

## แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นางวันัสสุดา พิงเพราะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

### ๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) คือ ข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะของสังคมไทยที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของเครื่องชี้วัดว่าอย่างน้อยคนไทยควรจะมีคุณภาพชีวิตในเรื่องอะไรบ้างและควรจะมีระดับความเป็นอยู่ไม่ต่ำกว่าระดับไหนในช่วงระยะเวลาหนึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนสามารถทราบได้ด้วยตนเองว่าในขณะนี้คุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัวรวมทั้งหมู่บ้าน/ชุมชนอยู่ในระดับใด มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขในเรื่องใดบ้างเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองครอบครัวและสังคม และได้ข้อมูลของทุกหน่วยงานและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ได้ช่วยกันกำหนดเกณฑ์ชี้วัดนั้นและช่วยกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นตั้งแต่ระดับครัวเรือนหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัดและประเทศ

การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นการจัดเก็บข้อมูลระดับครัวเรือนทุกครัวเรือนเป็นประจำทุกปี โดยในปี ๒๕๖๑ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในทุกครัวเรือน ทั้งเขตชนบท (อบต. จำนวน ๕ แห่ง) และเขตเมือง (เทศบาลตำบล จำนวน ๕ แห่ง) รวม ๙๕หมู่บ้าน/ชุมชน ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลจปฐ.ในระดับอำเภอโดยจะต้องดูแลประสานการแก้ไขปัญหาในเรื่องของโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยมีอาสาสมัครของหมู่บ้านในการจัดเก็บข้อมูลเมื่อเสร็จนำเสนอข้อมูลให้พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลตรวจสอบ และส่งต่อให้ผู้บันทึกข้อมูลดำเนินการบันทึกข้อมูลต่อไป

### ๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้

#### ๕.๑ การเตรียมการ

- ๑) สำรวจและกำหนดครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
- ๒) จัดทำ/ปรับปรุง คำสั่งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลระดับ คำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และคำสั่งผู้บันทึกข้อมูล
- ๓) ลงทะเบียน/แก้ไข ผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ผ่านระบบออนไลน์
- ๔) คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ วางแผนบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ
- ๕) ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ระดับ อบต.
- ๖) ประชุมชี้แจงผู้จัดเก็บข้อมูลฯ/ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูลฯ

#### ๕.๒ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

- ๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
- ๒) คณะทำงานฯ พัฒนาการ ร่วมดำเนินการบริหารจัดการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ

๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยผู้จัดเก็บข้อมูลทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือน จากหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ให้ข้อมูล ตามแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. (ทุกข้อ)

## ๖. ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

### ๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการดำเนินงาน

สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล จปฐ. ผู้ประสานงานตำบล รวมไปถึงผู้บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แบบwin-win

### ๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

๑) การประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ต้องชี้แจงอย่างละเอียดอย่างชัดเจน

๒) ตัวชี้วัดแต่ละตัวต้องกำหนดตัวชี้วัดเป็นบรรทัดฐานเดียวกันอย่างชัดเจน

### ๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑) ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.มีความขยัน อดทน และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒) ผู้บริหารการจัดเก็บข้อมูลฯใส่ใจ และให้ความสำคัญกับข้อมูล จปฐ

### ๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

๑) ตัวชี้วัดบางข้อมีบรรทัดฐานไม่ตรงกันจึงทำให้เกิดข้อคลาดเคลื่อนในถูกต้อง แม่นยำของข้อมูล จปฐ.

๒) การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้บันทึกข้อมูล

๓)โปรแกรมการบันทึกข้อมูล จปฐ.ที่มีการอัปเดต โปรแกรมบ่อยครั้ง

๔) การแบ่งห้วงระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลฯ ทำให้จังหวัดที่ได้อัปเดตข้อมูลที่หลัง ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลได้หมดเพราะข้อมูลซ้ำซ้อนกัน

### ๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาเรื่องนี้

การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการสำรวจข้อมูล และสามารถสรุปข้อมูลได้ทันที และนำข้อมูลพัฒนาตนเองครอบครัวและสังคมพร้อมทั้งได้ข้อมูลของทุกหน่วยงานและทุกภาคส่วนที่ช่วยกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นตั้งแต่ระดับครัวเรือนหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล ส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดและระดับประเทศต่อไป

.....