



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๑๖๐๕

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือเพื่อซักซ้อมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ จำนวน ๔ เรื่อง มาเพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กwp) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กwp) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเป็นหลักประกันสัญญา

๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจแนวทางการปรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั้งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. สำเนาหนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๘๔๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <http://lampang.cdd.go.th/> หัวข้อ ประกาศ/หนังสือสั่งการ



ฝ่ายอำนวยการ

โทร.,โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๒



กรมบัญชีกลาง
เลขรับ ๒ 0138
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นควรซ่อมความเข้าใจกรณีการทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในข้อ ๑ กำหนดว่า การทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติในวาระที่ ๒ หมายความว่า คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายส่วนราชการเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนที่จะนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติในวาระที่ ๒ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการส่วนกลางทราบบยอดเงินแล้วเห็นควรให้เร่งแจ้งยอดเงินในการจัดหาให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคทราบเพื่อดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนที่อ้างถึงในข้อ ๒ ถึง ข้อ ๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ  
เพื่อทราบก่อน.....ที่ยื่น.....  
กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด

๒๕/๗/๖๐

ทงน  
๒๕/๗/๖๐

ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๐๒๒๐



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

- เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๒๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕  
๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗  
๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ในหลักการว่า หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ แต่จะก่อกวนผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการแล้ว ซึ่งกรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่า การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากรัฐสภาแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กวพ. ได้อาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนราชการนำร่องให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งตามแนวทางปฏิบัติฯ ข้อ ๕ กำหนดว่า "นอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่อกวนผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) ประกอบข้อ ๑๓ วรรคแรก และตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) แนบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๔ และข้อ ๗ (๔) เห็นควรให้ยกเว้นการปฏิบัติ

/ตาม...



ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๑๘๘๙๒

ถึง ส่วนราชการในจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง

เลขที่ 4014

รับที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐

เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มทอผ้า

กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพ

กลุ่มงานสารสนเทศฯ

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเป็นหลักประกันสัญญา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาเป็นหลักประกันสัญญาเช่นเดียวกับหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กพ.กำหนด ทั้งนี้ วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อย แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งาน e - GP ระยะที่ ๓ คู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e - GP ระยะที่ ๓ การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน พัฒนาการจังหวัดลำปาง  
 สอ.เขตสี่จังหวัดลำปาง  
 แจ้งเวียนหนังสือชี้แจงข้อมความเข้าใจ  
 การใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์  
 ของธนาคารภายในประเทศมาเป็น  
 หลักประกันสัญญา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คุณ อ.ไพฑูริย์  
 (นางคุณ อ.ไพฑูริย์)

- ทพ/เร.ลำ. 19๓  
 - 11 แล้วอำเภอ ๗๑๓

๗ ส.ค. ๖๐

นางศลิษา ม่วงใหม่

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 พัฒนาการจังหวัดลำปาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๕๐๓๑

โทรสาร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๕๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpg@cgd.go.th

๑๕๖

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๐



ศาลากลางจังหวัดลำปาง
เลขรับ 9453
วันที่ 2.6.ก.ค. 2560
เวลา

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเป็นหลักประกันสัญญา  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ลำปาง

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ได้แจ้งเวียนการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาใช้วางเป็นหลักประกันสัญญา โดยในข้อ ๒ กำหนดการใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด มาวางเป็นหลักประกันสัญญา ในข้อ ๑๔๑ (๓) ให้หมายความรวมถึง “หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ” ด้วย ซึ่งหนังสือค้ำประกันดังกล่าวมีผลใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาใช้วางเป็นหลักประกันสัญญามากขึ้น จึงขอข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีนำหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาใช้เป็นหลักประกันเช่นเดียวกับหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด เพิ่มเติม โดยให้คู่สัญญาของส่วนราชการสามารถใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาใช้วางเป็นหลักประกันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๐ วรรคสอง ข้อ ๙๒ วรรคสอง ข้อ ๙๓ และข้อ ๑๔๑ (๓) ได้ ตามหนังสือที่อ้างถึง

ทั้งนี้ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อย แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งาน e - GP ระยะที่ ๓ คู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๓ การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



### ๑.๔ กรณีบัญชีธนาคารของหน่วยงานเป็นธนาคารกรุงไทย

#### ๑.๔.๑ ให้ผู้ค้ากดพิมพ์ใบชำระเงิน เอาไปจ่ายเงินที่ธนาคารกรุงไทย

(ส่วนของผู้ค้า/For Customer)

**ธนาคารกรุงไทย**  
KRUNGTHAI BANK

คำขอซื้อประมูลโครงการ : ประกวดราคาจ้างอาคารขนาดสินค้าชนิดอื่น (30.22.20.12) ชั้น 1 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
กรมพลศึกษา

ชื่อลูกค้า (Customer's Name) แฉับโปร

วันที่ (Date) 01/06/2568

ชำระโดย (สำหรับเช็ค/Cheque)  เช็คธนาคาร/CB  เงินสด/cash  เงินโอน/TR

ธนาคารสาขา (Bank/Branch) \_\_\_\_\_ เลขที่ (Cheque NO.) \_\_\_\_\_ สาขาที่นำฝาก/branch \_\_\_\_\_  
 ธนาคาร/Bank \_\_\_\_\_ สาขา/Branch \_\_\_\_\_ Product Code 9372  
 เลขที่อ้างอิง1(Ref1) : 0700094865 เลขที่อ้างอิง2(Ref2) : 20160608001943

จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ชำระเป็นคำอักษร (Paid Amount in Words) ห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount)
		500 00

บาร์โค้ด: 099400015951000 0700094865 20160608001943 50000

ชื่อผู้นำฝาก (Depositor) \_\_\_\_\_  
 หมายเลขโทรศัพท์ (Tel) \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อผู้ชำระ (Depositor's Signature) \_\_\_\_\_  
 เจ้าหน้าที่ธนาคาร (Authorizer's Signature) \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: ๑. กรุณาตรวจสอบการชำระเงินให้เรียบร้อย - สำคัญ!  
 ๒. ผู้ค้าผู้ชำระเงินเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งใบแจ้งการโอนเงินไปยังธนาคาร  
 ๓. ธนาคารกรุงไทยมีศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์และศูนย์บริการลูกค้าที่สาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ  
 ๔. ธนาคารกรุงไทยมีช่องทางบริการลูกค้าผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน  
 ๕. ธนาคารกรุงไทยมีช่องทางบริการลูกค้าผ่านตู้เอทีเอ็มและตู้บริการลูกค้าอัตโนมัติ

(ส่วนของผู้ค้า/For Customer)

**ธนาคารกรุงไทย**  
KRUNGTHAI BANK

คำขอซื้อประมูลโครงการ : ประกวดราคาจ้างอาคารขนาดสินค้าชนิดอื่น (30.22.20.12) ชั้น 1 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
กรมพลศึกษา

ชื่อลูกค้า (Customer's Name) แฉับโปร

วันที่ (Date) 01/06/2568

ชำระโดย (สำหรับเช็ค/Cheque)  เช็คธนาคาร/CB  เงินสด/cash  เงินโอน/TR

ธนาคารสาขา (Bank/Branch) \_\_\_\_\_ เลขที่ (Cheque NO.) \_\_\_\_\_ สาขาที่นำฝาก/branch \_\_\_\_\_  
 ธนาคาร/Bank \_\_\_\_\_ สาขา/Branch \_\_\_\_\_ Product Code 9372  
 เลขที่อ้างอิง1(Ref1) : 0700094865 เลขที่อ้างอิง2(Ref2) : 20160608001943

จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ชำระเป็นคำอักษร (Paid Amount in Words) ห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount)
		500 00

บาร์โค้ด: 099400015951000 0700094865 20160608001943 50000

ชื่อผู้นำฝาก (Depositor) \_\_\_\_\_  
 หมายเลขโทรศัพท์ (Tel) \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อผู้ชำระ (Depositor's Signature) \_\_\_\_\_  
 เจ้าหน้าที่ธนาคาร (Authorizer's Signature) \_\_\_\_\_

๑.๔.๒ เมื่อชำระเงินเสร็จเรียบร้อย ผู้ค้าจะได้ใบชำระเงินส่วนของผู้ค้าคืนจากธนาคาร ให้ใช้แทนใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงาน

๑.๔.๓ หลังจากนั้นผู้ค้า log in เข้าระบบ ไปที่เมนู “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา --> ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาโครงการที่ซื้อของเรียบร้อยแล้วระบบจะเปิดให้ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

(๒) Capture หน้าจอข้อมูลโครงการ และข้อมูลผู้ค้า ตามรูปตัวอย่างด้านล่าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > ค้นหาประกาศ/พร้อมใบเสนอราคาซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่โครงการ	7803607712
หมวดงาน	รายวันพิเศษยาน
ปีโครงการ(ปีเสนอ)	ปีงบประมาณ/ปีดำเนินการ/ปีงบประมาณ (30-22,20,12) (ปีงบประมาณ) โฉมใหม่/ปีงบประมาณ/ปีดำเนินการ (e-bidding)
เอกสารของ	12,000.00 บาท
วันที่ขึ้นซอง	03/04/2558 ถึงวันที่ 08/05,2558
วันเวลา	08:30 น. ถึงเวลา 16:30 น.
ชื่อรายการ	สหภาพกรู๊ปไทย จำกัด
สาขา	สาขา นานาสถ
ประเภทบัญชี	และบัญชี
เลขที่บัญชี	0700048805
ข้อมูลผู้ขาย/นายจ้าง/ผู้ซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์	
หน่วยงานผู้ขาย/นายจ้าง	สหภาพกรู๊ปไทย จำกัด
สถานะของ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0735537004185
ชื่อผู้ขาย/นายจ้าง	บริษัท สหภาพกรู๊ปไทย จำกัด
วันสิ้นสุดใบเสนอราคา	16/04/2558

หมายเหตุ : รายการที่นี้ ...

คลิกที่นี่เพื่อ ...

๒. การยื่นหนังสือค้ำประกัน

๒.๑ กรณีผู้ค้ำมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารกรุงไทย (และต้องมี company id ที่ใช้ใน Corporate Banking เรียบร้อยแล้ว)

๒.๑.๑ ให้ผู้ค้า log in เข้าระบบ ไปที่เมนู “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา --> ค้นหาประกาศ/กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (TGPS)

วันที่ 30 เมษายน 2558

ไทยรัฐ - ผู้ค้าทางภาครัฐ

ค้นหาประกาศ

ค้นหาประกาศ/ความไหลด เอกสาร/ชื่อของทางอิเล็กทรอนิกส์

โครงการที่มีการทำธุรกรรมและเสนอราคา

- การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามสถานะหลักประกัน
- e-Market
- e-Bidding
- การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายการใบคำขอข้อมูลสินค้าหรือบริการ (RFC)
- ประมวลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)
- โครงการที่ผู้ค้าสนใจ

### ๒.๑.๔ กรอกวงเงินหลักประกันที่ยื่นขอ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทรดองปีงบประมาณ (พ.ศ.๖๖)

Thai Government Procurement

วันที่ 30 เมษายน 2558  
แล็บโปร - ผู้ดำเนินการจัด  
สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอ

<input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ	รายการพิจารณา	วงเงินหลักประกัน(บาท)	วงเงินหลักประกันที่ยื่นขอ(บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	สถานีรถไฟทาง (30.22.20.03 -000001)	2,500.00	2,500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	สะพานหลัก (30.22.20.01 -000001)	3,000.00	3,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	น้บริการท่าเรือฝืดิน (71.10.17.01 -000001)	3,500.00	3,500.00
	<b>รวม</b>		<b>9,000.00</b>

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
รายการพิจารณาที่ไม่สามารถเลือกได้เนื่องจากผลการดอบกลับจากธนาคาร

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004

### ๒.๑.๕ กรอกข้อมูลการยื่นขอหนังสือค้ำประกัน โดยต้องระบุ Company ID ที่ใช้ในการเข้าระบบ Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย กดยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทรดองปีงบประมาณ (พ.ศ.๖๖)

Thai Government Procurement

วันที่ 1 พฤษภาคม 2558  
แล็บโปร - ผู้ดำเนินการจัด  
สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกข้อมูลยื่นขอหนังสือค้ำประกัน

ประเภทหนังสือค้ำประกัน	หลักประกันของ
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด <input type="checkbox"/>
*รหัสผู้ใช้ (COMPANY ID)	<input type="text"/>
*วันที่ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน	01/05/2558 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)
วงเงินค้ำประกันที่ยื่นขอ	5,000.00 บาท
*วันที่ผลป้งสิ้นใช้ตั้งแต่	15/05/2558 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)
จนถึง	<input type="text"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
ถ้าไม่มี รหัสผู้ใช้ (COMPANY ID) ให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย (1551)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004





สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง  
 เลขรับ: 4015  
 วันที่: ๑ ส.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา:   
 รับมีเอกสาร  
 กลุ่มเกษตร/สหกรณ์  
 กลุ่มงานส่งเสริม  
 กลุ่มงานสารสนเทศ

ที่ ลป ๐๐๓/ว ๑๘๒๕๖

ถึง ส่วนราชการในจังหวัดลำปาง

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๙๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการปรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป งานอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และการจัดซื้อพัสดุกับผู้ผลิตโดยตรงโดยไม่ให้ชื่อผ่านผู้แทนจำหน่าย ตามมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นควรข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



ให้ชน พัฒนาการจังหวัดลำปาง

ส่ง.คลังจังหวัดลำปาง แจ้งเวียน  
 ๓๓๒๕๐ เรื่อง ซักซ้อมตามเข้าใจแนวทาง  
 การรับสมัครจัดซื้อจัดจ้างฯ สำหรับงานก่อสร้าง  
 ที่วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป งานอื่น  
 ที่ไม่ใช่งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท  
 ขึ้นไป และการซื้อพัสดุจากผู้ผลิตโดยตรงโดย  
 ไม่ให้ชื่อผ่านผู้แทนจำหน่าย ตามมติคณะรัฐมนตรี  
 ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง  
 โทร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๕๐๓๑  
 โทรสาร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๕๐๐๐  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpg@cgd.go.th

น.ส. อธิมา (นางนพ. ต้นธรรม)  
 ๑๘๒๕๖

- ทน. / ร.ล. ๑๓๑  
 - ๑๕๓๖ / ร.ล. ๑๓๑

๑๘๒๕๖

นางศลิษา ม่วงใหม่

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 พัฒนาการจังหวัดลำปาง



ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
เลขรับ 9398  
วันที่ 25 ก.ค. 2560  
เวลา

ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๓๓

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการปรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั้งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ลำปาง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๓/๓๔๘๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการปรับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทั้งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป งานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และการจัดซื้อพัสดุกับผู้ผลิตโดยตรงโดยไม่ให้ซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย ตามมติคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นควรข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

๑. งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และเป็นการดำเนินงานที่มีรายละเอียดซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ต้องใช้บุคลากรในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูงหรือช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ เช่น ทางยกระดับ อุโมงค์ใต้ดิน ท่าเรือขนส่ง ท่าอากาศยาน เป็นต้น ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศประกวดราคานานาชาติ (International Bidding) กรณีนี้หมายถึง การดำเนินงานก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และต้องมีรายละเอียดครบทุกเงื่อนไขดังนี้ (๑) เป็นงานก่อสร้างที่มีรายละเอียดซับซ้อน (๒) มีเทคนิคเฉพาะ (๓) จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และ (๔) ต้องใช้บุคลากรในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูงหรือช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ เช่น ทางยกระดับ อุโมงค์ใต้ดิน ท่าเรือขนส่ง ท่าอากาศยาน เป็นต้น

ในการพิจารณาลักษณะงานที่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจากรายละเอียดของงานและจำนวนเงินที่ต้องดำเนินการนั้นเป็นหลักว่า มีสัดส่วนโดยส่วนใหญ่เป็นงานที่มีรายละเอียดซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และต้องใช้บุคลากรในสาขาวิชาชีพการก่อสร้างขั้นสูงหรือช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือไม่ หากพิจารณาแล้วอยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศประกวดราคานานาชาติ (International Bidding) สำหรับการจัดทำเอกสารประกวดราคานานาชาติ จะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของโครงการที่จะพิจารณาดำเนินการ

๒. งานอื่นที่ไม่ใช่งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และเป็นการซื้อหรือการจ้างมีรายละเอียดของสินค้า บริการ หรืองานที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ และจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาโดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการต่างประเทศสามารถเข้าร่วมการเสนอราคาได้ กรณีนี้หมายถึง การดำเนินงานอื่นที่ไม่ใช่ งานก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และต้องมีรายละเอียดครบทุกเงื่อนไขดังนี้ (๑) เป็นการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดของสินค้า บริการ หรืองานที่มีความซับซ้อน (๒) มีเทคนิคเฉพาะ (๓) จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และ (๔) มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ

ในการพิจารณาลักษณะสินค้า บริการ หรืองานที่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจากรายละเอียดของสินค้า บริการ หรืองาน และจำนวนเงินที่ต้องดำเนินการนั้นเป็นหลักว่า มีสัดส่วนโดยส่วนใหญ่เป็นสินค้า บริการ หรืองานที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือไม่ หากพิจารณาแล้วอยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการต่างประเทศสามารถ เข้าร่วมการเสนอราคาได้

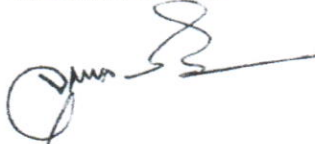
๓. กรณีการจัดซื้อพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ และมีผู้ผลิตสินค้าตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่หน่วยงานกำหนดน้อยราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง ไม่ให้ซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ให้จัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย กรณีนี้หมายถึง การจัดซื้อพัสดุที่มีรายละเอียดของสินค้าเข้าทุกเงื่อนไขดังนี้ (๑) มีความซับซ้อน (๒) มีเทคนิคเฉพาะ (๓) จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง (๔) มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ และ (๕) มีผู้ผลิตสินค้าตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานกำหนดจำนวนน้อยราย

ในการพิจารณาลักษณะสินค้าที่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจากรายละเอียดของสินค้าเป็นหลักว่า มีสัดส่วนโดยส่วนใหญ่ของรายละเอียดสินค้ามีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ และมีผู้ผลิตสินค้าตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานกำหนดจำนวนน้อยราย หรือไม่ หากพิจารณาแล้วอยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรง โดยไม่ให้ซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ให้จัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ ข้างต้น ไม่รวมถึงกรณีที่ได้มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางหรือของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานภาครัฐ ก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

# ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ ว ๐๔๕๖๖



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง  
เลขรับ 3930  
วันที่ ๒๕ กค ๒๕๖๐  
เวลา ๑๖:๓๐ น.  
ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
 ส่งมอบ  
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์  
 กลุ่มงานส่งเสริม  
 กลุ่มงานสารสนเทศ

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๗๖๒๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณจังหวัด และงบประมาณแผนพัฒนาภาคของจังหวัด (แบบ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณจังหวัด และงบประมาณแผนพัฒนาภาคของจังหวัด (แบบ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้ส่วนราชการและอำเภอทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ซึ่งเป็นแนวทางที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด ในกรณีทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สามารถก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล จังหวัดขอให้ส่วนราชการและอำเภอถือปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด และให้เร่งรัดดำเนินการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมีผลบังคับใช้ ในส่วนของงบประมาณจังหวัด และงบประมาณที่จังหวัดได้รับจัดสรรภายใต้แผนพัฒนาภาค โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ให้จังหวัดทราบ เพื่อรวบรวมรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ๑) ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ๒) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐  
ครั้งที่ ๓ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ๒) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย กิจเจริญรุ่งโรจน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐๕๔ ๒๖๕ ๐๗๐

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจังหวัด และงบตามแผนพัฒนาภาค รายงานทางอีเมล lamphangstrategies@gmail.com อีกทางด้วย

## บัญชีแจ้งท้าย

หนังสือจังหวัดลำปาง ค่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ ว ๑๘๔๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้

\*\*\*\*\*

- ๑) สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง
- ๒) สนง.วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง
- ๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง
- ๔) สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง
- ๕) สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง
- ๖) ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก
- ๗) สนง.พาณิชย์จังหวัดลำปาง
- ๘) สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
- ๙) สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง
- ๑๐) สนง.เกษตรจังหวัดลำปาง
- ๑๑) สนง.ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง
- ๑๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๑๓) สำนักงานจังหวัดลำปาง
- ๑๔) สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง
- ๑๕) สนง.จัดหางานจังหวัดลำปาง
- ๑๖) สนง.แรงงานจังหวัดลำปาง
- ๑๗) สนง.สาธารณสุขจังหวัดลำปาง
- ๑๘) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง
- ๑๙) สนง.ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
- ๒๐) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
- ๒๑) ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลำปาง(ศอ.ปส.จ.ลป.)
- ๒๒) มณฑลทหารบกที่ ๓๒
- ๒๓) สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
- ๒๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
- ๒๕) สนง.ประมงจังหวัดลำปาง
- ๒๖) สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
- ๒๗) นายอำเภอทุกอำเภอ

### หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง
๒. โครงการชลประทานลำปาง
๓. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแก้วลม-แก้วคอกหมา
๔. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง
๕. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง
๖. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง
๗. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง
๘. สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
๙. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง



แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 งบประมาณของจังหวัด.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	แผนงาน  งาน/ โครงการ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ					หมายเหตุ		
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี.....	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประก กวด ราคา e- Bidding	วิธีอื่นๆ โปรดระบุ ในช่อง หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	กำหนด ราคา กลาง	รายงาน ขอซื้อขอ จ้าง	ประกาศ ร่าง TOR	ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง	รายงาน ผลจัดซื้อ จัดจ้าง		ทำ สัญญา	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 ชื่อ (.....)  
 ตำแหน่ง .....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 ชื่อ (.....)  
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจังหวัด และงบตามแผนพัฒนาภาค รายงานทาง e-mail:lampangstrategies@gmail.com อีกทางด้วย  
 รายงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

คำอธิบายวิธีการกรอก  
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๓) ให้ระบุเดือน และปีพ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๔) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 งบประมาณของจังหวัด.....

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ									เป็นไป ตาม แผน (/)	ไม่เป็น ไปตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	แต่งตั้ง คณะกก. กำหนด ราคากลาง/ Spec/ TOR	รายงานผล ราคากลาง/ Spec/ TOR	รายงานขอ ซื้อขอจ้าง	ประกาศร่าง TOR	ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง	ขอรับ เอกสาร/ยื่น เอกสาร	พิจารณาผล และเสนอ ราคาของ คณะกก.	รายงานผล การเสนอ ราคา	ยกเลิกเพื่อ ทำใหม่	รอทำ สัญญา			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 ชื่อ (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
 ชื่อ (.....)  
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจังหวัด และงบตามแผนพัฒนาภาค รายงานทาง e-mail:lampangstrategies@gmail.com อีกทางด้วย  
 รายงาน ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐



## คำอธิบายวิธีการกรอก

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ๒)

.....

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำคัญงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึง (๑๔) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๑๕) และ (๑๖) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่องที่ (๑๗) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖