



ที่ ลป ๐๐๑๙.๔/ว ๑๕๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
กม.๕ ถนนวชิราวุธดำเนิน
ตำบลพระบาท ลป ๕๒๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะเพื่อการประกอบอาชีพด้านเทคโนโลยี
ดิจิทัลสำหรับประชาชนในจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน พัฒนาการอำเภอเมืองลำปาง, อำเภอห้างฉัตร, อำเภอแม่เมาะ และอำเภอวังเหนือ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๙.๔/ว๐๐๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๕ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอได้ส่งแบบตอบรับของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ที่มีความ
ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาชีพเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะเพื่อการประกอบ
อาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน ๕ หลักสูตร
นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง ได้แจ้งรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรที่เปิดให้บริการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทราบแล้ว ดังนั้นจึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อ
เดินทางไปรับการฝึกอบรมตามกำหนด โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณค่าใช้จ่าย
ส่วนตัวจากต้นสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นางศลิษา ม่วงใหม่

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดลำปาง

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เคารพสิทธิจากรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี

รายชื่อผู้เข้าอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะ

เพื่อการประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในจังหวัดลำปาง ประจำปี 2561

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร				
				Line Sticker 6-7 ก.พ.61	การสร้างเวบฯ 13-14ก.พ.61	การออกแบบโลโก้ 6-7 มี.ค.61	การผลิตงานฟรีเซ็นฯ 13-14มี.ค.61	เทคนิคการใช้งาน Excel 20-21 มี.ค.61
1	นางสาวพัชรภา เชื้อนแปด	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	จ.ลำปาง	✓			✓	
2	นางวนิดา สิงห์แก้ว	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	จ.ลำปาง			✓	✓	
3	นายทินกร มาชม	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	จ.ลำปาง		✓		✓	
4	นายชัยยงค์ น้อยสะปุ่น	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	จ.ลำปาง		✓			
5	นางนฤมล เวชสุภา	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.ห้างฉัตร	✓		✓	✓	
6	นางสุวณี อินทร์แก้ว	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.ห้างฉัตร			✓	✓	✓
7	นางศันสนีย์ คงแจง	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.แม่เม่า				✓	
8	นายสมคิด ปันทะสืบ	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.เมืองลำปาง		✓			
9	นางนงคราญ มาระเงิน	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.เมืองลำปาง				✓	
10	นางสาวดวงพร เลิศลำหวน	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.เมืองลำปาง					✓
11	นายวัชรพงษ์ อุดตะมา	นวช.พัฒนาชุมชนชำนาญการ	อ.วังเหนือ	✓				

หลักสูตรที่ ๑ “LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็นนักสร้างไลน์สติ๊กเกอร์มืออาชีพ”

วิทยากรหลัก ว่าที่ร้อยตรี ปิยะพันธ์ มูลเสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักสร้างไลน์มืออาชีพ
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง Sticker LINE เกิดความคิดสร้างสรรค์และสามารถผลิตผลงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้มีความคิดสร้างสรรค์และสนใจด้านการออกแบบ

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) เรียนรู้ความเป็นมาของ LINE
- ๒) ประเภทของสติ๊กเกอร์ไลน์
- ๓) การสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ที่แนะนำ และสติ๊กเกอร์ไลน์ที่ไม่แนะนำ
- ๔) กฎในการพิจารณาสติ๊กเกอร์ไลน์
- ๕) ข้อมูลในการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์
- ๖) การออกแบบตัวสติ๊กเกอร์ไลน์ให้โดดเด่น
- ๗) การแสดงอารมณ์ของสติ๊กเกอร์ไลน์
- ๘) การผูกบัญชี LINE กับ e-mail เพื่อเป็นผู้สร้างสติ๊กเกอร์ไลน์ (Creators Sticker)
- ๙) ลงทะเบียนเป็นผู้สร้างสติ๊กเกอร์ไลน์
- ๑๐) ลงมือปฏิบัติ สร้างคาแรคเตอร์ สติ๊กเกอร์ไลน์ของตนเอง
- ๑๑) เรียนรู้เครื่องมือ ปุ่มต่าง ๆ ในระบบ LINE Creators
- ๑๒) เรียนรู้สถานะสติ๊กเกอร์ไลน์ เมื่อได้ส่งให้ LINE ตรวจสอบ
- ๑๓) การตั้งค่าบัญชีรายรับ รายได้จาก LINE
- ๑๔) การยื่นคำขอโอนเงิน
- ๑๕) สถิติการใช้สติ๊กเกอร์ไลน์
- ๑๖) สถิติรายได้ที่ได้รับจาก LINE
- ๑๗) การยื่นลดภาษีซ้ำซ้อนจากรายได้
- ๑๘) การคำนวณรายได้ที่ได้รับจาก LINE ต่อเดือน

อบรมวันที่ ๒

- ๑) การสมัครบัญชี PayPal เพื่อรับเงินรายได้จาก LINE
- ๒) การผูกบัญชีธนาคารในประเทศ กับ PayPal
- ๓) การตั้งค่าการรับเงินจาก LINE
- ๔) การถอนเงินจาก PayPal
- ๕) การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator CC
- ๖) สอนออกแบบสตีกเกอร์ไลน์ แบบการ์ตูน
- ๗) สอนออกแบบสตีกเกอร์ไลน์ แบบเป็นภาพถ่าย
- ๘) ลงทะเบียนสตีกเกอร์ไลน์ใหม่ ในระบบ Creators
- ๙) เรียนรู้การระบายรายละเอียดสตีกเกอร์ใหม่
- ๑๐) การเตรียมตัวอัปรูปสตีกเกอร์ไลน์
- ๑๑) การส่งคำขอ เพื่อส่งให้ LINE ตรวจสอบ
- ๑๒) เรียนรู้เกี่ยวกับสตีกเกอร์ไลน์ เมื่อถูกปฏิเสธและวิธีการดำเนินการแก้ไข
- ๑๓) ขั้นตอนการเปิดขาย สตีกเกอร์ไลน์ เมื่อได้รับอนุมัติ
- ๑๔) การโปรโมทขายสตีกเกอร์ไลน์
- ๑๕) เรียนรู้การซื้อสตีกเกอร์ไลน์

หลักสูตรที่ ๒ “เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ”

วิทยากรหลัก อาจารย์ณิชา นภาพร จงกะสิกิจ และนายจำเนียร หัตถา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Excel เพื่อการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับพื้นฐานและระดับสูง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) ทบทวนการใช้งาน Excel การใช้เมนูลัด การใช้งานร่วมกับคีย์บอร์ด
- ๒) ทบทวนการใส่ข้อมูลใน Worksheet และพื้นฐานในการคำนวณของ Excel
- ๓) ตัวดำเนินการในการคำนวณและการใช้งาน
- ๔) การจัดการรูปแบบของเซลล์
- ๕) เรียนรู้สูตรพื้นฐานที่ควรรู้จัก
- ๖) การใช้งานสูตรแบบอาร์เรย์
- ๗) การสร้างกราฟอย่างง่าย
- ๘) ศึกษาฟังก์ชันกลุ่มการคำนวณค่า
- ๙) ศึกษาฟังก์ชันกลุ่มวันที่และเวลา
- ๑๐) ศึกษาฟังก์ชันทางการเงิน
- ๑๑) ศึกษาฟังก์ชันทางด้านสถิติพื้นฐาน
- ๑๒) ศึกษาฟังก์ชันกลุ่ม Lookup และ Reference

อบรมวันที่ ๒

- ๑) ศึกษาฟังก์ชันกลุ่มฐานข้อมูล
- ๒) ศึกษาการคำนวณแบบภายในซีต แบบต่างซีต และการทำงานข้ามเอกสาร
- ๓) การประเมินสูตรและการตรวจข้อผิดพลาดในสูตร
- ๔) การแทรกรูปภาพ
- ๕) การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยกราฟในรูปแบบต่างๆ
- ๖) การวิเคราะห์แนวโน้มด้วย Sparkline
- ๗) การใช้ SmartArt และ Shape ใน Excel
- ๘) การจัดรูปแบบเป็นตาราง
- ๙) การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข
- ๑๐) การใช้ฐานข้อมูล ด้วยคำสั่ง Sort, Filter, Slicer
- ๑๑) การสรุปข้อมูลด้วย PivotTable
- ๑๒) การรวมข้อมูลและแบ่งกลุ่มข้อมูล
- ๑๓) การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ 3D MAP, Forecast Sheet
- ๑๔) การจัดการมุมมองเอกสารและการสั่งพิมพ์
- ๑๕) เรียนรู้การแชร์เอกสารบนพื้นฐานความปลอดภัย
- ๑๖) Excel Online มิติใหม่แห่งการใช้งาน

หลักสูตรที่ ๓ “การสร้างเว็บแอปพลิเคชันเชิงฐานข้อมูลยุคใหม่ ด้วย PHP Bootstrap และ MySQL”

วิทยากรหลัก

- ๑) นายประวิทย์ ย่านเจริญกิจ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๒) นายปริญญา ปั่นสิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแอปพลิเคชันเชิงฐานข้อมูล
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้มีความรู้พื้นฐานการสร้างเว็บไซต์

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) ทบทวนความรู้ภาษา HTML
- ๒) การออกแบบหน้าเว็บเพจด้วย CSS
- ๓) การใช้งาน Bootstrap
- ๔) ฝึกทำ Workshop ออกแบบเว็บเพจด้วย Bootstrap
- ๕) การใช้งาน JavaScript Framework
- ๖) ฝึกทำ Workshop JavaScript

อบรมวันที่ ๒

- ๑) ทบทวนพื้นฐาน PHP
- ๒) สร้างฐานข้อมูลใน MySQL โดย PHPMyadmin
- ๓) การเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP เชื่อมต่อฐานข้อมูล MySQL
- ๔) ฝึกปฏิบัติ WORKSHOP : ระบบจัดการแบบประเมินออนไลน์
 - สร้างระบบจัดการหัวข้อการประเมินสำหรับผู้ดูแลระบบ
 - WORKSHOP : ระบบจัดการแบบประเมินออนไลน์ (ต่อ)
 - สร้างระบบการประเมินสำหรับผู้ทั่วไป
 - สร้างรายงานเพื่อสรุปการประเมินในรูปแบบต่างๆ

หลักสูตรที่ ๔ “ออกแบบโลโก้สร้างแบรนด์ด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ”

วิทยากรหลัก น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบโลโก้ เพื่อสร้างแบรนด์ให้กับธุรกิจหรือองค์กรด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้มีความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์

มีความคิดสร้างสรรค์และสนใจด้านการออกแบบ

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) เรียนรู้พื้นฐานหลักการการสร้างโลโก้
- ๒) สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำในการออกแบบสร้างโลโก้
- ๓) ฝึกออกแบบร่างแบบโลโก้
- ๔) เรียนรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกที่เหมาะสมกับงานออกแบบโลโก้
- ๕) เรียนรู้การใช้งานพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกที่เหมาะสมกับงานออกแบบโลโก้
- ๑) การปรับแต่งมุมมองของโปรแกรมเพื่อให้เหมาะสมกับการวาดภาพเพื่อวาดโลโก้
- ๒) เรียนรู้เครื่องมือจัดการกับข้อความ
- ๓) เรียนรู้กลุ่มของเครื่องมือในโปรแกรมที่จำเป็นต้องรู้จักในการวาดภาพ

อบรมวันที่ ๒

- ๑) ฝึกใช้งานเครื่องมือที่จำเป็นในการวาดภาพเพื่อวาดโลโก้
- ๒) ฝึกวาดโลโก้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก
- ๓) การนำโลโก้จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกไปใช้งานประเภทต่างๆ
- ๔) ฝึกวาดโลโก้ด้วยตนเอง

หลักสูตร “การผลิตงานพีธีเซ็นเตชั่นด้วยเทคนิคการตกแต่งภาพแบบ 2D to 2.5D Parallax”

วิทยากรหลัก นายภาสกร สีเหลือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายปฏิญญา อินทรารุช นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานจากภาพถ่ายอย่างมีมิติ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. บุคคลทั่วไป ที่สนใจการทำงานเกี่ยวกับการตกแต่งภาพถ่ายและการผลิตสื่อวีดิทัศน์
2. เป็นผู้ที่มีพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) เรียนรู้การเทคนิคถ่ายภาพและการจัดองค์ประกอบ
- ๒) เรียนรู้การจัดการไฟล์รูปภาพ การจัดเก็บไฟล์และการตั้งชื่อไฟล์
- ๓) เรียนรู้เรื่องการ Import files
- ๔) เรียนรู้วิธีการแก้ไขความสว่างหรือแสงของภาพ
- ๕) เทคนิคการปรับแต่งโทนสีของภาพ
- ๖) เทคนิคการ Crop ภาพ เพื่อให้ได้ภาพที่มีองค์ประกอบของภาพที่สมบูรณ์
- ๗) การแก้ไข Noise ของภาพถ่ายให้น้อยลง และการทำสีผิวให้เรียบเนียนขึ้น
- ๘) การปรับภาพให้มีความคมชัดมากขึ้น
- ๙) การ Export files เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๑๐) แนวคิดและตัวอย่างในการทำภาพ Parallax
- ๑๑) รู้จักกับโปรแกรมเพื่อการรีทัชภาพ
- ๑๒) รู้จักส่วนประกอบของโปรแกรม
- ๑๓) การนำเข้าไฟล์ภาพ และการบันทึก
- ๑๔) เรียนรู้การใช้เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการได้คัทและรีทัชภาพ
- ๑๕) เรียนรู้การทำงานบนเลเยอร์
- ๑๖) การได้คัทภาพออกจากพื้นหลัง

๑๗) การรีทัชตกแต่งภาพให้สมบูรณ์สำหรับงาน Vdo Parallax
workshop: ฝึกได้คัทและรีทัชภาพถ่ายที่ตกแต่งแล้วจากวันที่ 1 เพื่อการทำ Vdo
อบรมวันที่ ๒

- ๑) รู้จักกับโปรแกรมสำหรับผลิตงาน Vdo Parallax
- ๒) รู้จักส่วนประกอบของโปรแกรม
- ๓) การนำเข้าไฟล์ภาพ และการบันทึก
- ๔) เรียนรู้การใช้เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการทำภาพ Parallax
- ๕) การทำงานบน Timeline
- ๖) การใช้คำสั่ง Transform / Puppet และกำหนด Key Frame เพื่อควบคุมชิ้นงาน
- ๗) การปรับแต่งมุกกล้องและแสดงผล
- ๘) การตัดต่อคลิปบนเลเยอร์
- ๙) การแทรกเสียงเพลงในชิ้นงาน
- ๑๐) การ Render ชิ้นงานเพื่อการนำเสนอ

Workshop : ผลิตงาน VDO 2.5D Parallax ความยาว 30วินาที