

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
 มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๑	- พัฒนาการจังหวัดประกาศ มาตรฐานจริยธรรม	- มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรม ของพัฒนาการจังหวัด - มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรม ของพัฒนาการอำเภอ	ตุลาคม ๒๕๖๐	หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	-ประกาศมาตรฐาน จริยธรรม ผ่านการ ประชุม,หนังสือ,บอร์ด ประชาสัมพันธ์,สื่อต่างๆ)
๒ คะแนน	<u>๑. ด้านการบริหารงานบุคคล</u> ๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุก ประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการ พิจารณาตัดสินใจในเรื่องการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (การแต่งตั้งโยกย้าย, การ พิจารณาความดีความชอบ)	๑.๑.๑ แต่งตั้งผู้แทนพัฒนาการอำเภอ เพื่อเป็นตัวแทนในการรับฟัง และเสนอ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ๑.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัดลำปาง - การแต่งตั้งโยกย้าย - การพิจารณาความดี ความชอบ	มกราคม ๒๕๖๑	หนผ.อำนวยการ	สพจ.	- คำสั่งแต่งตั้งผู้แทน พัฒนาการอำเภอ - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของ สพจ.ลำปาง
	๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ใน การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและมี การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ หน่วยงานและกรมการพัฒนา ชุมชนกำหนด	๑.๒.๑ การโยกย้าย - จัดทำหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปาง - ประกาศหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้ายให้บุคลากรในสังกัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๑	หนผ.อำนวยการ	สพจ.	-ประกาศหลักเกณฑ์การ โยกย้าย บุคลากร -คำสั่ง -รายงานการประชุม

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	๑.๓ มีการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความ ดีความชอบบุคลากรและ ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๑.๓.๑ การพิจารณาความดีความชอบ - กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การ พิจารณาความดีความชอบบุคลากร ประกอบด้วย ๑) พิจารณาจากการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองตามตัวชี้วัด ๒) พิจารณาจากผลการดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาชุมชนดีเด่น ๓) พิจารณาจากงานริเริ่มสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ๔) พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินกิจกรรมของจังหวัด ๕) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ จากกรมฯ และจังหวัด - ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ บุคคลทราบโดยทั่วกัน	มกราคม ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ.	-ประกาศหลักเกณฑ์การ พิจารณาความดี ความชอบ
	<b>๒. ด้านการบริหารงบประมาณ</b> ๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานที่ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๒.๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งระดับจังหวัด และอำเภอ	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน	สพจ./สพอ.	- แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปี๒๕๖๑

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีภายใน หน่วยงาน	๒.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	มกราคม ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายงบประมาณ
	๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และมีการรายงาน การสุ่มตรวจการใช้จ่าย งบประมาณโดยคณะกรรมการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๒.๓.๑ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำเดือน เพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุม ประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน	มกราคม- สิงหาคม ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- รายงานผลการ ตรวจสอบของ คณะกรรมการในการใช้ จ่ายงบประมาณ
	<b>๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ๓.๑ มีการสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างในแต่ละไตรมาส และรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา	๓.๑.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใน แต่ละไตรมาส และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ผ่านที่ประชุม ประจำเดือน ทั้งระดับจังหวัดและ อำเภอ	มกราคม- สิงหาคม ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ เจ้าหน้าที่พัสดุ	สพจ./สพอ.	-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง -รายงานการประชุม
	<b>๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน</b> ๔.๑ มีการกำหนดแนวทางและ ขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่อง	๔.๑.๑ จัดทำแนวทางและกำหนด ขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๐ -	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	-ประกาศแนวทาง/ ขั้นตอนการจัดการเรื่อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	ร้องเรียนร้องทุกข์	ร้องเรียน ร้องทุกข์	กันยายน ๒๕๖๑			เรียน ร้องทุกข์
	๔.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด	๔.๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการร้องเรียน ร้องทุกข์
<b>ระดับที่</b>	๒.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑	๒.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑				
<b>๒</b>	๒.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้ทราบ	๒.๒.๑ จัดทำแนวทางเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์นโยบายการสร้างความปลอดภัยและประกาศจริยธรรม ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อ Social media	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศ	สพจ./สพอ.	-ประกาศแนวทาง/การประชาสัมพันธ์ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
<b>๑๒</b> <b>คะแนน</b>	๒.๓ มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ที่เป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อ	๒.๓.๑ จัดทำโครงการนวัตกรรมมิติที่ ๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยผ่านการประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อร่วมกันกำหนดโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	สพจ.	-รายงานการประชุม -โครงการนวัตกรรมมิติที่ ๑

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ ดี (OG) ของกรมการพัฒนา ชุมชน					
<b>ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน</b>	๓.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒	๓.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒				
	๓.๒ มีการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม	๓.๒.๑ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ พัฒนาชุมชนลำปาง ไสสะอาด มิติที่ ๑	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ หนก.ยุทธศาสตร์ฯ หนก.ส่งเสริมฯ หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- เอกสารกิจกรรมตาม โครงการฯ - เพิ่มผลงาน สพจ.และ สพอ.
	๓.๓ ไม่มีข้าราชการในหน่วยงาน ร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้อง ใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา ตาม มาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓.๓.๑ สรุปผลการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทางช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- เอกสารสรุปผลการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑
<b>ระดับที่ ๒๔ คะแนน</b>	๔.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓	๔.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓				
	๔.๒ มีการประเมินผล สรุปผล การดำเนินงาน และรายงานผล การดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมต่อ ผู้บริหาร	๔.๒.๑ ประเมินผล สรุปผล และ รายงานผล การดำเนินงานโครงการ โครงการพัฒนาชุมชนลำปาง ไส สะอาด และโครงการมิติที่ ๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- รูปเล่มเอกสารการ สรุปผลโครงการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	๔.๓ ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๔.๓.๑ สรุปผลการร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านทางช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- เอกสารสรุปผลการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑
<b>ระดับที่</b> <b>๕</b> <b>๓๐</b> <b>คะแนน</b>	๕.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔  ๕.๒ มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาางานอย่างเป็นระบบชัดเจน	๕.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔  ๕.๒.๑ จัดทำเอกสารสรุปบทเรียนจัดการความรู้เรื่องการสร้างความปลอดภัยของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาางานอย่างเป็นระบบ	ตุลาคม ๒๕๖๑	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	สพจ.	- เอกสารสรุปเล่มสรุป บทเรียน การจัดการ ความรู้

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
 มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๑ คะแนน	๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก	๑.๑.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อ ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร
	๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ ให้บริการข่าวสารเป็นการเฉพาะ	๑.๒.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร
	๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ สำหรับบริการข้อมูลข่าวสาร ที่ เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ ชัดเจน	๑.๓.๑ จัดทำป้ายศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- ป้ายศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๒	๒.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑	๒.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑				
๔ คะแนน	๒.๒ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วย	๒.๒.๑ จัดทำข้อมูล ให้ครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน พร้อมให้บริการที่ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- ข้อมูลเอกสาร/ รูปเล่ม/สรุป/คู่มือ
	๒.๒.๑ แผนงาน โครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒.๒.๑.๑ จัดทำเอกสารข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ให้บริการที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ หนก.ยุทธศาสตร์ฯ	สพจ./สพอ.	- เอกสารข้อมูล แผนงาน โครงการและ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
	๒.๒.๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของ ประชาชนผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือ การดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี คู่มือการดำเนินงาน หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือ โครงการแก้ไขปัญหาคความ ยากจน (กข.คจ) คู่มือการบริหาร จัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค.	๒.๒.๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการที่ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร - คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี - คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง - คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาคความ ยากจน (กข.คจ) - คู่มือการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ./ กชช.๒ค.	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ หนก.ยุทธศาสตร์ฯ หนก.ส่งเสริมฯ หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- คู่มือการปฏิบัติงาน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	คู่มือการดำเนินการศูนย์เรียนรู้ ชุมชน คู่มือการบูรณาการแผน ชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่ง ผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือ เกี่ยวกับทุนชุมชน	- คู่มือการดำเนินการศูนย์เรียนรู้ชุมชน - คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน - คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่ง ตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน				
	๒.๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส	๒.๒.๓.๑ จัดทำเอกสารข้อมูล การ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ปัจจุบัน พร้อมให้บริการข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- เอกสารข้อมูลการ ประกวดราคา การ จัดซื้อจัดจ้าง
	๒.๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะใน ประเด็นที่สาธารณะให้ความ สนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (core function)	๒.๒.๔.๑ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ที่เป็นประเด็นสำคัญที่สาธารณะให้ ความสนใจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่ เป็นประเด็นที่ ประชาชนให้ความ สนใจ
	๒.๓ ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ – ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ในที่ประชุมหรือในการจัดการเวที ประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๒.๓.๑ นำเสนอข้อมูลผ่านการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน และนำข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่อประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- บันทึกประชุม - upload ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๓  ๖ คะแนน	๓.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒	๓.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒				
	๓.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างชัดเจน	๓.๒.๑ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร เพื่อ สะดวกต่อการค้นหาข้อมูล พร้อม บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- ดัชนีข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๔  ๘ คะแนน	๔.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓	๔.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓				
	๔.๒ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการ มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของ ส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน	๔.๒.๑ จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลผู้มาใช้ บริการ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมา ใช้บริการ ทุกเดือนและสรุปให้ผู้บริหาร ทราบ ทุก ๓ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- สมุดบันทึกการใช้ บริการ -สรุปรายงาน
ระดับที่ ๕  ๑๐ คะแนน	๕.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔	๕.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔				
	๕.๒ มีการนำระบบสารสนเทศมา ช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดย ระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียง ข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และ ประหยัดเวลา	๕.๒.๑ ใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยีใน ระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้น ข้อมูลข่าวสาร โดยแยกเป็นหมวดหมู่ เนื้อหา เพื่อให้ค้นหาได้โดยง่าย จัดทำ เว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ครบทุกด้าน	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	- จัดทำระบบ สารสนเทศ เพื่อสืบค้น ข้อมูลข่าวสาร

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
 มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑.๑ เผยแพร่งานตามภารกิจหลัก ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ รับทราบ ทางช่องทางใด ช่องทาง หนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือเอกสาร เผยแพร่ของหน่วยงาน	๑.๑.๑ เผยแพร่งานตามภารกิจ ผ่าน ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ทุกอำเภอ ๑.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	๑. เว็บไซต์ สพจ ๒. เว็บไซต์ สพอ. ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. สื่อต่างๆ
	๑.๒ เสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำ ชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และ ประชาชน ในเรื่องเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในวงราชการ	๑.๒.๑ เสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตในวงราชการแก่ กลุ่ม องค์กรชุมชน ประชาชน ผ่านการ ประชุมต่างๆ และการประชาสัมพันธ์ สร้างความรับรู้และเข้าใจ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนก.ส่งเสริมฯ	สพจ./สพอ.	๑. วาระประชุม ๒. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. บันทึกประชุม ๔. ภาพถ่าย
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๒.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑	๒.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑				
	๒.๒ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วม เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มี การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับ งบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	๒.๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้า ร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	๑. คำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายผู้แทนภาค ประชาชน เข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๓.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒ ๓.๒ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วม เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มี การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับ งบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	๓.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒ ๓.๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้า ร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรกและโครงการ/กิจกรรมอื่น อีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนส.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	๑. คำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายผู้แทนภาค ประชาชน เข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๔.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓ ๔.๒ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วม เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับ แรกและโครงการ/กิจกรรมอื่นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	๔.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓ ๔.๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้า ร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรกและโครงการ/กิจกรรมอื่น อีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	หนส.อำนวยการ หนก.ยุทธศาสตร์ฯ หนก.ส่งเสริมฯ หนก.สารสนเทศฯ	สพจ./สพอ.	๑. คำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายผู้แทนภาค ประชาชน เข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๕.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔ ๕.๒ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วม เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มี การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับ งบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	๕.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔ ๕.๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้า ร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใน โครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรกและโครงการ/กิจกรรมอื่น อีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ โครงการ/กิจกรรมที่เหลือ	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	๑. คำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายผู้แทนภาค ประชาชน เข้าร่วมเป็น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนลำปางใต้สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
 มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๑ คะแนน	๑.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบ ในการจัดทำมาตรการ/ แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา บรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑.๑.๑ ประชุมคณะทำงานมิติที่ ๔ เรื่องการดำเนินงานด้านเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา บรรณ ในปีที่ผ่านมา	มกราคม ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ.	- บันทึกการประชุม คณะทำงานทบทวน ผลการดำเนินงาน
ระดับที่ ๒ คะแนน	๒.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑	๒.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑		หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ.	
๑๒ คะแนน	๒.๒ กำหนดมาตรการและจัดทำ แผนปฏิบัติการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา บรรณ	๒.๒.๑ กำหนดมาตรการและจัดทำ แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ มาตรการในการเสริมสร้างคุณธรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- มาตรการในการ เสริมสร้างคุณธรรม - แผนปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	๒.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ มุ่งเน้น ๑) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ รับผิดชอบ ๒) การอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน ๓) การดำรงชีวิตโดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๓.๑ จัดทำโครงการอบรมวินัย ข้าราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปาง เพื่อมุ่งเน้นให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมี ความรับผิดชอบ ๒.๓.๒ จัดทำโครงการที่เสริมสร้างจิต สาธารณะ เสริมสร้างความพร้อมใน การบริการให้แก่ประชาชน ๒.๓.๓ จัดทำโครงการสนับสนุนการ ดำรงชีวิตด้วยหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ		-โครงการ -ภาพกิจกรรม
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๓.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒ ๓.๒ มีการดำเนินการตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการ/ โครงการ	๓.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒ ๓.๒.๑ ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรการและแผนปฏิบัติ การ โครงการกิจกรรม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- แผนปฏิบัติการ - ภาพกิจกรรม
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๔.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓ ๔.๒ มีการดำเนินงานตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการ/ โครงการครบถ้วนและบรรลุ เป้าหมาย สามารถสนองตอบต่อ	๔.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓ ๔.๒.๑ ข้าราชการ ทั้งระดับจังหวัด และอำเภอ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรการและแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- โครงการ - ภาพกิจกรรม

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
	ยุทธศาสตร์ส่งเสริมจริยธรรม ข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน อย่างเป็นทางการ					
	๔.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางใน การดำเนินงานในปีต่อไป	๔.๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	กันยายน ๒๕๖๑	หนส.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินโครงการ
	๔.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔	๔.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔				
ระดับที่ ๕  ๓๐ คะแนน	๔.๒ หน่วยงานมีการดำเนินการ ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการใน สังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ	๔.๒.๑ หน่วยงานมีการคัดเลือก ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประกาศเกียรติคุณ	สิงหาคม ๒๕๖๑	หนส.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติ
	๔.๓ บุคลากรในสังกัดไม่มีมูล กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม	๔.๓.๑ สรุปผลการร้องเรียนประจำปี ๒๕๖๑	สิงหาคม ๒๕๖๑	หนส.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- สรุปผลการร้องเรียน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๑  ๒ คะแนน	๑.๑ มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	๑.๑.๑ กำหนดมาตรการ ๕ ส. ๑.๑.๒ จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบดูแล พื้นที่ใช้สอยสำนักงาน (๕ ส.) ๑.๑.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขับเคลื่อน กิจกรรมต่างๆ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	มกราคม ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- โครงการ ๕ ส. - คำสั่งคณะทำงาน - ประกาศมาตรการ ๕ ส.
	๑.๒ กำหนดมาตรการ ใน กิจกรรม ส.สะสาง ให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	๑.๒.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สะสาง ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุก คนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑) ก่อนกลับบ้าน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้อง เก็บ ทำความสะอาดโต๊ะทำงานของ ตนเองเป็นประจำทุกวัน เก็บเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ให้เรียบร้อย ไม่ทิ้ง ไว้บนโต๊ะ ๒) มอบหมายแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และต้องดูแลพื้นที่ ให้อยู่ในความ เรียบร้อย เป็นประจำทุกวัน	มกราคม ๒๕๖๑  -  กันยายน ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ภาพกิจกรรม ส.สะสาง - แบบบันทึกการ รายงาน ๕ ส.

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๒.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑  ๒.๒ กำหนดมาตรการ ใน กิจกรรม ส.สะดวก ให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	๒.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๑  ๒.๒.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สะดวก ให้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด ดังนี้ - กำหนดจุดวางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงานที่ต้องใช้ร่วมกัน - มอบหมายผู้ดูแลรับผิดชอบ	มกราคม ๒๕๖๑  -  กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ภาพกิจกรรม ส.สะดวก - แบบบันทึกการ รายงาน ๕ ส.
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๓.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒  ๓.๒ กำหนดมาตรการ ใน กิจกรรม ส.สะอาด ให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	๓.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๒  ๓.๒.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สะอาด ให้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด ดังนี้ - แบ่งพื้นที่รับผิดชอบดูแล - ก่อนกลับบ้านต้อง สะสาง สะดวก สะอาด โต๊ะทำงานทุกวัน - ดูแลพื้นที่รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมายให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นประจำทุกวัน	มกราคม ๒๕๖๑  -  กันยายน ๒๕๖๑	หนฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ภาพกิจกรรม ส.สะอาด - แบบบันทึกการ รายงาน ๕ ส.

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
ระดับที่ ๔	๔.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓	๔.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๓			สพจ./สพอ.	
๔ ๘ คะแนน	๔.๒ กำหนดมาตรการ ใน กิจกรรม ส.สุขลักษณะ ให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	๔.๒.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สุขลักษณะ ให้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด ดังนี้ - มีมาตรการในการใช้อุปกรณ์ที่มี ความยุ่งยาก ซับซ้อน มีคู่มือการใช้งาน เพื่อป้องกันความเสียหาย ที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้งาน - ติดป้ายเตือน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติตามสุขลักษณะที่ดีและถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสียหายต่อชีวิตและ ทรัพย์สิน	มกราคม ๒๕๖๑  -  กันยายน ๒๕๖๑	หน.ฝ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ภาพกิจกรรม ส.สุขลักษณะ - แบบบันทึกการ รายงาน ๕ ส.
ระดับที่	๕.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔	๕.๑.๑ ดำเนินการตามระดับที่ ๔				
ระดับที่ ๔ ๑๐ คะแนน	๕.๒ กำหนดมาตรการ ใน กิจกรรม ส.สร้างนิสัย ให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	๕.๒.๑ กำหนดมาตรการในกิจกรรม ส.สร้างนิสัย ให้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้ ๑) กำหนดวันจัดกิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ๒) กำหนดวันจัดกิจกรรม ๕ ส. Big	มกราคม ๒๕๖๑  -  กันยายน ๒๕๖๑		สพจ./สพอ.	- ภาพกิจกรรม ส.สร้างนิสัย - แบบบันทึกการ รายงาน ๕ ส.

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/สิ่งที่ต้อง ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน ปฏิบัติ สพจ./สพอ.	หลักฐานอ้างอิง
		cleaning Day ปีละ ๒ ครั้ง ๓) ประกวดสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอดีเด่น ด้าน ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๑ ๔) ประกาศเกียรติคุณ และมอบรางวัล สำนักงานพัฒนาชุมชนดีเด่น ด้าน ๕ ส.				
	* สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ลำปาง ได้จัดทำโครงการพัฒนา ชุมชนสะอาด เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส. โดยได้ขยายผลการจัดกิจกรรม ๕ ส. ไปสู่หมู่บ้านท่องเที่ยว OTOP ตามแนวปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง, หมู่บ้าน ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม, หมู่บ้าน ท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการ ท่องเที่ยว เพื่อสร้างความพึง พอใจให้แก่นักท่องเที่ยว ก่อให้เกิดสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน	๑) หมู่บ้านกลุ่มเป้าหมายดำเนินการ ทำความสะอาดหมู่บ้าน, จัดระบบ สาธารณูปโภคให้ถูกสุขลักษณะ, ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว,ดูแล อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว, จัดระบบจราจรในหมู่บ้าน ๒) คัดเลือกและประกาศเกียรติคุณ หมู่บ้านดีเด่น		หน.ผ.อำนวยการ	สพจ./สพอ.	- ภาพกิจกรรม - แบบบันทึกการ รายงาน ๕ ส.