

ที่ ลป ๐๐๑๙.๔/ว ๒๓๗



ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ขอส่งกำหนดการส่งรายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ตามโครงการ Lampang Smart Report Award ๒๐๒๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและรายงานฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้



กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กำหนดการส่งรายงานประจำเดือน มีนาคม 2567
โครงการ LAMPANG SMART REPORT AWARD 2024 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	กำหนดส่งรายงาน	รายงาน	นาย.ที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน ฯ
1	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานยอดขายสินค้าของผู้ประกอบการโครงการตลาดประชารัฐ "ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้"	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
2	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานยอดขายจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประจำเดือน และยอดขายนาย Online	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
3	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานข้อมูลผลการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP (รต.2)	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
4	ภายในวันที่ 18 ของทุกเดือน	รายงานการลงทะเบียนร้านค้าชุมชนของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP บนแพลตฟอร์ม Click ชุมชน	ธัญญพัทธ์	ส่งเสริม ฯ
5	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานผลการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยจังหวัดลำปาง	สุทธิดา	ส่งเสริม ฯ
6	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง	สุทธิดา	ส่งเสริม ฯ
7	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา ตามหนังสือ ที่ ลป 0019.3/ว 7154 ลว. 25 มี.ค. 2565 (เอกสารไฟล์ Word)	อรุณศรี	ส่งเสริม ฯ
8	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานการรณรงค์นำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสู่การปลูกพืชผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ตามหนังสือ ที่ ลป 0019.3/ว 7154 ลว. 25 มี.ค. 2565 (เอกสารไฟล์ Word) และโปรแกรม plant For Good (แบบใหม่)	อรุณศรี	ส่งเสริม ฯ
9	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	แบบรายงานผลการบูรณาการและการถอดถอดผลสำเร็จการดำเนินงาน "น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ร่วมกับโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล"	อรุณศรี	ส่งเสริม ฯ
10	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานผลการดำเนินงานบทบาทในการเกื้อหนุนระหว่างวัดและชุมชนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน	ศศิลักษณ์	ส่งเสริม ฯ
11	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (ระบบรายงานใหม่ Online)	ปวรรณต์	ส่งเสริม ฯ
12	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานการส่งเสริม สนับสนุนองค์กรสตรีขับเคลื่อนกิจกรรมตามภารกิจในระดับพื้นที่	ปวรรณต์	ส่งเสริม ฯ
13	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	รายงานผลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (พร้อมแนบหลักฐานภาพหน้าจอ)	สุปัญญา	สารสนเทศ ฯ
14	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดความยากจนฯ ปี 2566	อรพรรณ	สารสนเทศ ฯ
15	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ
16	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	แบบรายงานผลการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี 2567	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ
17	ภายในวันที่ 10 ของเดือน	แบบรายงานผลการเพิ่มสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี 2567	จุฑารัตน์	สารสนเทศ ฯ

กำหนดการส่งรายงานประจำเดือน มีนาคม 2567
โครงการ LAMPANG SMART REPORT AWARD 2024 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	กำหนดส่งรายงาน	รายงาน	นายข. ที่รับผิดชอบ	กลุ่มงาน ฯ
18	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Big Data กรมการพัฒนาชุมชน และแพลตฟอร์มดิจิทัลกับ Click ชุมชน	นงคราญ	สารสนเทศฯ
19	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	ศรินทร์ณี	ประสาน ฯ
20	ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	รายงานผลการติดตามนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (เฉพาะหนี้เกิ่้นกำหนดชำระ)	ศรินทร์ณี	ประสาน ฯ
21	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	สำรวจผลการใช้พลังงาน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	พรวรรณ์	ประสาน ฯ
22	ภายใน 3 วัน(วันทำการ) หลังการประชุมฯ	รายงานการประชุมกรมการพัฒนาชุมชน ประจำเดือน	พรวรรณ์	ประสาน ฯ
23	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ส่งเบิกค่าเช่าบ้าน	รัตนกรรณ, ศิริพร	ประสาน ฯ
24	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ส่งเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าใช้จ่าย)	รัตนกรรณ, ศิริพร	ประสาน ฯ
25	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน	ส่งเบิกค่าสาธารณูปโภค	รัตนกรรณ, ศิริพร	ประสาน ฯ

นายข. ผู้รับผิดชอบ/เจ้าของเรื่อง จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและรายงานที่อ้างเอกสาร โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด

- ส่งก่อนกำหนดเวลา	ได้คะแนน 3 คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งก่อนกำหนดเวลา และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเช็ถือโดยส่งก่อนกำหนดเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 3 วัน (วันทำการ) และมีเงื่อนไข ดังนี้ 1. หากส่งรายงานก่อนกำหนดเวลาที่กำหนด ในช่วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะได้ 3 คะแนน (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 17,18,19) 2. หากส่งรายงานก่อนเวลาที่กำหนด ไม่อยู่ในช่วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะไม่นับคะแนนให้ (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 16,15,14)
- ส่งตามกำหนดเวลา	ได้คะแนน 2 คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งตรงตามกำหนดเวลา และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเช็ถือโดยคะแนน 1 คะแนน สำหรับรายงานที่ส่งเลยกำหนดเวลา และข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน นำเช็ถือโดยส่งเลยเวลาที่กำหนด ไม่เกิน 3 วัน (วันทำการ) และมีเงื่อนไข ดังนี้ 1. หากส่งรายงานเลยเวลาที่กำหนด ในช่วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะได้ 1 คะแนน (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 21, 22, 23) 2. หากส่งรายงานเลยเวลาที่กำหนด ไม่อยู่ในช่วงระยะเวลา 3 วัน (วันทำการ) จะไม่นับคะแนนให้ (ตัวอย่าง กรณีกำหนดส่งรายงานวันที่ 20 ของเดือน ถ้าส่งในวันที่ 24, 25, 26,)
- ไม่ส่ง	ได้คะแนน 0 คะแนน สำหรับรายงานที่ไม่ส่ง และส่งเอกสารในแก้ไข และยังไม่ดำเนินการแก้ไข

หมายเหตุ: *** ในกรณี หากได้รับแจ้งหนังสือสั่งการจากกรมฯ ในการรายงานผลฯ ประจำเดือนเพิ่มเติม นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานฯ จัดแจ้งอำเภอให้ทราบอีกครั้ง เพื่อไปบรรจุไว้ในกำหนดการส่งรายงาน ประจำเดือน