



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๗๓๐๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน นายอำเภอเมืองลำปาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงกว่า จะต้องมีการประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจังหวัดจักได้รวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง www.lampang.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

เดินหน้า
ลำปาง
ปณิก



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๗๓๐๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตราชูธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน นายอำเภอเกาะคา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงกว่า จะต้องมีการประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจังหวัดจักได้รวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง www.lampang.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

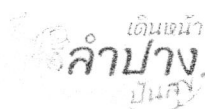
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕





ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๗๓๑๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน นายอำเภอแม่ทะ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงกว่า จะต้องมีการประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจังหวัดจักได้รวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง www.lampang.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

เดินหน้า
ลำปาง
ปณศ



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๗๓๐๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตราชดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน นายอำเภอเงาว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงกว่า จะต้องมึประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจังหวัดจักได้รวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง www.lampang.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

ลำปาง
พัฒนา
ชุมชน



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๗๓๐๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน นายอำเภอเงิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๒๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงกว่า จะต้องมิประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชนได้มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จัดทำแบบสรุปประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจังหวัดจักได้รวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง www.lampang.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

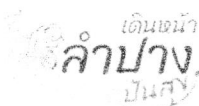
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร.,โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕





ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงว่า จะต้องมึประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. “ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏใน กฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แแต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกัน อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๒. ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสพการณ์ในการ ปฏิบัติราชการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตาม ๑. ให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

๔. แนวทางการบังคับใช้ ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๔.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตาม ๑.

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับตาม ๔ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันโทกร กาญจนะจิตตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗

ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง

หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย)

๑. คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - สกุล _____

๒. ตำแหน่ง _____

๓. สังกัด กลุ่มงาน/สพอ. _____

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง _____

๔. อายุราชการ (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) จำนวน _____ ปี _____ เดือน _____ วัน

๕. การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับสูงของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เป็นหลักสูตรเทียบเท่า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามความเป็นจริง)

หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.)

หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง

หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน

หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาสังคมระดับสูง ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ของสถาบันพระปกเกล้า

ไม่เคยผ่านหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

๗. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ช่วงเวลา (ปี เดือน วัน)		ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	รายละเอียด	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามความเป็นจริง)				หมายเหตุ (แสดงเหตุผลประกอบ)
	ตั้งแต่	ถึง			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้กับกรมการพัฒนาชุมชนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ มีเอกสารอ้างอิงชัดเจนสามารถสืบค้นย้อนหลังได้ และได้ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ ก.พ. ๗ และ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน (DPIS) แล้ว จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองข้อมูล

(_____)

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย)

๑. คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - สกุล นายพัฒนาชุมชน รักชนบท

๒. ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

๓. สังกัด กลุ่มงาน/สพอ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. อายุราชการ (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๒๖ ปี ๙ เดือน ๗ วัน

๕. การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับสูงของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เป็นหลักสูตรเทียบเท่า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามความเป็นจริง)

- หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.)
- หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง
- หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน
- หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาสังคมระดับสูง ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ของสำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ของสถาบันพระปกเกล้า
- ไม่เคยผ่านหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

๗. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ช่วงเวลา (ปี เดือน วัน)		ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	รายละเอียด	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามความเป็นจริง)				หมายเหตุ (แสดงเหตุผลประกอบ)
	ตั้งแต่	ถึง			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	
๑-๒	๒๓/๐๙/๒๕๓๔	๒๘/๑๑/๒๕๓๗	๓ ปี ๒ เดือน ๕ วัน	- เริ่มที่ นักพัฒนาชุมชน ๓ สพอ.ท่าวัง สพจ.ลพบุรี - สิ้นสุดที่ นักพัฒนาชุมชน ๔ สพอ.แก่งคอย สพจ.สระบุรี			✓		ต่างพื้นที่ (ย้ายอำเภอ/จังหวัด)
๓	๒๙/๑๑/๒๕๓๗	๒๖/๑๑/๒๕๓๘	๐ ปี ๑๑ เดือน ๒๘ วัน	- เริ่มที่ นักพัฒนาชุมชน ๔ สพอ.แก่งคอย สพจ.สระบุรี - สิ้นสุดที่ นักพัฒนาชุมชน ๔ กองพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน					ไม่เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เนื่องจากระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี
๔	๒๗/๑๑/๒๕๓๘	๑๒/๐๕/๒๕๓๙	๐ ปี ๕ เดือน ๑๕ วัน	- เริ่มที่ นักพัฒนาชุมชน ๔ กองพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน - สิ้นสุดที่ นักพัฒนาชุมชน ๔ สพอ.บ้านนา สพจ.นครนายก					ไม่เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เนื่องจากระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี
๕-๖	๑๓/๐๕/๒๕๓๙	๖/๑๑/๒๕๔๓	๔ ปี ๕ เดือน ๒๔ วัน	- เริ่มที่ นักพัฒนาชุมชน ๔ สพอ.บ้านนา สพจ.นครนายก - สิ้นสุดที่ รกน. นักพัฒนาชุมชน ๖ กองพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม		✓			เลือกต่างหน่วยงาน (ย้ายสังกัด) หรือต่างพื้นที่ (ย้ายจังหวัด)
๗-๙	๗/๑๑/๒๕๔๓	๑๐/๑๒/๒๕๔๕	๒ ปี ๑ เดือน ๓ วัน	- เริ่มที่ รกน. นักพัฒนาชุมชน ๖ กองพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม - สิ้นสุดที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน ๖ว สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน				✓	เลือกต่างหน่วยงาน (ย้ายสังกัด) หรือต่างลักษณะงาน (เปลี่ยนงาน)
๑๐	๑๑/๑๒/๒๕๔๕	๑๐/๐๘/๒๕๔๘	๒ ปี ๗ เดือน ๓๐ วัน	- เริ่มที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน ๖ว สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน - สิ้นสุดที่ รกน. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ สพจ.เลย	✓				เลือกต่างสายงาน (เปลี่ยนสายงาน) หรือต่างหน่วยงาน (ย้ายสังกัด) หรือต่างพื้นที่ (ย้ายจังหวัด) หรือต่างลักษณะงาน (เปลี่ยนงาน)
๑๑-๑๒	๑๑/๐๘/๒๕๔๘	๗/๐๕/๒๕๕๑	๒ ปี ๘ เดือน ๒๖ วัน	- เริ่มที่ รกน. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ สพจ.เลย - สิ้นสุดที่ รกน. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ สพจ.สระแก้ว		✓			เลือกต่างหน่วยงาน (ย้ายสังกัด) หรือต่างพื้นที่ (ย้ายจังหวัด)
๑๓-๑๖	๘/๐๕/๒๕๕๑	๒๕/๐๒/๒๕๕๓	๑ ปี ๙ เดือน ๑๗ วัน	- เริ่มที่ รกน. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ สพจ.สระแก้ว - สิ้นสุดที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สพอ.คลองหาด สพจ.สระแก้ว	✓				เลือกต่างสายงาน (เปลี่ยนสายงาน) หรือต่างพื้นที่ (ย้ายอำเภอ) หรือต่างลักษณะงาน (เปลี่ยนงาน)
๑๗	๒๖/๐๒/๒๕๕๓	๑/๑๒/๒๕๕๓	๐ ปี ๙ เดือน ๕ วัน	- เริ่มที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สพอ.คลองหาด สพจ.สระแก้ว - สิ้นสุดที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สพอ.ปากพลี สพจ.นครนายก					ไม่เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เนื่องจากระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี

ลำดับที่	ช่วงเวลา (ปี เดือน วัน)		ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	รายละเอียด	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ (แสดงเหตุผลประกอบ)
	(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามความเป็นจริง)								
	ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน			ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน			
๑๘-๑๙	๒/๑๒/๒๕๕๓	๒๗/๐๒/๒๕๕๔	๐ ปี ๒ เดือน ๒๕ วัน	- เริ่มที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สทอ.ปากพลี สทจ.นครนายก - สิ้นสุดที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สทอ.เมืองสุพรรณบุรี สทจ.สุพรรณบุรี					ไม่เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เนื่องจากระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี
๒๐-๒๑	๒๘/๐๒/๒๕๕๔	๑/๑๐/๒๕๖๑	๗ ปี ๗ เดือน ๓ วัน	- เริ่มที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สทอ.เมืองสุพรรณบุรี สทจ.สุพรรณบุรี - สิ้นสุดที่ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สทอ.เมืองสุพรรณบุรี สทจ.สุพรรณบุรี					ไม่เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เนื่องจากหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่ต่างกัน

ข้าพเจ้า นายพัฒนาชุมชน รักชนบท ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสุพรรณบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้กับกรมการพัฒนาชุมชนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ มีเอกสารอ้างอิงชัดเจนสามารถสืบค้นย้อนหลังได้ และได้ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ ก.พ. ๗ และ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน (DPIS) แล้ว จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้

ลงชื่อ พัฒนาชุมชน รักชนบท ผู้รับรองข้อมูล

(นายพัฒนาชุมชน รักชนบท)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

คำอธิบายประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย)

๑. การบังคับใช้

๑.๑ ก.พ. มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ออกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ โดยกำหนด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ประการหนึ่งว่า “มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด”

๑.๒ ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการนำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๓) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๓ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย กำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทยเพิ่มเติม ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑) การลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นับระยะเวลา ปฏิบัติราชการโดยไม่ต้องหักวันลา

๒) มีผลบังคับใช้เฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓) กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทยมีอำนาจในการพิจารณา วินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

๒. คำจำกัดความและการพิจารณา

๒.๑ “ประสบการณ์ที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือ ต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๒.๒ “ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย โดยกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑๘ สายงาน ดังนี้

- ๑) วิชาการพัฒนาชุมชน (ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน)
- ๒) ทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล)
- ๓) จัดการงานทั่วไป (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป)
- ๔) วิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
- ๕) ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์)
- ๖) วิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์)
- ๗) วิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี)
- ๘) วิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน)
- ๙) วิชาการพัสดุ (ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ)
- ๑๐) วิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
- ๑๑) นิติการ (ตำแหน่ง นิติกร)
- ๑๒) ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)
- ๑๓) ปฏิบัติงานธุรการ (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ)
- ๑๔) ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
- ๑๕) ปฏิบัติงานพัสดุ (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ)
- ๑๖) ปฏิบัติงานโยธา (ตำแหน่ง นายช่างโยธา)
- ๑๗) ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา)
- ๑๘) ปฏิบัติงานห้องสมุด (ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด)

๒.๒.๑ กรณีสายงานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และต่อมามีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่ง จากผลของการปรับปรุงสายงานใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- การนับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม (ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ : พ.ร.บ. ๒๕๕๑) สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานใหม่ (พ.ร.บ. ๒๕๕๑) ต่อเนื่องได้ เช่น สายงานพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ : พ.ร.บ. ๒๕๓๕) เปลี่ยนเป็นสายงานวิชาการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน (พ.ร.บ. ๒๕๕๑) ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่อเนื่องได้

- การนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณีตำแหน่งในสายงานก่อนและหลังการปรับปรุงสายงานใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้ เช่น สายงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พ.ร.บ. ๒๕๓๕) เปลี่ยนเป็นสายงานวิชาการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน (พ.ร.บ. ๒๕๕๑) ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติราชการเป็นต่างสายงานได้

๒.๒.๒ การรักษาการในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง

- การรักษาการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) กรณีเป็นสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนสายงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

- การรักษาการในตำแหน่งในประเภทเดียวกันที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่ง ซึ่งเป็นการครองตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้สามารถเปลี่ยนสายงานระหว่างกลุ่มตำแหน่งได้ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้ โดยกรมการพัฒนชุมชน กำหนดกลุ่มตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๑/๔๐๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

กลุ่มที่ ๑

- (๑) นักวิชาการพัฒนาชุมชน
- (๒) นักทรัพยากรบุคคล
- (๓) นักจัดการงานทั่วไป
- (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๕) นักประชาสัมพันธ์
- (๖) นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๒

- (๑) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- (๓) นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๓

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ ๔

นิติกร

ตำแหน่งประเภททั่วไป

กลุ่มที่ ๑

- (๑) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- (๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ
- (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ
- (๕) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- (๖) เจ้าพนักงานห้องสมุด

กลุ่มที่ ๒

- (๑) นายช่างโยธา

- การรักษาการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาตามสายงานต้นสังกัดเดิมที่

ดำรงตำแหน่ง

๒.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาตามสายงานต้นสังกัดเดิมที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๒.๔ การรักษาราชการแทน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาราชการแทน

- การรักษาราชการแทน กรณีเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ

(๑) กรณีที่เป็นสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนสายงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

- การรักษาราชการแทน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาตามสายงานต้นสังกัดเดิมที่

ดำรงตำแหน่ง

๒.๓ “ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้นต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย เช่น

๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายกรณีต่างหน่วยงาน

๒) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก ไม่เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายกรณีต่างหน่วยงาน เนื่องจากมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานเหมือนกัน แต่อาจต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานได้แล้วแต่กรณี

๓) ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ ปฏิบัติหน้าที่สำนักตรวจราชการ ไม่เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายกรณีต่างหน่วยงาน เนื่องจากสำนักตรวจราชการเป็นหน่วยงานภายในไม่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ แต่อาจต่างลักษณะงานได้แล้วแต่กรณี

๔) ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก สถาบันการพัฒนาชุมชน ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี สถาบันการพัฒนาชุมชน ไม่เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายกรณีต่างหน่วยงาน เนื่องจากศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชนเช่นเดียวกัน แต่อาจต่างพื้นที่ได้แล้วแต่กรณี

๒.๓.๑ ในกรณีที่มีการยุบหรือแยกหรือรวมส่วนราชการจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ซึ่งปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกัน สามารถนับเป็นต่างหน่วยงานได้

๒.๓.๒ การรักษาการในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง

- การรักษาการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) กรณีเป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

- การรักษาการในตำแหน่งในประเภทเดียวกันที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่ง ซึ่งเป็นการครองตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้สามารถเปลี่ยนสายงานระหว่างกลุ่มตำแหน่งได้

(๑) กรณีเป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

- การรักษาการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

(๑) กรณีเป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๒.๓.๓ การช่วยราชการ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการ

- การช่วยราชการเป็นการประจำ

(๑) กรณีช่วยราชการในหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีช่วยราชการต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

- การช่วยราชการเป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามหน่วยงานต้นสังกัดเดิมที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาตามหน่วยงานต้นสังกัดเดิมที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๓.๕ การรักษาราชการแทน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาราชการแทน

- การรักษาราชการแทน กรณีเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ

(๑) กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาในหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

- การรักษาราชการแทน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หากต่างหน่วยงานให้นับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๒.๔ "ต่างพื้นที่" หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน เช่น

๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหันคา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสรรคบุรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายกรณีต่างพื้นที่

๒) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี สถาบันการพัฒนาชุมชน ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชะอำ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี ไม่เป็นประสบการณ์ที่หลากหลายกรณีต่างพื้นที่ เนื่องจากอยู่ในพื้นที่อำเภอเดียวกัน แต่อาจต่างหน่วยงานและต่างลักษณะงานได้แล้วแต่กรณี

๒.๔.๑ การรักษาราชการในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาราชการในตำแหน่ง

- การรักษาราชการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

- การรักษาราชการในตำแหน่งในประเภทเดียวกันที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่ง ซึ่งเป็นการครองตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้สามารถเปลี่ยนสายงานระหว่างกลุ่มตำแหน่งได้

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

- การรักษาราชการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๒.๔.๒ การช่วยราชการ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการ

- การช่วยราชการเป็นการประจำ

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

- การช่วยราชการเป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาตามพื้นที่ต้นสังกัดเดิมที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาตามพื้นที่ต้นสังกัดเดิมที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๔.๔ การรักษาราชการแทน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาราชการแทน

- การรักษาราชการแทน กรณีเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นำระยะเวลาในพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

- การรักษาราชการแทน กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หากต่างพื้นที่ให้นับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๒.๕ “ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน โดยต้องมีคำสั่งของหน่วยงาน จังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย หรือส่วนราชการอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๕.๑ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน เช่น ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา สถาบันการพัฒนาชุมชน ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลในเลขที่ตำแหน่งใหม่ สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประสบการณ์ที่หลากหลาย กรณีต่างลักษณะงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนโดยมีคำสั่งมอบหมายงานของสถาบันการพัฒนาชุมชน หรือกรมการพัฒนาชุมชนเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๕.๒ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม ซึ่งมีการย้ายหรือเปลี่ยนหน่วยงาน ระดับกลุ่มงานหรือส่วนหรือฝ่ายหรือเทียบเท่า ทั้งที่มีหรือไม่มีกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นรองรับ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ต่างกัน

๒.๕.๓ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับกลุ่มงานหรือส่วนหรือฝ่ายหรือเทียบเท่า ทั้งที่มีหรือไม่มีกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นรองรับ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างจากเดิม สำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะด้านหรือตำแหน่งอื่นที่ไม่สามารถแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นหรือต่างกลุ่มตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีการกำหนดตำแหน่งเฉพาะหน่วยงาน

๓. การนับระยะเวลา

๓.๑ การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ ทั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และสังกัดอื่นก่อนโอนมาสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (หลักเกณฑ์กรณีโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ อยู่ระหว่างปรึกษาสำนักงาน ก.พ.)

๓.๒ การนับระยะเวลาให้ระบุจำนวนปี เดือน และวัน โดยไม่ปิดเศษ (จำนวนสามสิบวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)

๓.๓ กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๓.๔ กรณีปฏิบัติราชการไม่ต่อเนื่อง สามารถนับระยะเวลารวมให้เป็นการปฏิบัติราชการเดียวกัน เพื่อเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้ เช่น

- ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นระยะเวลา ๕ เดือน ๒๙ วัน ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒ เดือน ๑๓ วัน และต่อมา ย้ายกลับมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นระยะเวลา ๗ เดือน ๒๙ วัน สามารถรวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้

๔. การตรวจทานและยืนยันข้อมูล

กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเวศวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุกคนดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับ ก.พ. ๗ และ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน (DPIS) หากต้องการแก้ไขข้อมูลต้องมีคำสั่ง และหลักฐานอื่น แสดงต่อกรมการพัฒนาชุมชน โดยติดต่อที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

๖. การขอให้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเพิ่มเติม

หากข้าราชการรายใดมีปัญหาในการพิจารณาวินิจฉัยการนับระยะเวลาในเบื้องต้นให้ติดต่อที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือต้องการให้ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทยพิจารณาวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ทำเป็นหนังสือเสนอผ่านกรมการพัฒนาชุมชน

การติดต่อสอบถาม

- | | | |
|---------------------------|---|--------------|
| ๑) นายเฉลิมพงษ์ หัตถา | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง | ๐๒ - ๑๔๑๖๑๖๙ |
| ๒) นายสุขุม ธรรมประทีป | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๐๒ - ๑๔๑๖๑๙๒ |
| ๓) นายสามภพ ศิริจันทรวงูร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๐๒ - ๑๔๑๖๑๓๘ |
| ๔) นายชลิต นพรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผู้ประสานงาน) | ๐๒ - ๑๔๑๖๒๐๔ |
