

ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๒๐๒๓



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง  
กม.๕ ถนนวชิราวุธดำเนิน  
ตำบลพระบาท ลป ๕๒๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ   | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. แบบรายงานติดตามสถานะเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน<br>แยกรายโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบรายงานติดตามสถานะเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ<br>แยกรายโครงการ             | จำนวน ๑ ฉบับ |

จังหวัดลำปาง แจ้งการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง จึงขอให้อำเภอรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำที่เบิกในลักษณะรายจ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการจัดงาน แยกรายโครงการ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ -๓ ส่งให้สำนักงานฯ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ทางเว็บไซต์ [www.lampang.cdd.go.th](http://www.lampang.cdd.go.th) หัวข้อ “รับ-ส่งงานจังหวัด” เพื่อจัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมเร่งรัดฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อินทกุล)  
พัฒนาการจังหวัดลำปาง

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕ ต่อ ๒๐

(หนังสือกรม)

# สำเนา

## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๖๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๑๙.๑/๑๙๔๔๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง )

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (อธิษฐาน) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร.	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
	สพ.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, คสช.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๑๙๕๙๕



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๗.๑/๑๙๕๐๑

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองประเมินผล ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๙๓



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองประเมินผล ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๘๘ ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๕๑

ที่ นร ๐๑๒๗๑.๑/๑๕๕๑๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

### ๑. ความเป็นมา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านการพิจารณาจากสภาขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

### ๒. การดำเนินงานของสำนักงานประมาณ

สำนักงานประมาณได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยจะจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมส่งสำนักงานประมาณ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสำนักงานประมาณจะพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

### ๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศและเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประมาณการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	รวม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๒,๗๘๔,๐๐๐	๘๗๘,๕๕๒	๖๓๘,๐๐๐	๖๓๘,๐๐๐	๖๒๙,๔๔๘
ประมาณร้อยละ	๙๖.๐๐%	๓๐.๒๙%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๑.๗๑%
- รายจ่ายประจำ	๒,๒๐๓,๓๙๓	๗๓๙,๒๗๓	๕๙๒,๘๘๘	๕๙๒,๘๘๘	๕๗๘,๕๒๔
ประมาณร้อยละ	๙๘.๓๖%	๓๓.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๑.๓๖%
- รายจ่ายลงทุน	๕๘๐,๖๐๗	๑๓๙,๒๗๙	๑๔๕,๑๑๒	๑๔๕,๑๑๒	๑๕๓,๐๒๔
ประมาณร้อยละ	๘๘.๐๐%	๒๑.๑๑%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๒.๘๙%

นรม. 5A๒7  
เข้า ๑๐.17  
ร.ก.๔.๖๐

/๓๒ เพื่อให้ส่วนราชการ...

๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ตามข้อ ๓.๑ ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ใน ไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการเสิรราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบบูรณาการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้เห็นสมควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดย กำหนดให้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และ รายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งบริหาร กำกับติดตามให้สอดคล้องกับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ตามข้อ ๓.๑

(๓) เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิก ส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัด มีงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยเร็ว

(๔) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน กระทรวง หน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

(๕) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

(๖) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมอบิเร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมอบิโดยเร็ว

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ยามิตี สนั่น คน

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)  
นายกรัฐมนตรี

ก.ย.๖๐

กราบเรียน นรม เพื่อโปรด พิจารณา

พล.อ.

คน

ก.ย.๖๐



## คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/เงินกันไว้เบิกเหลือในปี

- (1) ระบุรหัสงบประมาณ (จากระบบ GFMS) แยกแต่ละรายละเอียดของงานและระบุ ชื่อ งาน / แผนงาน / รายการ พร้อมรายละเอียดของงานหรือโครงการนั้น ๆ
- (2) ระบุรหัสแหล่งของเงิน (จากระบบ GFMS) แยกแต่ละรายละเอียดของงาน
- (3) ระบุจำนวนเงินที่ได้รับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร แยกตามรหัสงบประมาณ
- (4) วิธีการจัดซื้อ ให้แยกเป็น งบดำเนินงานเอง และงบจัดซื้อจัดจ้าง โดยแยกดังนี้  
**ดำเนินงานเอง :** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานดำเนินการเอง  
**จัดซื้อจัดจ้าง :** ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง และระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
เช่น ตกลงราคา สอบราคา วิธีพิเศษ หรือ e-bidding
- (5) ติดตามการก่องหนผู้กัพัน แยกเป็นรายการที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพัน และรายการที่ก่องหนผู้กัพันแล้ว ดังนี้  
**ยังไม่ก่องหนผู้กัพัน :** ให้ระบุจำนวนเงินที่ยังไม่ก่องหน และขั้นตอนการดำเนินงานให้ระบุหมายเลข  
1. กำหนดราคากลาง 2. ขั้นตอนTOR 3. รอลงนามในสัญญา  
**ก่องหนผู้กัพันแล้ว :** ให้ระบุ จำนวนเงินในสัญญา ,วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา และ วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา
- (6) จำนวนเงินเหลือจ่าย เป็นยอดเหลือจ่ายจากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพันแล้ว
- (7) ให้ระบุเลขที่โครงการที่ได้จากระบบ e-GP / ให้ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้บันทึก PO ในระบบ GFMS
- (8) การติดตามการเบิกจ่ายเงิน ให้ระบุ จำนวนเงินเบิกจ่ายสะสม และร้อยละผลการเบิกจ่ายเงิน
- (9) ระบุปัญหาและอุปสรรค โดยให้ทำเครื่องหมาย \* หน้า งาน/โครงการ/รายการ

**ที่มีปัญหาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนฯ หรือ ยังไม่สามารถก่องหนผู้กัพันได้ เช่น**

1. รอรูปแบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะจากส่วนกลาง
2. แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ สถานที่ก่อสร้าง หน่วยดำเนินการ
3. ราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ
4. ดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เงินกันฯ เสร็จก่อนจึงดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณปีปัจจุบัน

### หมายเหตุ

1. กรณีมีโครงการเพิ่มเติม ให้ต่อท้ายรายการ งบประมาณ/โครงการ (2)
2. กรณีมีการเปลี่ยนวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
3. จัดส่งข้อมูลรายงานการติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แยกรายโครงการ ตามปฏิทินดังนี้  
เดือนพฤศจิกายน 60 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560  
เดือนธันวาคม 60 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 ธันวาคม 2560  
เดือนมกราคม 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 22 มกราคม 2561  
เดือนกุมภาพันธ์ 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561  
เดือนมีนาคม 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 มีนาคม 2561  
เดือนเมษายน 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 เมษายน 2561  
เดือนพฤษภาคม 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 21 พฤษภาคม 2561  
เดือนมิถุนายน 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 มิถุนายน 2561  
เดือนกรกฎาคม 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 กรกฎาคม 2561  
เดือนสิงหาคม 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 สิงหาคม 2561  
เดือนกันยายน 61 : สรุปรข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 กันยายน 2561



**คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ (ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา)**

- (1) ระบุรหัสงบประมาณ (จากระบบ GFMS) แยกแต่ละรายละเอียดของงานและระบุ ชื่อ งาน / แผนงาน / รายการ พร้อมรายละเอียดของงานหรือโครงการนั้น ๆ
- (2) ระบุรหัสแหล่งของเงิน (จากระบบ GFMS) แยกแต่ละรายละเอียดของงาน
- (3) ระบุจำนวนเงินที่ได้รับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร แยกตามรหัสงบประมาณ
- (4) วิธีการจัดซื้อ ให้แยกเป็น งบดำเนินงานเอง และงบจัดซื้อจัดจ้าง โดยแยกดังนี้  
**ดำเนินงานเอง** : ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานดำเนินการเอง  
**จัดซื้อจัดจ้าง** : ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง และระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
เช่น ตกลงราคา สอบราคา วิธีพิเศษ หรือ e-bidding
- (5) ติดตามการก่องหน้ผูกพัน แยกเป็นรายการที่ยังไม่ก่องหน้ผูกพัน และรายการที่ก่องหน้ผูกพันแล้ว ดังนี้  
**ยังไม่ก่องหน้ผูกพัน** : ให้ระบุจำนวนเงินที่ยังไม่ก่องหน้ และขั้นตอนการดำเนินงานให้ระบุหมายเลข  
1. กำหนดราคากลาง 2. ขั้นตอนTOR 3. รอลงนามในสัญญา หรือ 4. ลูกหนี้เงินยืม ตามสัญญาที่ / ลงวันที่  
**ก่องหน้ผูกพันแล้ว** : ให้ระบุ จำนวนเงินในสัญญา , วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา และ วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา
- (6) จำนวนเงินเหลือจ่าย เป็นยอดเหลือจ่ายจากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรที่ยังไม่ก่องหน้ที่ก่องหน้ผูกพันแล้ว
- (7) การติดตามการเบิกจ่ายเงิน ให้ระบุ จำนวนเงินเบิกจ่ายสะสม และร้อยละผลการเบิกจ่ายเงิน
- (8) ระบุปัญหาและอุปสรรค โดยให้ทำเครื่องหมาย \* หน้า งาน/โครงการ/รายการ

**ที่มีปัญหาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผน หรือ ยังไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ เช่น**

1. รอรูปแบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะจากส่วนกลาง
2. แก้ไขคุณลักษณะครุภัณฑ์ แบบแปลนการก่อสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรายการ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ สถานที่ก่อสร้าง หน่วยดำเนินการ
3. ราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ
4. ดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เงินกันฯ เสร็จก่อนจึงดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณปีปัจจุบัน
5. อยู่ระหว่างขอใช้เงินยืมตามสัญญา

**หมายเหตุ**

1. กรณีมีโครงการเพิ่มเติม ให้ต่อท้ายรายการ งบประมาณ/โครงการ (2)
2. กรณีมีการเปลี่ยนวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
3. จัดส่งข้อมูลรายงานการติดตามสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แยกรายโครงการ ตามปฏิทินดังนี้  
เดือนพฤศจิกายน 60 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560  
เดือนธันวาคม 60 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 ธันวาคม 2560  
เดือนมกราคม 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 22 มกราคม 2561  
เดือนกุมภาพันธ์ 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561  
เดือนมีนาคม 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 มีนาคม 2561  
เดือนเมษายน 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 13 เมษายน 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 เมษายน 2561  
เดือนพฤษภาคม 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 21 พฤษภาคม 2561  
เดือนมิถุนายน 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 มิถุนายน 2561  
เดือนกรกฎาคม 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 กรกฎาคม 2561  
เดือนสิงหาคม 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 สิงหาคม 2561  
เดือนกันยายน 61 : สรุปรายข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2561 ส่งให้สำนักงานคลังวันที่ 20 กันยายน 2561