียน หลังจาก โอนเงินเข้าธนาคารแล้วส่งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายใน 7 วันทำการ					
3) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
1) การกำหนดให้ทำรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก ภายใน 30 วัน หลังจาก นำเงินไปดำเนินโครงการตามที่เสนอไว้					
2) การกำหนดให้ทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง ทุกสิ้นเดือน มี.ค./ก.ย. จนเสร็จสิ้นโครงการ					
3) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความชัดเจน					

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดให้มีระยะเวลาและขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคารในการไปชำระคืนเงิน					
3) ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3.7 ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือเอกสารให้ความรู้					
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิ์กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ					
2) การกำหนดให้สมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป เขียนโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี วงเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
3) การกำหนดเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ภายใน 2 ปี ๆ ละอย่างน้อย 2 งวด					
4) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ร้อยละ 0.10 บาทต่อปี					
5) มาตรการการช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
5.1 มาตรการลดหรืองดเบี้ยปรับ/ดอกเบี้ยผิดนัด					
5.2 มาตรการยกเลิกสัญญาค่าประกันเงินกู้รายบุคคล และการปลดหนี้รายบุคคลของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
5.3 มาตรการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยผิดนัด					
6) การกำหนดให้สมาชิกกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนจะต้องดำเนินการเพื่อการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ					
7) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น					
8) สมาชิกที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปประกอบอาชีพ สามารถนำเงินไปเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาการต่อ ยอดผลิตได้					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสตรีอย่างไร

.....
.....
.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....
.....
.....

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

.....
.....
.....

2) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ในเรื่องใด

.....
.....
.....

3) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใด

.....
.....
.....

4) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....
.....
.....



**แบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทเงินอุดหนุน)**

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำโดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี 2567 ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมค่าในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อองค์กร
- 2) สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรี
 องค์กรสตรีที่เป็นนิติบุคคล องค์กรสตรีที่ไม่เป็นนิติบุคคล
- 3) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีการจัดตั้งมาแล้วกี่ปี
 น้อยกว่า 1 ปี 1 ปี 2 ปี
 3 ปี 4 ปี 5 ปีขึ้นไป
- 4) องค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ของท่านมีสมาชิกกี่คน โปรดระบุ
- 5) การดำเนินกิจกรรมขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรีของท่านมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ส่งเสริมช่วยเหลือสตรี ให้ได้รับความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม
 พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสตรีและผู้ด้อยโอกาส
 สนับสนุน ส่งเสริมให้สตรีได้รับการยกย่อง มีศักยภาพ และสวัสดิการสังคมที่สูงขึ้น
 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสตรี เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ
 อื่น ๆ (ระบุ)
- 6) แหล่งที่มาของรายได้ขององค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ได้รับจากแหล่งใด
 การรับบริจาค การจัดกิจกรรมของเครือข่าย
 การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน/อื่น ๆ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)
- 7) ท่านทราบข้อมูลข่าวสาร/บริการ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ฯลฯ
 วิทยู ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
 สื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/จุลสาร)
 Facebook Fanpage
 คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/จังหวัด/กทม.
 อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อื่น ๆ (ระบุ).....
- 8) เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ /สำนักงาน ที่ติดต่อได้...../.....
- 9) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ตอบแบบสอบถามฯ E - Mail :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด
 ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 ระดับ 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายคดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
3) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอล้างตอบแทน ไม่รับสินบน เป็นต้น					
4) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
5) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้อง					
6) จำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอและให้บริการอย่างทั่วถึง					
7) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอธิบายการขอรับการสนับสนุนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน					
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ					
ขั้นที่ 1 การยื่นขอรับการสนับสนุน					
1) ความสะดวกรวดเร็วของการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขต					
2) มีกระบวนการและขั้นตอนที่ชัดเจนในการยื่นเสนอโครงการ กรณีที่เป็นโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร					
3) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ					
1) การกำหนดให้มีการอนุมัติโครงการในภาพรวมของหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ หรือเขต ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการพิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบและสรุปผลการกลับกรองโครงการในภาพรวมของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้มีการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่ยื่นเสนอโครงการ					
4) การแจ้งผลการอนุมัติ ให้สมาชิกกองทุนฯ ทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากมีมติที่ประชุม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการ (ต่อ)					
5) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความเหมาะสม					
6) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 3 การโอนเงินให้สมาชิก					
1) การกำหนดให้สมาชิกเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และนัดทำสัญญาภายในสัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนที่ 2 นับตั้งแต่วันเสนอโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการโอนเงินให้สมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนที่ 3 นับตั้งแต่วันเสนอโครงการ					
3) การกำหนดให้สมาชิกที่ได้รับเงินโอนแล้วต้องส่งใบสำคัญรับเงินให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเงินโอน					
4) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความเหมาะสม					
5) ขั้นตอนการโอนเงินให้สมาชิก มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 4 การชำระคืนเงิน/การส่งหลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ (เงินอุดหนุน)					
1) การนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ โดยการนำแบบฟอร์มชำระคืนเงินไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร (กรุงไทย/ออมสิน/ธกส.) ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ					
2) การกำหนดให้มีการนำหลักฐานการชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการที่ธนาคารออกให้ ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ภายใน 7 วันทำการ					
3) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความเหมาะสม					
4) ขั้นตอนการชำระคืนเงิน มีความชัดเจน					
ขั้นที่ 5 การติดตาม/รายงานผล					
1)การกำหนดให้รายงานผลและการส่งหลักฐานการดำเนินโครงการเป็นภาพถ่ายและรายละเอียดผลการดำเนินงาน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ					
2) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความเหมาะสม					
3) ขั้นตอนการติดตาม/รายงานผล มีความชัดเจน					
2.2 ขั้นตอนการให้บริการ					
1) การกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
2) การให้บริการของธนาคาร ในกรณีที่ไปชำระคืนเงิน					
3) ความรวดเร็วในการให้บริการ					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
ท่านมีความพึงพอใจระดับใด ต่อสถานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
3.1 มีป้ายชื่อสำนักงาน และป้ายบอกทางที่ชัดเจน สามารถติดต่อได้สะดวก					
3.2 สถานที่ทำการของกองทุนฯ สะอาด และเหมาะสมต่อการให้บริการ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ต่อ)					
3.3 มีที่นั่งรองรับสำหรับผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ					
3.5 ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อขอรับบริการ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น					
3.6 มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ					
3.7 ความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือเอกสารให้ความรู้					
4. ความพึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี					
1) การกำหนดวงเงินอุดหนุนไม่เกินจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)					
2) การนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรี /สร้างภาวะผู้นำ/พัฒนาองค์ความรู้/เสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านสังคมให้แก่สตรีและองค์กรของสตรี					
3) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรี/กลุ่มสตรี ยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน วงเงินเกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเห็นชอบ และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (คกส.) พิจารณาอนุมัติ					
4) กรณีที่สมาชิกองค์กรสตรีได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จะต้องดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่เสนอ และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 30 วันนับจากสิ้นสุดโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1) ท่านคิดว่าโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพและบทบาทของสตรี ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ควรเพิ่มเติมช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางใด

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ต่อ)

3) ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

4) ท่านคิดว่ากองทุนพัฒนาบทบาทสตรีควรปรับปรุงในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านความไม่พึงพอใจ

1) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

2) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ หรือขั้นตอนการให้บริการ ในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

3) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....

4) ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเรื่องใด

.....
.....
.....
.....