

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะผู้ใต้บังคับบัญชา
๒. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้ นายอภิรักษ์ ปงแก้ว
๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

สถานการณ์ในปัจจุบัน กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ให้ขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญหลายประการ ภายใต้ข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร และระยะเวลาการดำเนินการที่รวดเร็ว ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สามารถตอบสนอง สนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนได้ พัฒนาการซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของพัฒนาการอำเภอจะต้องได้รับการ พัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน ที่ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคล

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้

๑. แบ่งกลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชาออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ต้องสอนแนะ (**coaching**) และประเภทที่ต้องแนะนำ (**mentoring**)

๒. ประเภทที่ต้องสอนแนะ ควรเป็นพัฒนาการบรรจุใหม่ ยังมีประสบการณ์ไม่มาก เป็นการให้วิธีการแนวทางการปฏิบัติงานและให้เจ้าตัวปฏิบัติตาม

๓. ประเภทที่ต้องแนะนำ ควรเป็นพัฒนาการที่ผ่านการปฏิบัติงานมานาน พอสมควร มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ในระดับหนึ่ง เป็นวิธีการให้ทางเลือกในการปฏิบัติงานและให้เจ้าตัวตัดสินใจเลือกเอง

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

- ต้องสังเกตพฤติกรรมและท่าที ของผู้ใต้บังคับบัญชา เขาต้องการความช่วยเหลือหรือไม่

๖.๒ ข้อพึงระวัง

- ควรเลือกใช้เทคนิคให้เหมาะสมกับผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- จังหวะเวลา โอกาส และความเป็นส่วนตัว

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

- ไม่มี

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนี้

- ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้ในเวลาอันจำกัด ปราศจากข้อผิดพลาด