



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/๑๙๖๖๗

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ประเมินผลเพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทาย”

เรียน นายอำเภอเมืองลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า ได้กำหนดติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทาย” ซึ่งกำหนดดำเนินการติดตามจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทาย” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมการตอบข้อซักถามในการติดตาม ประเมินผลฯ ได้แก่ นายพิเชษฐ อาจสามารถ พัฒนาการอำเภอเมืองลำปาง ดังนั้นจึงขอให้ท่านได้อนุญาต ให้ข้าราชการดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้จังหวัดได้ส่งสรุปลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มาเพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร.,โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/๑๘๖๖๙

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ประเมินผลเพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในเสาะอาด “กลุ่มท่าทาย”

เรียน นายอำเภอเงาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า ได้กำหนดติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในเสาะอาด “กลุ่มท่าทาย” ซึ่งกำหนดดำเนินการติดตามจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในเสาะอาด “กลุ่มท่าทาย” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมการตอบข้อซักถามในการติดตาม ประเมินผลฯ ได้แก่ นางปริศนา สายนะที่ พัฒนาการอำเภอเงาว ดังนั้นจึงขอให้ท่านได้อนุญาตให้ข้าราชการ ดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้จังหวัดได้ส่งสรุปลผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด มาเพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



ที่ สป ๐๐๑๙.๑/๑๘๖๗๐

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวิชิตรังสรรค์ ตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ประเมินผลเพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทนาย”

เรียน นายอำเภอเถิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า ได้กำหนดติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทนาย” ซึ่งกำหนดดำเนินการติดตามจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทนาย” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมการตอบข้อซักถามในการติดตาม ประเมินผลฯ ได้แก่ นางสาวอรรธรณ จำฟู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ ดังนั้นจึงขอให้ท่านได้อนุญาต ให้ข้าราชการดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้จังหวัดได้ส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มาเพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/๑๙๖๗/๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวิชิตรังสรรค์ดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ประเมินผลเพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทนาย”

เรียน นายอำเภอเกาะคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่า ได้กำหนดติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทนาย” ซึ่งกำหนดดำเนินการติดตามจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล เพื่อคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “กลุ่มทำทนาย” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมการตอบข้อซักถามในการติดตาม ประเมินผลฯ ได้แก่ นางอรพรรณ อยู่นิยม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ดังนั้นจึงขอให้ท่านได้อนุญาต ให้ข้าราชการดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้จังหวัดได้ส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มาเพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร.,โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนลำปางใสสะอาด**  
**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีการพัฒนาแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกมิติและต่อเนื่องกันทุกปี มีผลการดำเนินงานปรากฏ ดังนี้

- |                     |   |
|---------------------|---|
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๐        | พัฒนากรได้รับรางวัล “คนดีที่อยากบอก” ของศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขตที่ ๕ ลำปาง ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด  |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๑        | พัฒนากรได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น” ของจังหวัดลำปางตามมาตรการ “จังหวัดลำปางใสสะอาด”   |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๒        | หน่วยงานได้รับรางวัล “รองชนะเลิศการดำเนินงาน IPA” จากกรมการพัฒนาชุมชน<br>พัฒนากรได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น” ของจังหวัดลำปางตามมาตรการ “จังหวัดลำปางใสสะอาด”  |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๓        | หน่วยงานได้รับรางวัลชนะเลิศการดำเนินงาน IPA จากกรมการพัฒนาชุมชน<br>เจ้าหน้าที่ธุรการได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น” ของจังหวัดลำปางตามมาตรการ “จังหวัดลำปางใสสะอาด”  |
| <u>ปี พ.ศ. ๒๕๕๔</u> | <u>หน่วยงานได้รับรางวัล “พัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น” จากกรมการพัฒนาชุมชน</u><br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนได้รับรางวัล “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครูทองคำ)”   |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๕        | หน่วยงานได้รับรางวัล “การบริหารจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดีเด่น”<br>หน่วยงานได้รับรางวัล “KBO ดีเด่น”<br>พัฒนากรได้รับรางวัล “พัฒนากรแหวนทอง” หรือพัฒนากรขวัญใจชุมชน<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนได้รับรางวัล “ด้านการจัดการความรู้ดีเด่น”                                       |
| <u>ปี พ.ศ. ๒๕๕๖</u> | <u>หน่วยงานได้รับรางวัล “พัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น” จากกรมการพัฒนาชุมชน</u><br>หน่วยงานได้รับรางวัล “การบริหารจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดีเด่น”<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนได้รับรางวัล “นักประชาสัมพันธ์ดีเด่น”<br>พัฒนากรอำเภอ ได้รับรางวัล “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครูทองคำ)” |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๗        | หน่วยงานได้รับรางวัล “หน่วยงานการจัดการความรู้ดีเด่น ระดับภูมิภาค”<br>นักวิชาการพัฒนาชุมชนได้รับรางวัล “นักประชาสัมพันธ์ดีเด่น”   |
| <u>ปี พ.ศ. ๒๕๕๘</u> | <u>หน่วยงานได้รับรางวัล “พัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น” จากกรมการพัฒนาชุมชน</u><br>พัฒนากรจังหวัดได้รับรางวัล “บุคคลต้นแบบ ในการส่งเสริมค่านิยมองค์กร”<br>หัวหน้ากลุ่มงานได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน”<br>จากกรมการพัฒนาชุมชน  |
| ปี พ.ศ. ๒๕๕๙        | พัฒนากรจังหวัดได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทบริหาร”<br>พัฒนากรอำเภอได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทพัฒนากรอำเภอ”<br>เจ้าพนักงานการเงินได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทสนับสนุน”   |
| <u>ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</u> | <u>หน่วยงานได้รับรางวัล “พัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น” จากกรมการพัฒนาชุมชน</u><br>หัวหน้ากลุ่มงานได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน”<br>นักวิชาการได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทวิชาการ”<br>นักจัดการงานทั่วไปได้รับรางวัล “ข้าราชการดีเด่น ประเภทสนับสนุน”         |

กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดกลุ่มหน่วยงานตามผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่มีความโดดเด่น และมีความต่อเนื่องสามารถเป็นแบบอย่างให้แก่หน่วยงานอื่นได้ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางอยู่ในกลุ่มหน่วยงานทำทนาย เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสสอดีเด่นตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป

กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรม ใน ๕ มิติ ได้แก่

- ๑) มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส
- ๒) มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล
- ๓) มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- ๔) มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ
- ๕) มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนลำปางในสสอตามแผนปฏิบัติการดังนี้

### **มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส**

มีการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารองค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าจะเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสหน่วยงาน ประกอบด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการบริหารงานบุคคล**

มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง

#### **๒. ด้านการบริหารงบประมาณ**

จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสม และเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

#### **๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการของหน่วยงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ เพื่อเป็น

มาตรการให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างโปร่งใส และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

#### ๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

มีการกำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และกำหนดมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

๑. ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ได้แก่

ข้อ ๑ ยึดมั่นในความเป็นตัวแทนของกรมฯ อย่างภาคภูมิใจ โดยคำนึงถึงหลักการพัฒนาชุมชน  
ข้อ ๒ ยืนหยัดในความเป็นผู้นำด้านพัฒนาคนโดยเน้นงานสร้างความคิดให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกสาธารณะแก่ประชาชน

ข้อ ๓ เป็นที่พึ่งของผู้ใต้บังคับบัญชา ประชาชนและองค์กรชุมชนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ ๔ ยึดมั่นในหลักความเป็นธรรมและเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกฝ่าย

ข้อ ๕ ให้ยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด

ข้อ ๖ กล้าหาญและยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง และมีจิตสาธารณะปกป้องผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศ

ข้อ ๗ ให้ละเว้นอบายมุข รวมทั้งไม่ใช้จ่ายและไม่ใช้ชีวิตแบบฟุ่มเฟือย โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๘ เอาใจใส่และป้องปรามมิให้เกิดการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ (Sexual harassment) ในทุกระดับของบุคลากรที่รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้ประจักษ์

๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อทบทวนการดำเนินการปีที่ผ่านมา และจัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

- การแต่งตั้งโยกย้าย

- การพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนเงินเดือน

๔. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปางและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๕. กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบบุคลากร และประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคคลทราบโดยทั่วกัน ประกอบด้วย

๑) พิจารณาจากความยากลำบากในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๒) พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓) พิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย

๔) พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของจังหวัด

๕) พิจารณาจากการส่งรายงาน

- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๘. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมประจำเดือนพัฒนาการอำเภอเป็นประจำทุกเดือน

๙. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมถึงการสร้างช่องทางให้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

๑๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด

๑๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการที่ดำเนินการ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๓. จัดทำโครงการที่เป็นนวัตกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ (out come) ที่เป็นรูปธรรมและสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ของกรมการพัฒนารัฐบาลได้แก่ โครงการ “CDD LP E-Service” เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน โดยดำเนินการภายใต้กระบวนการ “บอก (Telling)” บอกเล่าเรื่องภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย นโยบายสำคัญ คู่มือแนวทางปฏิบัติงานต่างๆ “เตือน (Warning)” แจ้งเตือนการรายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รวมถึงการแจ้งเตือนในประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน “แลกเปลี่ยน (Sharing)” แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน สร้างระบบการจัดการความรู้ KM Blog “ให้คำปรึกษา (Counseling)” การบริหารให้คำปรึกษาในงานพัฒนาชุมชน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ให้บริการตอบคำถามหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง เพื่อให้กระบวนการสนับสนุนการทำงานมีประสิทธิภาพ สร้างระบบแจ้งเตือนเพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงแจ้งเตือนเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการทำงาน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลสนับสนุนกระบวนการทำงานได้ง่าย สามารถสืบค้นคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประกอบการทำงาน เป็นการป้องกันปัญหาความผิดพลาดที่เกิดจากการไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน สร้างระบบให้คำปรึกษางานพัฒนาชุมชนโดยเพิ่มช่องทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีประสบการณ์ในการทำงานในประเด็นที่มีข้อคำถาม ข้อสงสัยสามารถตอบประเด็นข้อซักถามได้ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน

๑๔. จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน เพื่อการบริหารงานสู่เป้าหมายด้วยระบบแจ้งเตือน Lampang Warning Center : LWC ศูนย์ระวังและแจ้งเตือนงานพัฒนาชุมชน ใช้ในการสื่อสารกับบุคคลในหน่วยงานให้เกิดการรับรู้ความก้าวหน้าของการทำงาน เพื่อให้ขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายประกอบด้วย การแจ้งสถิติผลการดำเนินงาน การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (CDD Lampang budgeting) การส่งงานประจำเดือน (Lampang Report Award) รายงานผลความคืบหน้าการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. (Lampang Ebmn Online) และภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ

๑๕. สรุปผลการร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุความขัดข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และผู้บริหารไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

๑๖. สรุปบทเรียนการจัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

## มติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล

มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณะชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน นำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานขององค์กร ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน มีข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มีการตีพิมพ์มาตรฐานการบริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ รายงานสถิติการใช้บริการให้ผู้บริหารทราบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ จัดทำป้ายศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ

๓. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน

๔. จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย

๕. จัดทำเอกสารข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

- คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- คู่มือโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ)
- คู่มือการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค.
- คู่มือการดำเนินการศูนย์เรียนรู้ชุมชน
- คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน
- คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน
- คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๖. จัดทำเอกสารข้อมูล การประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างที่เป็นประเด็นสำคัญที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๘. นำเสนอข้อมูลผ่านการประชุมประจำเดือนทุกเดือน และนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๙. จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลผู้มาใช้บริการ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ทุกเดือนและสรุปให้ผู้บริหารทราบ

๑๐. ใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยีในระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร โดยแยกเป็นหมวดหมู่เนื้อหา เพื่อให้ค้นหาได้ง่าย จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครบทุกด้าน

๑๑. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ให้มีช่องทางการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร สามารถเรียกดูข้อมูลต่างๆได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

### มิตินี้ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

๒. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น face book, Line , You tube

๓. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ

### มิตินี้ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ

มีการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน และการเสริมสร้างให้ข้าราชการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและแสดงออกซึ่งความศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน และส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณการพัฒนารวมชน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประชุมคณะทำงานมิตินี้ ๔ เรื่องการดำเนินงานด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการในปีที่ผ่านมา

๒. กำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ จัดทำมาตรการในการเสริมสร้างคุณธรรม

๓. จัดทำโครงการด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ เพื่อมุ่งเน้นให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ

- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ตามข้อบังคับกรมการพัฒนารวมชนว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณราชการ กรมการพัฒนารวมชน : คู่มือความดี คน พช.

ลำปาง (คู่มือบันทึกคุณงามความดี คน พช.ลำปาง,ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และ คู่มือการใช้งานระบบ e – GP (การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง)

- โครงการรายงานดีมีรางวัล Lampang Report Award

๔. จัดกิจกรรมหลักธรรมนำชีวิต โดยนำบุคลากรเข้าวัด ปฏิบัติธรรม เพื่อนำหลักธรรมในพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการทำงาน มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ เสรีภาพและให้เกียรติประชาชน

๕. ส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสาธารณะ มุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๖. เชิญชวนให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ข้าราชการ ทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาข้าราชการ

๘. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๙. คัดเลือกข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประกาศเกียรติคุณ

๑๐. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

### มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) เพื่อให้มีการจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ทำให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการมีระเบียบวินัยมากขึ้น และรักหน่วยงานโดยการใช้กิจกรรมหลัก ๕ ส. ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมมิติที่ ๕

๒. จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนลำปาง สะอาด เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส.

๓. กำหนดมาตรการในกิจกรรม **สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ประกอบด้วย**

**สะสาง** ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- สำรวจสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน

- ทำการแยกของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน โดยแยกการจัดเก็บ

ของที่ใช้ได้และของที่ใช้ไม่ได้ ของที่ใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง

- ก่อนกลับบ้าน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเก็บเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ให้เรียบร้อย ไม่ทิ้งไว้

บนโต๊ะ

- มอบหมายแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และต้องดูแลพื้นที่ ให้อยู่ในความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน

**สะดวก** ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งวางอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ต้องใช้ร่วมกัน เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

- มีป้ายชื่อระบุตำแหน่งที่วางของชัดเจน

- มีการทำบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ของใช้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ

**สะอาด** ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- แบ่งพื้นที่รับผิดชอบดูแล กำหนดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบดูแล
- ดูแลพื้นที่รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน
- กำหนดวันทำความสะอาดประจำเดือน Big cleaning Day ทุกวันที่ ๒ ของเดือน

**สุขลักษณะ** ให้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ทำคู่มือกิจกรรม ๕ ส
- กำหนดเป้าหมายในการทำ ๘ สุขลักษณะ
- กำหนดให้ข้าราชการทุกคนปฏิบัติตามคู่มือกิจกรรม ๕ ส
- มีมาตรการการในการใช้อุปกรณ์ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีคู่มือการใช้งาน เพื่อป้องกัน

ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน

- ติดป้ายเตือน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามสุขลักษณะที่ดีและถูกต้อง เพื่อป้องกันความ

เสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

- กำหนดให้ข้าราชการทุกคนรักษากฎ รวมถึงการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- จัดมลภาวะและมลพิษต่างๆ
- ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ

**สร้างนิสัย** ให้ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

- อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องกฎ ระเบียบ และกติกาในการปฏิบัติงาน
- สร้างมาตรฐานในการทำงาน
- ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส จนเป็นนิสัย
- กำหนดวันจัดกิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง
- กำหนดวันจัดกิจกรรม ๕ ส. Big cleaning Day ปีละ ๒ ครั้ง

๔. จัดประกวดสำนักงานพัฒนาชุมชนดีเด่นและหมู่บ้านดีเด่น ด้านกิจกรรม ๕ ส

๕. ประกาศเกียรติคุณสำนักงานพัฒนาชุมชนดีเด่นและหมู่บ้านดีเด่น ด้านกิจกรรม ๕ ส