



ที่ สป ๐๐๑๙.๒/ว ๒๕๓๘๐

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
กม.๕ ถนนวชิราวุธดำเนิน
ตำบลพระบาท สป ๕๒๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ ของเครือข่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๐ ของเครือข่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการและสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด) ได้รับการแจ้งจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีมติอนุมัติแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครอบคลุมแผนงานพัฒนาและสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล เพื่อเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ซึ่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทพ.) ได้โอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดลำปางขอความร่วมมือท่านมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ) ประสานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ/ตำบล ให้ศึกษารายละเอียดการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และดำเนินกิจกรรมตามแผนภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีโรจน์ นิมมานพัชรินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

การสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อนุมัติการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อันเป็น (๑) การเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน

๑.๒.๑ เครือข่ายละ ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๓๘ จังหวัด
๑.๒.๒ เครือข่ายละ ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๕ จังหวัด
๑.๒.๓ เครือข่ายละ ๓๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘ จังหวัด
๑.๒.๔ เครือข่ายละ ๓๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๖ จังหวัด
๑.๒.๕ เครือข่ายละ ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ จังหวัด

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

๒.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๒ การจัดการสัมมนา ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และ/หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

๒.๔ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบายและการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ

๒.๕ การดำเนินงาน ในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒.๖ การจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๓. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน การขอรับการสนับสนุนกิจกรรม

๓.๑ หลักการ การดำเนินงาน

๑) กิจกรรมดำเนินงาน ควรได้รับการพิจารณา ร่วมกับของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ และงบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอนุมัติ

๒) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ควรมีการประสาน สทพ. เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอื่น ๆ ควรมีการประสานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) การโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สทพ. จะดำเนินการดังนี้

(๑) สทพ. โอนเงินงบประมาณฯ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค โดยตรง

(๒) สทพ. โอนเงินงบประมาณฯ ให้ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทพ. สาขา)

๔) การยื่นของบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จะดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการส่งให้ สทพ. นำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ส่ง สทพ. สาขา พิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๕) การดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทพ. สาขา เก็บเป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแบบแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒) พร้อมจัดทำแบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓) และรายงานชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มอบหมายให้มีผู้ลงนามเสนอโครงการ และควรมีการประสาน สทพ.สาขา/ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ เพื่อรับทราบ และสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ประสาน สทพ.

๒.๒) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด
ประสานคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

๒.๓) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล
และอำเภอ ประสานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

๓) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ตามแบบคำขอสันับสนุนงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามเสนอโครงการ เป็นผู้ลงนาม ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แต่ละระดับ

๓.๒) แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแต่ละระดับ (แบบ ค. ๑.๑, ค. ๑.๒, ค. ๑.๓ และ ค. ๑.๔)

๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๓.๔) ในกรณีที่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละ
ระดับ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน
ที่ผ่านมา (แบบ ค. ๒)

ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ยื่นคำขอตาม
แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ สทบ. เพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรโอนเงิน
ให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ
และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ สทบ. สาขา โดยสามารถ
ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือ สทบ.สาขา เพื่อพิจารณา
อนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔) หัวหน้างานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่าย
สัมพันธ์ สทบ. ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน โครงการ/
กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เสนอผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ
เพื่ออนุมัติและจัดสรรโอนเงินแก่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค

๕) พนักงาน สทบ. สาขา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละจังหวัด
ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
เสนอหัวหน้า สทบ. สาขา เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินแก่คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัด
ระดับอำเภอ และระดับตำบล

และให้พนักงาน สทบ. ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เข้าประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๖) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

๗) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ.เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (แบบ ค. ๒) ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ.

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา

๔. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๑ สทบ. สาขา เบิกจ่ายเงินให้กับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแผนงานฯ

๑) กรณีจ่ายโอนผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว จะต้องให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขอให้ สทบ. สาขาดำเนินการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มารับเงินเองที่ สทบ. (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค) หรือ สทบ. สาขา (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และระดับตำบล) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

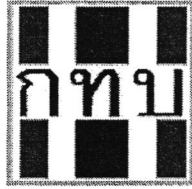
๔.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การจัดประชุม คณะกรรมการเครือข่าย	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหาร+เครื่องดื่ม) เบิกจ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบ ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค. ๓) ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม (แบบ ค. ๔)

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๒.	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือ การจัดเวทีประชาคม	<p>๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคน</p> <p>๒.๒) ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน</p> <p>๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรม เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาแนบ ประกอบใบสำคัญรับเงิน (แบบ ค.๓)</p> <p>๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา (แบบ ค.๔)</p> <p>๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป</p> <p>๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๓.	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการ เครือข่ายฯ ต่าง ๆ	<p>๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน)</p> <p>๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย</p>
๔.	<p>การประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน ทิศทาง นโยบาย และการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ 	<p>๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	<p>๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)</p>

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๕.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ๕๐.- บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะเวลา ความเหมาะสม และประหยัด	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา (แบบ ค.๕)
๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมาย
จากที่ประชุมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองระดับตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค

๑. ที่ตั้ง/ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร..... สาขา

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน □)

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาค

...../...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับตำบล/ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด/ภาค.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
ระดับตำบล / ระดับอำเภอ/ ระดับจังหวัด /ระดับภาค.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แบบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

สหบ.สาขา

จังหวัด

แบบกรอกข้อมูล

ประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับภาค จังหวัด และอำเภอ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... Email (ถ้ามี).....

การศึกษา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง)

ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวท.

อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง)

รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ พนักงานบริษัท

ธุรกิจส่วนตัว/รับจ้าง ผู้บริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง อื่น ๆ ระบุ.....

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุน

(ชื่อกองทุน).....

ตั้งอยู่ที่ (เลขที่/หมู่ที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่..... และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง)

ตั้งแต่วันที่.....

ข้อมูลการเป็นคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในปัจจุบัน

ปัจจุบันเป็นกรรมการในคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระดับ ตำบล ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายฯ)

เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ (วาระปัจจุบัน)

อำเภอ ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายฯ)

เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ (วาระปัจจุบัน)

จังหวัด ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายฯ)

เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ (วาระปัจจุบัน)

ภาค ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายฯ)

เริ่มดำรงตำแหน่งวันที่ (วาระปัจจุบัน)

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

แผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท		จำนวนเงินรวม (บาท)
			จำนวนอำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
สาขา 1							
1	เชียงใหม่	30,000	25	250,000	204	1,020,000	1,300,000
2	เชียงราย	30,000	18	180,000	124	620,000	830,000
3	พะเยา	25,000	9	90,000	68	340,000	455,000
4	แม่ฮ่องสอน	20,000	7	70,000	45	225,000	315,000
5	ลำปาง	25,000	13	130,000	100	500,000	655,000
6	ลำพูน	20,000	8	80,000	51	255,000	355,000
	รวม	150,000	80	800,000	592	2,960,000	3,910,000
สาขา 2							
7	อุตรดิตถ์	20,000	9	90,000	67	335,000	445,000
8	กำแพงเพชร	25,000	11	110,000	78	390,000	525,000
9	ตาก	20,000	9	90,000	63	315,000	425,000
10	น่าน	25,000	15	150,000	99	495,000	670,000
11	แพร่	20,000	8	80,000	78	390,000	490,000
12	สุโขทัย	25,000	9	90,000	86	430,000	545,000
	รวม	135,000	61	610,000	471	2,355,000	3,100,000
สาขา 3							
13	พิษณุโลก	25,000	9	90,000	93	465,000	580,000
14	นครสวรรค์	25,000	15	150,000	130	650,000	825,000
15	พิจิตร	25,000	12	120,000	89	445,000	590,000
16	เพชรบูรณ์	25,000	11	110,000	117	585,000	720,000
17	อุทัยธานี	20,000	8	80,000	70	350,000	450,000
	รวม	120,000	55	550,000	499	2,495,000	3,165,000
สาขา 4							
18	ร้อยเอ็ด	35,000	20	200,000	193	965,000	1,200,000
19	กาฬสินธุ์	30,000	18	180,000	135	675,000	885,000
20	ยโสธร	25,000	9	90,000	79	395,000	510,000
21	นครพนม	25,000	12	120,000	99	495,000	640,000
	รวม	115,000	59	590,000	506	2,530,000	3,235,000
สาขา 5							
22	ขอนแก่น	35,000	26	260,000	199	995,000	1,290,000
23	ชัยภูมิ	30,000	16	160,000	124	620,000	810,000