



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๑๖๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อกลุ่มเป้าหมายจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้เริ่มใช้ระบบใหม่ นับตั้งแต่รอบประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปาง ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการทุกระดับตำแหน่ง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.cdd.go.th> โดยให้ศึกษาวีธีใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบใหม่ ตามคู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งให้ข้าราชการที่มีรายชื่อเป็นกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personel.cdd.go.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีประเด็นข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานแบบประเมิน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นางสาวพิริยา ตันวัชรพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) ได้ทาง โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๒๔๐๕๔๔๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ - ๕๔๒๖ - ๕๐๕๕

คู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

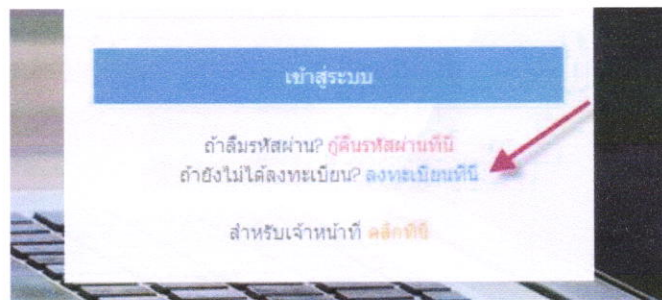
(สำหรับผู้ใช้งาน)

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งาน

1.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนที่นี่”



3. หน้าลงทะเบียนให้ระบุ รายละเอียดตามฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบประเมินฯ

เทวสันต์ จันทล **ระบุชื่อ-นามสกุล**

ชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก)
3-5-4 **ระบุเลขที่บัตร ปชช.**

tep@gmail.com **ระบุ อีเมล**

..... **ระบุรหัสผ่าน**

จังหวัดที่เกิดของคุณ **เลือกคำถามกันลืม**

แพร์ **ระบุคำตอบของคำถามกัน**

เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกดบันทึกค่ะ
73051 73051 **ระบุ รหัสยืนยัน**

บันทึกข้อมูล **↩ กลับหน้า login**

1.2 การใช้งานระบบ

1.เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือก “รอบการประเมิน” แล้วระบุชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตร ปชช. 13 หลัก) และรหัสผ่าน ตามที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว+รหัสผ่าน

1.เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.ในหน้าหลักของระบบ มุมขวาวบน จะแสดงไอคอน สามารถคลิกดู จะปรากฏรายละเอียดของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

3. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานเองได้ ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเข้าไป ใส่รหัสตัวเลขยืนยัน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

แก้ไขข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล นายเทพวสันต์ จันทพล **เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?**

รหัสผ่าน 12345678 **กลับไปหน้าหลัก** **กดเพื่อออกจากระบบ**

อีเมล tepwasun@cdd.go.th **แก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ**

คำตามกันลืม ลืมรหัสของคุณ

คำคอบของคำตามกันลืม green

เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกด **ใส่รหัสยืนยัน**

43958 43958

บันทึกข้อมูล **คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล**

1.4 การกู้คืนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “กู้คืนรหัสผ่านที่นี่”

เข้าสู่ระบบ

ถ้าลืมรหัสผ่าน? **กู้คืนรหัสผ่านที่นี่**

ถ้ายังไม่ได้ลงทะเบียน? ลงทะเบียนที่นี่

สำหรับเจ้าหน้าที่ **คลิกที่นี่**

3.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเพื่อยืนยันการกู้คืนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรณายืนยันตัวตนเพื่อกู้คืนรหัสผ่าน

เลขที่บัตรประชาชน

3- [redacted] 42-4

ระบุเลขบัตรประชาชน.

จังหวัดที่เกิดของคุณ

เลือกคำถามกันลืม

แพร์

ระบุคำตอบของคำถามกันลืม

เพื่อความปลอดภัย กรุณ

71585 71585

บันทึกข้อมูล

กลับไป login

4.เมื่อระบุข้อมูลได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้งานให้

การกู้คืนรหัสผ่านถูกต้อง !!

รายละเอียดของ [นายเทพवंศ์ จันทร์พล] คือ

ชื่อผู้ใช้งาน : 3 [redacted] 24

รหัสผ่าน : 2 [redacted]

กลับไป Login

*** ถ้าลืมรหัสผ่านทั้งหมด (รหัสเข้าระบบ, รหัสคำถามกันลืม) ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ ***

ส่วนที่ 2 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ถูกประเมิน

2.1 การทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ ต้นรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นายเทวสันต์ จันทร์พล
📍 ใช้งานล่าสุด : 2019-04-09 11:45
📍 IP : 172.26.202.35

ตำแหน่ง วิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

การแจ้งเตือน

- การเลือกผู้ประเมิน [คลิกเพื่อดูผู้ประเมิน](#)
- สถานะประเมินต้นรอบ [มีสิทธิ์ข้อมูลยังไม่เรียบร้อย](#)
- สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ [มีสิทธิ์ข้อมูลยังไม่เรียบร้อย](#)

เลือกตามรายการ

เลือกรอบการประเมิน

- ณ ต้นรอบ จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม)
- ณ สิ้นสุดรอบ ประเมินผลระบบการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงปลายเดือนมีนาคม)

[ไปขั้นตอนต่อไป](#)

2.คลิกเพื่อไปขั้นตอนต่อไป

ดูแบบประเมินย้อนหลัง

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1	2560	รอบที่ 2/2560	ดู
2	2560	รอบที่ 1/2560	ดู
3	2559	รอบที่ 2/2559	ดู

3.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1: เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

เลือก ยุทธศาสตร์

เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) ทีม

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1

น้ำหนัก

30

เลือก ยุทธศาสตร์

เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยไม่ต้องระบุค่ากับหัวข้อ)

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80

ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90

เลือกค่าน้ำหนัก

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95

ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100

บันทึก/แก้ไข

กดเพื่อบันทึก/แก้ไข

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการตั้งรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ร่ม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็น ที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-
รวม				30%		

ทางใต้ของแผนงานน้ำหนักในร้อยละ 100 % หมายความว่าบันทึกจะ

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ร่ม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็น ที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็น ที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	70	-	-
รวม				100%		

หมายเหตุ: สามารถคลิกปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ ได้

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไป ได้

4. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 1-1 บุคคล

👤 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล

เลือก ยุทธศาสตร์

เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

เลือก ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล

ผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบ 4.0

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

น้ำหนัก

30

เลือกค่าน้ำหนัก

เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยในช่องระบุผลสัมฤทธิ์)

ระดับ 1 ต่ำกว่าระบบ

ระดับ 2 ออกแบบระบบ

ระดับ 3 พัฒนาระบบ

ระดับ 4 ติดตั้งระบบ

ระดับ 5 ใช้งานผู้รับทราบ

ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

กดเพื่อบันทึก/แก้ไข

บันทึกเพิ่มเติม/แก้ไข

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการดังรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	หมายเลขข้อ	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ชื่อ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์ความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง	ภาคส่วนงานงานตัวชี้วัดระดับที่ 1	ระดับ 1 มีผู้มีได้จากทั้งหมด 80 ระดับ 2 มีผู้มีได้จากทั้งหมด 85 ระดับ 3 มีผู้มีได้จากทั้งหมด 90 ระดับ 4 มีผู้มีได้จากทั้งหมด 95 ระดับ 5 มีผู้มีได้จากทั้งหมด 100	30		
รวม				30%		

ท่านได้คะแนนการนำหนักได้ถึง 100 % กรุณามุ่งมั่นเพิ่ม

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	หมายเลขข้อ	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ชื่อ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์ความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง	#####	ระดับ 1 ##### ระดับ 2 ##### ระดับ 3 ##### ระดับ 4 ##### ระดับ 5 #####	70		
2	เสริมสร้างองค์ความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง	ผลงานสำเร็จของภาคพัฒนา ระบบ 4.0	ระดับ 1 ดีกว่าระบบ ระดับ 2 ใกล้เคียงระบบ ระดับ 3 ใกล้เคียงระบบ ระดับ 4 ดีกว่าระบบ ระดับ 5 ใกล้เคียงระบบ	30		
รวม				100%		

ขอบคุณค่ะ สำเร็จแล้วขั้นตอนนี้ คลิกปุ่มต่อไปได้เลย

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้

< ก่อนหน้า > **ต่อไป**

5. ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป
** จะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อ จึงจะสามารถคลิกปุ่ม “ต่อไป” ได้ **

ส่วนที่ 2 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ส่วนที่ 2 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

1. นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. พัฒนาการทำงานของตัวเอง
2.	-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	
3.	-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	

ระบุแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า > **ต่อไป**

6. ส่วนที่ 3 เลือกผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน , รองผู้ว่าราชการจังหวัด , นายอำเภอ ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่” ตามข้อที่ 1-3 ได้เลย

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุชื่อผู้ประเมิน ในช่องค้นหาด้านล่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏชื่อผู้ประเมิน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เลือกผู้ประเมิน”

The screenshot shows the 'ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)' interface. It includes a list of four options for selecting an evaluator, a search bar for the evaluator's name, and a list of search results. Callouts provide instructions: 1. Click 'คลิกที่นี่' for options 1-3. 2. Click 'ค้นหา' in the search bar. 3. Click 'เลือกผู้ประเมิน' on the search results.

ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

ค้นหา ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- คลิกที่นี่** ตำแหน่ง (รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ทบพิเศษ อธิบดี พัฒนาการจังหวัด พลเอกสมเด็จระยองภายใน) เลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่ง วิชาการ การบริหาร พัฒนาการจังหวัด เลือกรองผู้ว่าราชการฯ เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ เลือกนายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ค้นหา ผู้ประเมินในหมวดค้นหา และคลิกเลือกผู้ประเมินให้ถูกต้องด้านล่าง

ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ของท่านคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ [ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ]

ระบุชื่อ หรือ นามสกุลผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) โดยไม่ต้องใส่สำเนาหน้า แล้วกดที่ปุ่มค้นหา ได้เลยคะ

1.ระบุค่า สำหรับค้นหา

2.คลิกเพื่อ ค้นหา

คลิกเลือกผู้ประเมิน สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมิน เป็น ตามตำแหน่ง 1-3

ถ้าเลือกผู้ประเมินแล้ว จะ แสดงชื่อ และตำแหน่งของ ผู้ประเมิน

รายชื่อที่ค้นหา

ชื่อ - นามสกุล

อดิศร สำเภา

อดิศร สุทธิเลิศ**

อดิศร พรหมอภัย

3.คลิกเลือก ผู้ประเมิน

เมื่อมีการเลือกผู้ประเมินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดการเลือกผู้ประเมิน คลิกปุ่ม OK เพื่อไป หน้าถัดไป

ผู้ประเมินคือ นายอดิศร สุทธิเลิศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (3540100898424)



7. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ. 2561

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยขบ) 1 ระบบ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกปี

ระบุมรายละเอียดของงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

ระบุมปริมาณงาน

ระบบสถานที่ดำเนินการ

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยขบ)	แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ
18	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์ในระบบเงินเคดิตออนไลน์	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค	แก้ไข	ลบ

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

8. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้

เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

นายเทพवंฒ์ จันพล

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เลขที่ประชาชน 3

การประเมินต้นรอบ

ประเมินรอบที่ 1/2561

ชื่อ - สกุลประเมิน นายอดิศร สุทธิเลิศ

ตำแหน่ง / ระดับ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

เสร็จสิ้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน

กลับไปหน้าหลัก

กดเพื่อออกจากระบบ


แสดงรายละเอียดของคำตอบแบบประเมิน


คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน

กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้

< ก่อนหน้า

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ --> 

**แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กรมการพัฒนามหาชน**

**กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer**

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561
ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน : นายอดิสร สุทธิเสิต
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน


ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมนักพัฒนา

1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของทีม /ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-

9.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินต้นรอบ จะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีผลการแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ ตามข้อที่ 2-7 ได้

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล
📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-01 07:27:43
📍 IP : 172.26.202.35

☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกตามรายการ

เลือกครบการ

ณ ต้นรอบ

ณ สิ้นสุดรอบ

ปรับแก้

การแจ้งเตือน

- การเลือกผู้ประเมิน ผู้ประเมินคือ : นายอดิสร สุทธิเสิต
- สถานะประเมินต้นรอบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ บันทึกข้อมูลยังไม่เรียบร้อยแล้ว

สถานะการประเมิน

ประเมิน	ประเมิน
1.	2560
2.	2560

2.1 การทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ สิ้นสุรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลือกตามรายการ

- เลือกรอบการประเมิน
 - ณ ต้นรอบ จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (ไตรมาส - ธันวาคม)
 - ณ สิ้นสุรอบ ประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงปลายเดือนมีนาคม)

ไปขั้นตอนต่อไป

ดูแบบประเมินย้อนหลัง

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1.	2560	รอบที่ 2/2560	<input type="button" value="ดู"/>
2.	2560	รอบที่ 1/2560	<input type="button" value="ดู"/>

3.ในการบันทึกข้อมูล ณ สิ้นสุรอบ สามารถเลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกได้เลย ตามเมนูด้านบน หรือจะเข้าทำตามขั้นตอนที่ละหน้าก็ได้

เลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกข้อมูลได้

4.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1: เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นและคล่องตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4 *		
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	5 *	70	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

5. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 ระดับ 5	3 *		
2	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	ผลความสำเร็จของงานพัฒนาระบบ 4.0	ระดับ 1 ดีเยี่ยมระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ติดตั้งระบบ ระดับ 5 ใช้งานผู้บริหาร	4 *	30	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อ บันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อไป หน้าถัดไป

6. ส่วนที่ 2 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะหลัก ระบบจะแสดงรายการตามสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก 5 ด้านตามระดับที่กำหนด

	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
ระดับ 1						
• พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• พยายามปฏิบัติงานให้ได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• ทุ่มเท อดทน หนักแน่นในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• แสดงออกว่าต้องทำงานให้ดีขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กล้าเสี่ยงเพื่อร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานและสับเปลี่ยน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย						4.53

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อ บันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป คะ

คลิกเพื่อไป หน้าถัดไป

7. ส่วนที่ 2-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน ระบบจะแสดงรายการสมรรถนะตามตำแหน่งงานของผู้ประเมิน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล สามารถดูสรุปผลการประเมินได้ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

หน้าแรก > ส่วนที่ 2-2 สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

👤 สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

สมรรถนะตามระดับที่กำหนด

	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)						
• ระบบเหตุผล ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• เดิมใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย	4.17					

คลิกเลือกตามค่าคะแนน

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

สรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินรวม (ร้อยละ)
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ทีม + บุคคล) (4.70 + 3.00) = 3.85	70	2.70 (53.90%)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักของน้ำหนัก (4.53)	20	0.91 (18.2%)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งงานน้ำหนัก (4.17)	10	0.42 (8.34%)
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน) (2.70 + 0.91 + 0.42)		4.02 (80.36%)
ระดับการประเมิน = ดีมาก		

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า
ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป

< กลับหน้า < > < > < > < >

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

8. ส่วนที่ 3 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 3 สมรรถนะหลัก

แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

1.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ *	1.	ทักษะในการวางแผนกระบวนการทำงาน
2.		การบริการที่ดี	2.	การออกแบบการให้บริการที่ระดับดีขึ้น
3.		-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	3.	

ระบุแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง

คลิกเพื่อบันทึกรายละเอียดตามสมรรถนะที่เลือก

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า **ต่อไป** >

9. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	สถานที่ดำเนินการ
2561	พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์	1 ระบบ	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาฯ

เลือกปี

ระบุรายละเอียดของงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

ระบุปริมาณงาน

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	สถานที่ดำเนินการ	ดำเนินการ/ส่วนผู้ติดตาม
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ		แก้ไข ลบ
10	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์โรงเรียนเด็กลอนใต้	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนผู้ติดตาม	แก้ไข ลบ

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า **ต่อไป** >

10. ส่วนที่ 4-1 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลผลปฏิบัติงานดีเด่น ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)

ผลงานดีเด่น / กิจกรรม / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิสัยทัศน์ที่ดี ที่สามารถอ้างอิงได้
พัฒนาระบบเว็บไซต์รายงานผลข้อมูลลาดตระเวน	1 ระบบ	เว็บไซต์รายงานผลข้อมูลลาดตระเวน สามารถใช้บันทึกและรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ข้อมูลผลงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)

#	ผลงานดีเด่น / กิจกรรม / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิสัยทัศน์ที่ดี ที่สามารถอ้างอิงได้	แก้ไข	ลบ
1	การวิเคราะห์ข้อมูลสมาชิกกองทัพบกบนทางโซเชียล	1 ระบบ	เว็บไซต์กองทัพบกบนทางโซเชียล	แก้ไข	ลบ
2	การควบคุมดูแลการประท้วงทางไกลผ่านระบบวีแอลเอ็น	1 ระบบ	คู่มือการดูแลการประท้วงทางไกล	แก้ไข	ลบ

Annotations:
- ระบุปริมาณงาน (ชี้ไปที่ข้อมูลปริมาณงาน)
- ระบุรายละเอียดผลงานดีเด่น (ชี้ไปที่ชื่อผลงาน)
- บันทึกเพิ่ม/แก้ไข (ชี้ไปที่ปุ่ม)
- คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล (ชี้ไปที่ปุ่มบันทึก)
- ระบุข้อมูลเชิงคุณภาพหรือวิสัยทัศน์ปฏิบัติ (ชี้ไปที่ข้อมูลเชิงคุณภาพ)
- แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ชี้ไปที่ปุ่มแก้ไข/ลบ)

11. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุดรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้ เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน | กลับหน้าหลัก | กดเพื่อออกจากระบบ

นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ (K2) สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เลขบัตรประชาชน 3- [redacted]

การประเมินเสร็จสิ้นรอบ: 1/2561


ประเมินรอบที่: นายอดิสร สหเสด็จ

ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง / ระดับ: [redacted]


Annotations:
- คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน (ชี้ไปที่ปุ่ม)
- แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน (ชี้ไปที่ชื่อและตำแหน่ง)
- กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้ (ชี้ไปที่ปุ่ม)

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”



**แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน**

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ -->



กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer


รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งงบประมาณ : 2561
ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน : นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิศร สุทธิเลิศ
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทั้งทีมและบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของทีม /ส่วนวัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์การให้ยืดหยุ่นและ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30	-	-

12.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินจะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีมีการแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ตามข้อที่ 4-10

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



นายเทพสวัสดิ์ จันทร์พล
📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-02 08:18:33
📍 IP : 172.26.202.35

☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

การแจ้งเตือน

- ▲ การเลือกผู้ประเมิน ผู้ประเมินคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ
- 🔔 สถานะประเมินต้นรอบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ★ สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เลือกตามรายการ

★ เลือกรอบการประเมิน

- ณ ต้นรอบ
- ณ สิ้นสุด

ไปขั้นตอนถัดไป

😊 ดูแบบประเมิน

สถานะการประเมิน

ส่วนที่ 3 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

1. เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ถ้ามีผู้เลือกให้เป็นผู้ประเมิน จะปรากฏปุ่ม “หัวหน้างานประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” ให้คลิกเข้าไปเพื่อประเมิน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



อดิศร สุทธิเลิศ
📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-02 15:55:28
📍 IP : 172.26.202.35

- ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (K3)
- สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

คลิกเพื่อเข้าไปประเมิน

หัวหน้างานประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

การแจ้งเตือน

3. จะปรากฏหน้ารายการแสดงรายละเอียดของผู้ที่จะถูกประเมินขึ้นมา คลิกที่ปุ่ม “ประเมิน” ตรงรายการที่ต้องการประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

หน้าแรก > ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ระดับทีม	ผลการประเมิน ระดับบุคคล	ผลการประเมิน สมรรถนะ	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	เลือกเพื่อ ประเมิน	เลือก
1	นายเทพวสินธ์ ชินพล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00	0.00	<input type="button" value="เลือกเพื่อประเมิน"/>	<input type="button" value="ประเมิน"/>

4.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล

สรุปภาพรวมผลการปฏิบัติงาน [นายเทพสวัสดิ์ จันทร์]

👤 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4	30	120
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95	5	70	350

• เติบโตที่จะเปลี่ยนความคิด ทักษะคิด เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับความคิดเดิมของตน

ผลรวมคะแนนเฉลี่ย 4.33

[บันทึกข้อมูล/แก้ไข](#) **คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล**

สรุปผลการประเมิน [นายเทพสวัสดิ์ จันทร์]

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน (ทีม + บุคคล) (4.70 + 3.00) = 3.85	70	2.70 (E)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักต่อหน่วยงาน (4.53)	20	0.91 (F)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งต่อหน่วยงาน (4.33)	10	0.43 (G)
ผลรวมต่อหน่วยงาน (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน) (2.70 + 0.91 + 0.43)	100	4.03 (E)
ระดับที่ประเมิน		ดี

5.ถ้ายังประเมินไม่ครบ สามารถคลิกเลือกที่เมนู “ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน” เพื่อกลับไปหน้าแสดงรายการผู้ประเมินได้

หน้าหลัก [ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน](#) สรุปภาพรวมผู้ประเมิน

คลิกดูรายการผู้ประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประ

