



คำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๘๕๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รัฐบาลกำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการ ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยกำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่อง การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นที่เชื่อถือ และไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ ซึ่งควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นระบบราชการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส เป็นแนวทางในการบริหารงาน ลดความเสี่ยงของหน่วยงานต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงจัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. คณะที่ปรึกษาการดำเนินโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ที่กำกับดูแลงานพัฒนาชุมชน) | ที่ปรึกษา |
| ๒. คณะทำงานอำนวยการและทบทวนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย | |
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวพิริยา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
/มีหน้าที่... |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ทบทวนผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ปีที่ผ่านมา

๒) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ใน ๕ มิติ

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๓.๑ พัฒนาการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๓.๖ ประธานหรือผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๗ ประธานหรือผู้แทนคณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๘ ประธานหรือผู้แทนคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	กรรมการ
๓.๙ ประธานหรือผู้แทนชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๑๐ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวพิริยา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒) คัดเลือกสำนักงานพัฒนาชุมชนดีเด่น ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

๓) สรุปผลการติดตามประเมินผล

๔. คณะทำงานด้านบทบาทผู้บริการและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๔.๑ พัฒนาการจังหวัดลำปาง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๔.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวพิริยา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประกาศนโยบายผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๒) กำหนดมาตรการแนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในมิติที่ ๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงาน และด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

/๓) ประชาสัมพันธ์...

๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดมาตรการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบผ่านทางสื่อสาธารณะ

๔) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๕) ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ในมิติที่ ๑

๖) ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๗) สรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใส ของหน่วยงาน

๕. คณะทำงานด้านการเปิดเผยข้อมูล เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ นางสาวพัชรภา เชื้อนแปด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๓ นางวนิดา สิงห์แก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๔ นายทินกร มาชม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๕ นางณัฐมน เครือตัน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๗ นางสาวพิริยา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมีข้อมูลข่าวสาร ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒) เผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ คู่มือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕) จัดทำระบบสารสนเทศช่วยในการสืบค้นข้อมูล และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

๖. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ นางวิไลลักษณ์ ม่วงงาม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๖.๓ นายวรศักดิ์ สันชมภู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๖.๔ นายสมัย สารสิงห์ทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๖.๕ นายชำนาญ ตาสี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๖.๖ นางสาวจินตนา สายสอน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๖.๗ นางสาวศิริพร มะโนคำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) สร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้รับบริการทางแบบสอบถาม

๒) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บังคับบัญชา

๓) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอผู้บังคับบัญชา มาวางแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำโครงการกิจกรรมของหน่วยงาน

๔) มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ กิจกรรมขึ้นไป

๗. คณะทำงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

๗.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าคณะทำงาน

๗.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๗.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๗.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๗.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๗.๖ นางสาวพริษา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

๒) จัดทำมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาและวินัยข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๑

๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยเน้นเรื่อง

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและมีความรับผิดชอบ

- การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ เสรีภาพและให้เกียรติประชาชน

- การมีจิตสาธารณะ มุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน

๔) มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ และบรรลุเป้าหมายตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไปและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๖) ดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๘. คณะทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) ประกอบด้วย

๘.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าคณะทำงาน

๘.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๘.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

/๘.๔ หัวหน้ากลุ่มงาน...

๘.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

คณะทำงาน

๘.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๘.๖ นางสาวพริยา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (๕ส.)

๒) กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการ และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครบทุกกิจกรรม ๕ ส : สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง