

## แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้การนำเสนอเอกสาร/โครงการกิจกรรมขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. ชื่อเจ้าขององค์ความรู้นางนงคราญ มาระเงิน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้

การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ขั้นตอนการจัดทำเอกสารฯ การตรวจสอบเอกสารโครงการฯ การนำเสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อขอรับการพิจารณา)

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้

การส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ทำให้การประกอบอาชีพมีความเข้มแข็งยั่งยืนและพึ่งตนเองได้

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี วิธีการและขั้นตอนในการสนับสนุนเงินทุนฯ ให้กับสมาชิก

๒. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนวทาง วิธีการและขั้นตอน และมอบแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินทุน เพื่อให้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้กับสมาชิกที่สนใจ ในหมู่บ้าน/ตำบล พื้นที่นั้นๆ

๓. เมื่อได้รับโครงการ/กิจกรรมของสมาชิกฯ ที่ผ่านการตรวจสอบ และผ่านความเห็นชอบเบื้องต้น จากคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับตำบล (พัฒนากรประจำตำบล)/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับอำเภอ ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้อง และคุณสมบัติเบื้องต้น ของสมาชิก ให้ครบถ้วน

๔. นัดหมายวันเวลาในการไปตรวจเยี่ยมกิจกรรม/โครงการ นั้นๆ เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นและภาพถ่ายกิจกรรม สำหรับนำเสนอประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองอำเภอและแจ้งนัดหมายตัวแทนกลุ่มไปนำเสนอกิจกรรม/โครงการ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองอำเภอ

๕. จัดเตรียมเอกสารประกอบและวาระการประชุม และสรุปงานนำเสนอ ฯ พร้อมนัดหมาย/กำหนดวันเวลา ประสานแจ้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองอำเภอ รวมถึง แจ้งให้กลุ่มสมาชิกที่ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนเข้าร่วมประชุมนำเสนอโครงการฯ ด้วย

๖. ในการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ให้นำเสนอกิจกรรม/โครงการต่อที่ประชุม รายโครงการ (power point และรายละเอียดประกอบในวาระการประชุม) เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาซักถามตัวแทนสมาชิก/ตัวแทนกลุ่ม อย่างละเอียด (อาทิ การดำเนินกิจกรรม การบริหารจัดการ การจำหน่าย ผลกำไร-ค่าใช้จ่าย การจัดทำบัญชี ฯลฯ)

๗. ปรับปรุง/แก้ไข โครงการ/กิจกรรม ที่คณะอนุกรรมการฯ ขอเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข ตามมติที่ประชุม และนำเสนอโครงการต่อประธานอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในเอกสาร/โครงการ ส่งจังหวัด

๘. เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการฯ จากจังหวัด ให้แจ้งประสานสมาชิก/กลุ่มสมาชิก เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด พร้อมประชุมปฐมเวทีก่อนทำสัญญาเงินกู้

๙. ตรวจสอบเอกสารสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งจังหวัด

๑๐. เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินให้สมาชิกแล้ว ต้องมีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสมาชิก/กลุ่มสมาชิก ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนฯ อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างราบรื่น ประสบผลสำเร็จและส่งผลใช้คืนเงินกู้ตามกำหนดเวลา ไม่มีหนี้ค้าง ซึ่งจะทำให้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สามารถเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้อย่างยั่งยืน

## ๖.ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

### ๖.๑ เทคนิคและแนวทางการทำงาน

๑. ทำความเข้าใจแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอน ของการขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บพทบาทสตรี

๒. ประชุมหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ในระดับตำบล เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามสนับสนุน และแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเน้นย้ำให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ระดับตำบล ประชาสัมพันธ์ และตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ การดำเนินงานโครงการอย่างแท้จริงในพื้นที่หมู่บ้าน/ ตำบล จะทำให้ลดภาระและลดเวลาในการตรวจสอบในระดับอำเภอได้มาก

๓. จัดทำเอกสารวาระการประชุม ระบุกิจกรรม/โครงการ ของสมาชิก โดยละเอียด เพื่อสะดวกในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ รวมถึง นำเสนอภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ การเยี่ยมกลุ่มฯ ให้ที่ประชุม ได้เห็นภาพ สถานที่ กิจกรรม ผลลัพธ์ หรือบริการ ของกลุ่มฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ซักถาม

๔. นัดหมายสมาชิกกลุ่มมาให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อสามารถซักถาม รายละเอียด/ชี้แจง การทำกิจกรรม/โครงการ ต่อที่ประชุมได้อย่างถูกต้อง

๕. จัดประชุมปฐมนิเทศ ให้ความรู้ให้แก่สมาชิกที่ได้รับเงินกู้ ในเอกสารหลักฐาน การรายงาน และ การติดตามตรวจสอบ ก่อนทำสัญญาเงินกู้

๖. ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สร้างขวัญกำลังใจและกระตุ้นให้กลุ่มมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ๖.๒ ข้อพึงระวัง

๑. ต้องตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ดี และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำจริง โดยการ ตรวจสอบเบื้องต้นก่อนพิจารณาเห็นชอบโครงการ ต้องมีการติดตาม ตรวจเยี่ยมกลุ่มก่อนทุกครั้ง

๒. เมื่อกลุ่มได้รับเงินทุนสนับสนุน (เงินกู้) แล้ว ควรมีการติดตาม ตรวจเยี่ยมกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

### ๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนตำบล และพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล มีการตรวจสอบกลุ่มทุกครั้ง เพื่อเป็นการคัดกรองเบื้องต้น ว่ากลุ่มมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ จริง

๒. สมาชิกกองทุนพัฒนาบพทบาทสตรีมีความต้องการพัฒนาอาชีพของตนเอง

๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนสามารถให้ความช่วยเหลือได้เมื่อประสบปัญหาในการดำเนินงาน

### ๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

๑. สมาชิกกองทุนฯ ที่รวมตัวกันเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ บางกลุ่มไม่มีการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ จริง แต่อยากมากู้เงินทุนดอกเบี้ยต่ำ แก้ไขโดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ของเงินกองทุนฯ และมีการคัดกรอง ตรวจสอบ เยี่ยมกลุ่ม ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาฯ ทุกครั้ง

### ๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนี้

๑. กลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบพทบาทสตรี เป็นกลุ่มที่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการจริง ทำให้ได้รับการสนับสนุนที่ตรงจุด สมาชิกได้รับประโยชน์จากเงินกองทุนฯ อย่างแท้จริง

๒. เงินกองทุนพัฒนาบพทบาทสตรีสามารถช่วยเหลือสมาชิกมีอาชีพมีรายได้จนเดือดร้อนครัวเรือนได้อย่างยั่งยืน

.....