



ที่ ลป ๐๐๑๙.๒/ก๑๖๓๘๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
กม.๕ ถนนวชิราวุธดำเนิน
ตำบลพระบาท ลป ๕๒๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงานโครงการประเมินศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและการประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

(ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือและขั้นตอนการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับการประสานจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ว่าคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้อนุมัติแผนงานโครงการประเมินศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและงบประมาณเพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การค้นหาศักยภาพ ประสิทธิภาพ และความต้องการในการพัฒนาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการพัฒนา ตลอดจนการขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ข้อ ๓๑ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จังหวัดลำปางจึงขอความอนุเคราะห์ท่าน มอบหมายพัฒนาการอำเภอ ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ สนับสนุนและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการประเมินศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางศลิษา ม่วงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด **นี้** ศึกษารการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน **พัฒนาการจังหวัด** ปฏิบัติราชการแทน
โทร.โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕ **ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง**



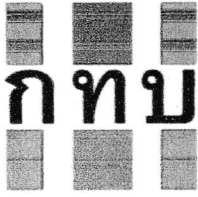
กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการ

การดำเนินการประเมินศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดพิมพ์คู่มือประเมินฯ	๓๘,๖๘๔ กองทุน	๑๒-๑๖ มิ.ย. ๖๐	สทบ. สาขา	- ใช้งบประมาณจากโครงการประเมินฯ
๒	จัดพิมพ์แบบประเมินฯ	๗๙,๕๙๑ กองทุน	๑๒-๑๖ มิ.ย. ๖๐	สทบ. สาขา	ใช้งบประมาณจากโครงการประเมินฯ
๓	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมิน ศักยภาพ การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้กับผู้เกี่ยวข้อง	- พนักงาน สทบ. / ประชาชนรัฐ - เครือข่าย กทบ. ระดับตำบล/อำเภอ/ จังหวัด - ธนาคารออมสิน - ธ.ก.ส. - ธนาคารกรุงไทย - ธนาคารอิสลามแห่ง ประเทศไทย - สถาบันการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	๑๒-๒๓ มิ.ย. ๖๐	สทบ. สาขา	- ใช้งบประมาณจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพ หมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ ฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ - ให้ดำเนินการตามกำหนดการที่ สทบ. กำหนด
๔	- จัดตั้งทีมประเมินฯ - ประกาศรายชื่อทีมประเมินฯ - จัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลการประเมินฯ	- ประมาณ ๑๐ กองทุนต่อ ๑ ทีม	๑๒-๒๓ มิ.ย. ๖๐	- สทบ. สาขา - เครือข่าย กทบ. ระดับตำบล	- ให้ทีมประเมินฯ ระดับตำบลกำหนดผู้แทนทีม ประเมินฯ (๑ คน) เพื่อขอรับค่าจัดเก็บข้อมูลการ ประเมินฯ
๕	จัดเก็บ และนำส่งข้อมูลการประเมินฯ - กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง - โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ ฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ	๗๙,๕๙๑ กองทุน	๑๕ มิ.ย.- ๒๐ ก.ค. ๖๐	ทีมประเมินฯ	- ทีมประเมินฯ ตำบล จัดส่งข้อมูลประเมินฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด * หากกรณีที่ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับ จังหวัดให้นำส่งข้อมูลการประเมินฯ ณ สทบ. สาขา หรือ พนักงาน สทบ. ประจำจังหวัด

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	- ให้ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัดสอบทาน และความครบถ้วนของข้อมูลการการ ประเมินฯ และนำส่งข้อมูลให้ สทบ. สาขา - สทบ. สาขา จัดส่งข้อมูลการประเมินให้ สถาบันการศึกษาเพื่อบันทึก - สทบ. รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลการ ประเมินฯ ให้ สทบ. ส่วนกลาง	๗๙,๕๙๑ กองทุน	๑๕ มิ.ย.- ๒๕ ก.ค. ๖๐	- ศูนย์ปฏิบัติการ ระดับจังหวัด - สทบ. สาขา	- หากกรณีที่ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับ จังหวัด ให้พนักงาน สทบ. /ประชากรรัฐประจำจังหวัด และเครือข่าย กทบ. ร่วมกันดำเนินการ - กรณีสอบทานแล้ว พบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ส่งคืนทีมประเมินฯ ระดับตำบลเพื่อดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งกลับศูนย์ปฏิบัติการ ระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป
๗	การบันทึกข้อมูลการประเมินฯ	๗๙,๕๙๑ กองทุน	๑๕ มิ.ย.- ๒๕ ก.ค. ๖๐	สถาบันการศึกษา	สถาบันศึกษารายงานผลการบันทึกให้ สทบ. สาขา
๘	สทบ. สาขา รายงานผลการประเมินฯ ให้ สทบ.	๗๙,๕๙๑ กองทุน	๒๗ ก.ค. ๖๐	สทบ. สาขา	
๙	ประมวลผลและประกาศผลการประเมินฯ	๗๙,๕๙๑	๓๑ ก.ค. ๖๐	สทบ.	



คู่มือการดำเนินงาน
การประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
(สำหรับทีมประเมินฯ)

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๕

คู่มือการดำเนินงาน

การประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ประกอบด้วย การจัดทำตัวชี้วัด เครื่องมือในการประเมิน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การกำหนดตัวชี้วัดและการพัฒนาตัวชี้วัด โดยได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคี ได้แก่ สถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) สถาบันการศึกษา และเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในรูปคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) จัดทำคู่มือ กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑.๒) กำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และแบบประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑.๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑.๔) เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๒) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จัดทำเครื่องมือการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วย

๒.๑) คู่มือการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๒) แบบประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓) โปรแกรมการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๔) แบบรายงานผลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานการขับเคลื่อนการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

หมายเหตุ : หากกรณีที่ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด พนักงาน สทบ. ประจำจังหวัด และเครือข่าย กทบ. ร่วมกันดำเนินการ

๔) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) กำหนดจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑) ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล

๔.๒) ผู้แทนสถาบันการเงิน

๔.๓) พนักงาน สทบ.สาขา/พนักงานพระราชรัฐจังหวัด

๔.๔) ผู้แทนสถาบันการศึกษา

๕) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล จัดทีมประเมินฯ ระดับตำบลที่ละไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๕.๑) ผู้แทนสถาบันการเงินในพื้นที่

๕.๒) ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล

๕.๓) ผู้แทนอาสาประชารัฐกองทุนหมู่บ้านในพื้นที่ตำบล

โดยให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลดำเนินการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกผู้แทนอาสาประชารัฐกองทุนหมู่บ้านในพื้นที่ตำบล เพื่อร่วมเป็นทีมประเมินฯ ระดับตำบล

(๒) ประสานสถาบันการเงินในพื้นที่ (ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ส่งผู้แทนสถาบันการเงินเป็นทีมประเมินฯ ระดับตำบล

(๓) มอบหมายผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล เพื่อทำหน้าที่เป็นทีมประเมินฯ ระดับตำบล

โดยทีมประเมินฯ ระดับตำบลรับผิดชอบในการประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประมาณ ๑๐ กองทุนต่อทีม

ทั้งนี้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ตนเอง เป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้

หมายเหตุ : กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบลใดไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอจัดทีมประเมินฯ แทน หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถดำเนินการประเมินฯ ได้ ให้ สทบ. สาขา พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ขั้นที่ ๒ ปฏิบัติการ

๑) เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลร่วมกับทีมประเมินฯ ระดับตำบลจัดทำแผนการประเมิน รายชื่อทีมประเมินฯ ระดับตำบล เสนอผ่านศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ และแจ้งแผนการประเมินให้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกแก่ทีมประเมินฯ ระดับตำบล

๒) ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด จัดส่งรายชื่อทีมประเมินฯ ระดับตำบล เสนอสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา เพื่อให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ออกประกาศรายชื่อทีมประเมินฯ ระดับตำบล ต่อไป

๓) ทีมประเมินฯ ระดับตำบล จัดเก็บข้อมูลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด

๔) ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด รวบรวมและสอบทาน ความครบถ้วนของข้อมูลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดส่งให้สถาบันการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล

๕) สถาบันการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และรายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ทราบ

๖) สทบ. สาขา รายงานผลการจัดเก็บ และบันทึกข้อมูลการประเมินฯ ให้ สทบ. ทราบ

ขั้นที่ ๓ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

สถาบันการศึกษาดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดกลุ่มกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และรายงานผลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

ขั้นที่ ๔ การเสนอรายงานผลการประเมิน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เสนอผลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.) ทราบ และประกาศผลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ทั้งนี้ หากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองใดเห็นว่าผลการประเมินไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง สามารถประสานศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด หรือคณะทำงานประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ สทบ.สาขา เพื่อให้ทีมประเมินดำเนินการทบทวน ผลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศ

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบจัดเก็บข้อมูลการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๓ ข้อ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ ๓ ด้าน คือ

- ๑) ด้านการบริหารจัดการ (๑๔ ตัวชี้วัด)
- ๒) ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (๓ ตัวชี้วัด)
- ๓) ด้านผลการดำเนินงาน (๖ ตัวชี้วัด)
- ๔) ข้อมูลเพื่อการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด ๓ ด้าน คือ

- ๑) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ
- ๒) ข้อมูลด้านความพึงพอใจผลการดำเนินงานโครงการ (๒๘ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย
 - ความพึงพอใจของสมาชิก/ประชาชนในหมู่บ้านชุมชน
 - ความพึงพอใจของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - ความพึงพอใจของประธานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 - ความพึงพอใจของทีมประเมิน
- ๓) ข้อมูลเพื่อพัฒนาโครงการให้ต่อเนื่องและยั่งยืน

๘. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นรายกองทุนซึ่งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ดำเนินการโดย

๘.๑ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่

- ๘.๑.๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๘.๑.๒ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและประชาชน
- ๘.๑.๓ ผู้นำชุมชน

๘.๒ การสังเกตสภาพแวดล้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๘.๓ เก็บรวบรวมจากเอกสารต่าง ๆ เช่น บัญชีกองทุน บันทึกการประชุม ทะเบียนคุมลูกหนี้ ฯลฯ

ตาราง แสดงข้อความ หน่วยนับ และแหล่งข้อมูลสำหรับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินฯ

๑. ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลทั่วไป

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑	รหัสกองทุน	-	กรรมการกองทุน	รหัสกองทุนหมู่บ้าน ๘ หลัก
๒	ชื่อกองทุน	-	กรรมการกองทุน	ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง/ ชุมชนทหาร
๓	ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ E-mail (ถ้ามี) ชื่อประธาน	-	กรรมการกองทุน	กรณีมีที่ทำการเป็นของกองทุนเอง ให้ใช้ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของที่ ทำการ หากไม่มีที่ทำการใช้ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของประธาน กองทุน
๔	พื้นที่ตั้งกองทุนหมู่บ้านที่มี ลักษณะเฉพาะพื้นที่	-	กรรมการกองทุน	กรณีพื้นที่ตั้งของกองทุนที่มี ลักษณะเฉพาะ ได้แก่ กองทุนที่ตั้ง บนพื้นที่ภูเขา กองทุนที่อยู่บนเกาะ หรือกองทุนตามหลักศาสนาอิสลาม
๕	เลขทะเบียนนิติบุคคล	-	- กองทุน - สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ/สทบ.	- ดูจากใบประกาศนิติบุคคล หรือ ประธานสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ/สทบ.
๖	การไม่จดทะเบียนนิติบุคคล	-	คณะกรรมการกองทุน	- ให้ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถยื่นจด ทะเบียนนิติบุคคลได้
๗	จำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน/ ชุมชน	ครัวเรือน	ข้อมูล จปฐ./กรมการ ปกครอง/อบต.	
๘	จำนวนครัวเรือนที่เป็นสมาชิก	ครัวเรือน	ทะเบียนสมาชิกกองทุน	
๙	จำนวนประชากรในหมู่บ้าน/ ชุมชน	คน	ผู้ใหญ่บ้าน/อบต./ กรรมการกองทุน	ถ้าข้อมูลไม่ตรงให้เลือกจากแหล่งใด แหล่งหนึ่ง
๑๐	จำนวนสมาชิก ณ ปัจจุบัน	คน	- คณะกรรมการกองทุน - ทะเบียนสมาชิกกองทุน	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่ ณ วันจัดเก็บข้อมูล
๑๑	จำนวนคณะกรรมการ กองทุน/รายชื่อคณะกรรมการ กองทุน	คน	- บันทึกการประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ กองทุน - คำสั่งหรือประกาศ แต่งตั้ง	จำนวน/รายชื่อคณะกรรมการ กองทุน ณ วันจัดเก็บข้อมูล

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๒	การจัดตั้งและเปิดทำการ สถาบันการเงินชุมชน - ผ่านการฝึกอบรมฯ สทบ. (ต้นแบบ) - สนับสนุนดำเนินการโดย ธนาคาร		- กรรมการกองทุน/ สทบ.สาขา - สมุดบัญชีธนาคาร บัญชี ๔ - ธนาคารออมสิน/ธ.ก.ส./ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	- กองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการ ฝึกอบรมการจัดตั้งสถาบันการเงิน ชุมชนจาก สทบ. - กองทุนที่ธนาคารสนับสนุนจัดตั้ง
๑๓	- สถาบันที่ยังเปิดดำเนินการ		- กรรมการกองทุน	- กองทุนที่ฝึกอบรมแล้วเปิดทำการ เป็นสถาบันการเงินและปัจจุบันยัง เปิดดำเนินการ
๑๔	การได้รับเงิน ๑ ล้านบาท	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงิน ๑ ล้านบาท เข้า บัญชีที่ ๑
๑๕	การได้รับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๑ (๑๐๐,๐๐๐)	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงินเพิ่มทุน ๑ แสนบาท เข้าบัญชีที่ ๑
๑๖	การได้รับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๒ (๒๐๐,๐๐/๔๐๐,๐๐๐/ ๖๐๐,๐๐๐)	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงินเพิ่มทุน (๒๐๐,๐๐๐/๔๐๐,๐๐๐/๖๐๐,๐๐๐) ตามจำนวนสมาชิกเข้าบัญชีที่ ๑
๑๗	การได้รับเงินเพิ่มทุนระยะที่ ๓ (๑,๐๐๐,๐๐๐)	บาท	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารบัญชีที่ ๑	วันที่โอนเงินเพิ่มทุน ๑ ล้านบาท เข้าบัญชีที่ ๑
๑๘	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๑ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๑	- เงินบัญชีที่ ๑ (เงินล้าน) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๙	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๒ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๒	- เงินบัญชีที่ ๒ (ออมทรัพย์/ สัจจะ) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๐	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๓ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ขยายวงเงินกู้ - มาตรการสนับสนุนฯ (๔๐,๐๐๐ ล้านบาท) - มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ ระดับหมู่บ้าน (๖๐,๐๐๐ ล้านบาท)	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๓	- เงินบัญชีที่ ๓ (ถ้ามี) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๒๑	เงินหมุนเวียน บัญชีที่ ๔ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีที่ ๔	- เงินบัญชีที่ ๔ (เงินอุดหนุนหรือ เงินบริจาค) - เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๒	เงินหมุนเวียนบัญชีสถาบัน การเงินชุมชน ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงินบัญชีสถาบัน การเงินชุมชน	- เงินหมุนเวียน (เงินฝากธนาคาร+ลูกหนี้+เงินสด) ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๓	โครงการเพิ่มความเข้มแข็ง ของเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ (๕๐๐,๐๐๐บาท)	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - คณะกรรมการกองทุน - โครงการที่เสนอ (กรณีเสนอโครงการแล้ว)	- สอบถามกรรมการและเอกสาร ประกอบ
๒๔	ข้อมูลสถานะทางการเงิน - สินทรัพย์ - หนี้สิน - ทุน	บาท	- สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - เอกสารประกอบ - คณะกรรมการกองทุน - งบการเงิน	- สอบถามกรรมการและเอกสาร ประกอบ - บัญชี ๑ คือบัญชีที่รัฐบาลจัดสรร - บัญชี ๒ คือบัญชีเงินหุ้น/สัจจะ - บัญชี ๓ คือบัญชีที่กองทุนกู้ยืม จากธนาคารหรือแหล่งเงินทุนอื่น - บัญชี ๔ คือบัญชีเงินบริจาค/เงิน อุดหนุนจัดตั้งสถาบันการเงิน ชุมชน/อื่น ๆ - บัญชีสถาบันการเงินชุมชน คือ บัญชีที่กองทุนรับฝากเงินตาม รูปแบบของสถาบันการเงิน - บัญชีอื่น ๆ คือบัญชีอื่นใดจากที่ กล่าวมาทั้งหมด
๒๕	การจัดสรรกำไร	บาท	- กรรมการกองทุน - งบการเงิน - วาระการประชุม คณะกรรมการ/สมาชิก	- ให้ระบุการจัดสรรผลกำไรของปี ๒๕๕๙ และผลกำไรในภาพรวม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๔- ๒๕๕๙

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
			- หนังสือแจ้งความ ประสงค์ขอเบิกเงินผล กำไรสิ้นปี	
๒๖	ทรัพย์สินของกองทุน	บาท	- กรรมการกองทุน - ทะเบียนคุมทรัพย์สิน - งบการเงิน - คู่มือภาพแวดล้อม	- ทรัพย์สินของกองทุนคือทรัพย์สิน ที่เป็นของกองทุนทั้งหมดและที่ กองทุนครอบครองทั้งจากการ จัดซื้อ/บริจาค/หรือการได้รับจาก หน่วยงานต่าง ๆ
๒๗	ข้อมูลการกู้ยืมเงิน	ราย/บาท	- คณะกรรมการกองทุน - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - ทะเบียนคำขอกู้ - ข้อมูลการอนุมัติเงินกู้	- วัตถุประสงค์การกู้/การอนุมัติเงิน ของสมาชิกตามรายละเอียดลูกหนี้ เงินกู้ในงบการเงิน ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙
๒๘	ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ข้อมูลการชำระคืนเงินกู้ - ชำระตามกำหนดในสัญญา	ราย/บาท ราย/บาท	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ - สัญญาเงินกู้ - กรรมการกองทุน - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - กรรมการกองทุน	- ช่วงระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระ คืนเงินกู้ตามสัญญา โดยแยกเป็น ภาพรวมของแต่ละบัญชี - ลูกหนี้ที่ชำระคืนเงินตามกรอบ ระยะเวลาที่ระบุในสัญญาเงินกู้
๒๙	- ลูกหนี้ค้างชำระ	ราย/บาท	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ - กรรมการกองทุน ข้อมูลการติดตามทวง หนี้/การฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่ไม่ชำระคืนเงินกู้ตาม ระยะเวลาที่ระบุในสัญญาทั้งหมด
๓๐	- การใกล้เคียงประนอมข้อ พิพาท	ราย/บาท	- กรรมการกองทุน - หนังสือรับสภาพหนี้/ หนังสือรับสภาพ ความผิด/หลักฐานการ ประนอมหนี้	- ลูกหนี้ที่มีการเจรจาและมีการ ผ่อนระยะเวลาหรือจำนวนเงินและ มีการทำหนังสือไว้เป็นหลักฐาน/อยู่ ระหว่างกระบวนการใกล้เคียง ประนอมหนี้
๓๑	- ฟ้องร้องดำเนินคดี	ราย/บาท	- กรรมการกองทุน - เอกสารการฟ้องร้อง ดำเนินคดี	- ลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการฟ้องคดี
๓๒	- ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข	ราย/บาท	- กรรมการกองทุน - ทะเบียนคุมลูกหนี้	- ลูกหนี้ที่ไม่ชำระคืนเงินกู้ตาม สัญญาและยังไม่มีเจรจาใกล้เคียง หรือดำเนินการใด ๆ

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๓๓	- ข้อมูลเงินขาดบัญชี - การใกล้เคียงประนอมข้อพิพาท	บาท	- กรรมการกองทุน - หนังสือรับสภาพหนี้/ หนังสือรับสภาพ ความผิด	- มีผู้รับผิดชอบเงินที่ขาดบัญชีและมีการทำเอกสารเพื่อรับผิดชอบชำระคืนเงิน
๓๔	- การฟ้องร้องดำเนินคดี	บาท	- กรรมการกองทุน - เอกสารการฟ้องร้องดำเนินคดี	- กองทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี
๓๕	- ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข	บาท	- กรรมการกองทุน	- กองทุนมีเงินขาดบัญชีและยังไม่ได้ดำเนินการฟ้องคดีหรือมีผู้รับผิดชอบเงินที่ขาดบัญชี
	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	จำนวน ประเภท/ จำนวน ผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตได้ ต่อปี	- กรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน	- ผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่กองทุนสนับสนุนเงินกู้ให้สมาชิกนำไปลงทุนผลิตสินค้าและบริการ

๒. เกณฑ์การประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ (๔๐ คะแนน)

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑	ที่มาของคณะกรรมการกองทุน	-	- คณะกรรมการกองทุน - บันทึกวาระประชุม การคัดเลือก คณะกรรมการ	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสารบันทึกการประชุมประกอบ
๒	โครงสร้างคณะกรรมการกองทุน	-	แผนผัง โครงสร้างการบริหารกองทุน	- ใช้วิธีการสังเกตดูว่าในที่ทำการมีการจัดทำแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน และติดตั้งให้เห็นอย่างชัดเจน

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๓	การส่งมอบงาน	-	- คณะกรรมการกองทุน - เอกสารบันทึก หลักฐานการส่งมอบ - บันทึกการประชุม คณะกรรมการ/สมาชิก - เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี	- ใช้วิธีดูบันทึกการประชุม หรือ หนังสือมอบหมายการทำงาน - การส่งมอบ คือการส่งมอบงาน ระหว่างคณะกรรมการกองทุน ชุดเก่ากับคณะกรรมการกองทุน ชุดใหม่
๔	ที่มาของระเบียบในการ ดำเนินงานกองทุน	-	- ระเบียบข้อบังคับ กองทุนหมู่บ้าน - สมุดบันทึกการ ประชุมของสมาชิก - คณะกรรมการ กองทุน สมาชิกกองทุน	- ใช้วิธีการดูระเบียบข้อบังคับว่า สอดคล้องกับระเบียบฯ ๒๕๕๑ หรือไม่ - สังเกตจากที่ทำการกองทุนหรือ บริเวณหมู่บ้าน/ชุมชนมีการติด ประกาศระเบียบให้สมาชิก รับทราบหรือไม่ - ดูบันทึกการประชุมสมาชิก
๕	การประชุมคณะกรรมการ กองทุน	-	- คณะกรรมการ กองทุนฯ - สมุดบันทึกวาระ ประชุม คณะกรรมการ กองทุน	- ใช้วิธีการดูจากบันทึกการประชุม คณะกรรมการกองทุน
๖	การประชุมสมาชิก	-	- สมุดบันทึกการ ประชุม สมาชิกกองทุน - สมาชิกกองทุน - คณะกรรมการ กองทุน	- ใช้วิธีการดูจากสมุดบันทึกการ ประชุมสมาชิก - สอบถามคณะกรรมการกองทุน และสมาชิกกองทุน
๗	แผนปฏิบัติงานประจำปีของ คณะกรรมการกองทุน	-	- คณะกรรมการ กองทุน - สมาชิกกองทุน - บันทึกการประชุม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี	- ใช้วิธีสัมภาษณ์และตรวจสอบ หลักฐาน จากแผนงานหรือบันทึก การประชุม

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๘	สถานที่ทำการ	-	- คณะกรรมการกองทุน - ที่ทำการกองทุน	- ใช้วิธีการสอบถาม และสังเกตดู ในสถานที่จริง -สถานที่ทำการ หมายถึงสำนักงาน ของกองทุนที่ใช้ดำเนินงานหรือ ติดต่อในการทำธุรกรรมหรือ กิจกรรมระหว่างสมาชิกกับ คณะกรรมการกองทุน
๙	การจัดทำบัญชีและงบการเงิน	-	- คณะกรรมการกองทุน - เอกสารประกอบการ จัดทำบัญชีและงบ การเงิน	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสาร หลักฐานประกอบ
๑๐	การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	-	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - คำสั่งแต่งตั้ง - บันทึกการประชุม สมาชิก	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสาร หลักฐานการแต่งตั้ง
๑๑	การจัดทำเอกสาร ประกอบการกู้ยืม	-	- คณะกรรมการกองทุน - เอกสารประกอบด้วย สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำ ประกัน บันทึกการ ประชุม	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสาร หลักฐานประกอบ
๑๒	การรายงานผลสิ้นปีการบัญชี	-	- คณะกรรมการกองทุน - บันทึกการประชุม สมาชิกและกรรมการ - เอกสารประกอบการ จัดทำบัญชีและงบ การเงิน - ที่ทำการกองทุน	- ใช้วิธีสอบถามและดูเอกสาร หลักฐานประกอบและการสังเกตดู มีการติดประกาศให้สมาชิก รับทราบหรือไม่

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๓	การประชาสัมพันธ์	-	- คณะกรรมการกองทุน - ที่ทำการกองทุน - เอกสาร แผ่นพับ - ประชาสัมพันธ์กองทุน	- ใช้วิธีสอบถามและสังเกตจาก สถานที่ทำการ มีการติดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกองทุนให้ สมาชิกรับทราบหรือไม่
๑๔	ระบบการจัดเก็บเอกสาร	-	- คณะกรรมการกองทุน - ที่ทำการกองทุน - เอกสารของกองทุน	- ใช้วิธีสอบถามและสังเกตจาก สถานที่ทำการ โครงสร้างองค์กร และการไหลเวียนของเอกสารและ เอกสารที่จัดเก็บ

ด้านที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (๒๐ คะแนน)

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๕	การออมเงินของสมาชิก	ครั้ง	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - สมุดคุมเงินหุ้น/สัจจะ - สมุดเงินฝากของ สมาชิก - ระเบียบข้อบังคับ/หรือ ประกาศ	- ใช้วิธีตรวจสอบจากสมุดบัญชี ๒ สมุดรับฝาก ทะเบียนคุมเงินหุ้น สัจจะ และสมุดเงินฝากของสมาชิก - การออมเงิน คือการที่สมาชิกนำ เงินมาฝากกับกองทุน
๑๖	การมีส่วนร่วมของชุมชน	-	- ทะเบียนสมาชิก กองทุนหมู่บ้าน - ข้อมูลจำนวนประชากร จากผู้ใหญ่บ้าน/ ทะเบียนราษฎร์	- จำนวนสมาชิกกองทุนทั้งหมด เทียบกับจำนวนประชากร - วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนสมาชิก} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนประชากรของหมู่บ้าน/ชุมชน}}$
๑๗	การจัดกระบวนการ พัฒนาองค์ความรู้แก่ คณะกรรมการกองทุนโดย สมาชิกและภาคีที่เกี่ยวข้อง	-	- คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - ประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน - บันทึกการประชุม - โครงการ/แผนงาน	- ใช้วิธีสังเกตจากแผนงาน/การใช้ จ่ายผลกำไร - ภาพถ่ายกิจกรรมของกองทุน

ด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน)

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑๘	หนี้ค้างชำระ	-	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดบัญชีธนาคาร - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกกองทุน - สัญญาเงินกู้ - แผนปรับโครงสร้างหนี้ - แนวทางติดตามหนี้ - และวิธีการแก้ไขปัญหา <p>อย่างเป็นระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนี้ค้างชำระ คือหนี้ที่ไม่ชำระคืนภายในกำหนดระยะเวลาในสัญญา - วิธีการคำนวณหนี้ค้างชำระ $\frac{\text{จำนวนหนี้ค้างชำระ} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่ปล่อยกู้}}$ <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ออกสารประกอบ เช่น มีแผนปรับโครงสร้างหนี้ มีแนวทางติดตามหนี้และวิธีการแก้ไขปัญหา - อย่างเป็นระบบหรือไม่
๑๙	อัตราส่วนของสมาชิกที่ได้รับประโยชน์จากเงินกองทุน	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนคุมค่าชอกู้ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ - ทะเบียนสมาชิก - กองทุน - คณะกรรมการกองทุน - สัญญาเงินกู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกที่ได้รับประโยชน์ คือสมาชิกที่ได้กู้ยืมเงินจากกองทุน - วิธีการคำนวณ $\frac{\text{สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติกู้} \times 100}{\text{จำนวนสมาชิกที่ยื่นขอกู้}}$
๒๐	การนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนคุมค่าชอกู้ - คณะกรรมการกองทุน - สมาชิกที่กู้ยืมเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกกองทุน นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้ - วิธีการคำนวณ $\frac{\text{สมาชิกที่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์} \times 100}{\text{จำนวนสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้}}$
๒๑	การทุจริตทางการเงิน	-	<ul style="list-style-type: none"> - สมุดบัญชีธนาคาร - งบการเงินและเอกสารทางการเงินบัญชี - บันทึกการประชุม - คณะกรรมการกองทุน - เอกสารประกอบการดำเนินคดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การทุจริต คือ กรณีเงินขาดบัญชีซึ่งเกิดจากยกยอดของกรรมการกองทุน - ใช้วิธีสอบถาม จากคณะกรรมการกองทุน สมาชิก - ดูงบการเงินและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือแจ้งความดำเนินคดี หลักฐานการรับสภาพหนี้
๒๒	สวัสดิการของสมาชิก	-	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบข้อบังคับกองทุน - คณะกรรมการกองทุน - และสมาชิกกองทุน - บันทึกการประชุม - โครงการ/แผนงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีดูจากระเบียบข้อบังคับกองทุนและบันทึกการประชุม - สอบถามจากคณะกรรมการและสมาชิกกองทุน - ดูจากภาพกิจกรรมของกองทุนและแผนงาน โครงการของกองทุน

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๒๓	สาธารณประโยชน์		- ระเบียบข้อบังคับ กองทุน - คณะกรรมการกองทุน และสมาชิกกองทุน - บันทึกการประชุม - โครงการ/แผนงาน - ภาพถ่ายกิจกรรม	- ใช้วิธีดูจากระเบียบข้อบังคับ กองทุนและบันทึกการประชุม สอบถามจากคณะกรรมการและ สมาชิกกองทุน - ดูจากภาพกิจกรรมของกองทุน และแผนงาน โครงการของกองทุน

ด้านที่ ๔ ข้อมูลเพื่อการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- ๑) การจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา เช่น ทุนการศึกษา การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลสมาชิก สนับสนุนเงินสงเคราะห์หรือเงินช่วยเหลือการฅาปนกิจศพของสมาชิก, กิจกรรมทางสังคมของหมู่บ้าน/ชุมชน ฯลฯ
- ๒) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการกั๊ยมเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ไปลงทุนประกอบอาชีพ
- ๓) ข้อมูลความต้องการของสมาชิกและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ถึงเรื่องขอ ความต้องการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในการพัฒนาอาชีพ และการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๔) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่สมาชิกและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องการเสนอ

ตาราง แสดงข้อคำถาม หน่วยนับ และแหล่งข้อมูลสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลกาดำเนินงาน
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๑	รายชื่ออาสาประชารัฐ	-	- กรรมการกองทุน - วาระประชุมสมาชิก ยื่นขอขอโครงการ ตาม แบบ อคป. ๐๒	รายชื่ออาสาประชารัฐตามมติที่ ประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน แต่งตั้งกองทุนละไม่เกิน ๓ คน
๒	บัญชีประชารัฐ	-	- กรรมการกองทุน	ข้อมูลทางการเงินในบัญชีธนาคาร ของกองทุนหมู่บ้านที่เปิดบัญชีเพื่อ รองรับการจัดสรรงบประมาณตาม โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง ประชารัฐ (๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๓	โครงการที่กองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมืองดำเนินการ	-	- กรรมการกองทุน กองทุน - รายงานการประชุม สมาชิก ตามแบบ อคป.๐๒	โครงการที่กองทุนหมู่บ้าน ยื่นขอขบประมาณโครง การเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ ฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๔	ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ	-	- กรรมการกองทุน - รายงานการประชุม ตามแบบ อคป.๐๒	ลักษณะและรูปแบบของโครงการที่ กองทุนหมู่บ้านได้รับการอนุมัติ จัดสรรงบประมาณดำเนินการ
๕	ประเภทโครงการ	-	- กรรมการกองทุน - รายงานการประชุม ตามแบบ อคป.๐๒	ประเภทโครงการที่กองทุนนำเงินไป ดำเนินการ
๖	การหมุนเวียนของงบประมาณ	บาท	- กรรมการกองทุน - หลักฐานการเบิก จ่ายเงิน - สมุดบัญชีธนาคาร	จำนวนเงินที่หมุนในโครงการและ ผลการดำเนินงาน
๗	โครงการที่ดำเนินการช่วย แก้ไขปัญหา หรือส่งเสริม คุณภาพชีวิต	-	- คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน - สมาชิกกองทุน หมู่บ้าน - ประชาชนในพื้นที่	โครงการที่ดำเนินการสามารถช่วย แก้ไขปัญหาหรือทำให้คุณภาพชีวิต ของคนในหมู่บ้านดีขึ้นโดยเลือกจาก มากที่สุด ๓ อันดับ
๘	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ	-	- คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน - สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน - ประชาชนในพื้นที่	ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทั้งทางตรง และทางอ้อมจากการดำเนินงาน โครงการ

ที่	ข้อมูล	หน่วยนับ	แหล่งข้อมูล	คำชี้แจง
๙	สถานะทางการเงินและทรัพย์สินของโครงการ	บาท	- คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน - รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มูลค่าทรัพย์สินของโครงการที่เกิด จากการดำเนินงานโครงการ
๑๐	เงินทุนหมุนเวียนของโครงการ ประจํารัฐ	บาท	- กรรมการกองทุน - สมุดบัญชีธนาคาร - บัญชีโครงการ	สถานะของเงินทุนของโครงการ
๑๑	การจัดสรรกำไรของโครงการ	บาท	- กรรมการกองทุน - บัญชีโครงการ	กองทุนมีการจัดสรรผลกำไรของ โครงการเฉพาะกองทุนที่มีการปิด งบและจัดสรรผลกำไรแล้ว
๑๒	จำนวนเงินที่กองทุนได้ จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ ของโครงการ	บาท	- กรรมการกองทุน - บัญชีโครงการ	ระบุจำนวนเงินที่กองทุนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์หรือบริการตามประเภท ที่กองทุนได้ดำเนินการโครงการ

๒. ข้อมูลด้านความพึงพอใจผลการดำเนินงานโครงการ ๔ ส่วน (๒๘ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประจํารัฐ ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการประกอบอาชีพ ด้านทรัพยากร และด้านการบริหารกองทุนและการใช้งบประมาณ ซึ่งแบบสอบถามตอนนี้มีทั้งหมด ๒๘ ข้อและเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มาก ปานกลางน้อย และน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองการแปลงข้อมูลจากแบบประเมินมาเป็นคะแนนโดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถาม สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน นำมาแปลงเป็นคะแนนตามเกณฑ์ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๓ ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดมีคะแนนอยู่ ๓ ระดับ คือ ๓, ๒ และ ๑ โดยการประเมินครั้งนี้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และให้น้ำหนักคะแนนตามศักยภาพ ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านการบริหารจัดการ ๔๐ คะแนน (๑๔ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๔๒ คะแนน)

ด้านความเข้มแข็ง ๒๐ คะแนน (๓ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

ด้านผลการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน (๖ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)

๒. การจัดระดับการประเมินศักยภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ใช้คะแนน ที่เก็บได้จริงในแต่ละด้านมาคำนวณให้เป็นร้อยละของคะแนนเต็ม หลักจากนั้นนำคะแนนที่คำนวณได้เป็นร้อยละของคะแนนเต็ม เปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

ระดับดีมาก (A) ได้ระดับคะแนน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ระดับดี (B) ได้ระดับคะแนน ร้อยละ ๗๐ - ๘๔

ระดับปานกลาง (C) ได้ระดับคะแนน ร้อยละ ๕๕ - ๖๙

ระดับปรับปรุง (D) ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๕๕

ศักยภาพ	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนนรวมศักยภาพ			คะแนนที่ได้จากการประเมิน			
		คะแนนเต็มเฉลี่ยค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็มจริง	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้จริง	คะแนนเฉลี่ยค่าน้ำหนัก	คิดเป็นร้อยละ	ระดับการประเมิน
๑.ด้านการบริหารจัดการ	๑๔	๔๐	๔๒	๑๐๐	๓๗	๓๕.๒๔	๘๘.๑๐	ดีมาก
๒.ด้านความเข้มแข็ง	๓	๒๐	๙	๑๐๐	๕	๑๑.๑๑	๕๕.๕๕	ปานกลาง
๓.ด้านผลการดำเนินงาน	๖	๔๐	๑๘	๑๐๐	๑๕	๓๓.๓๓	๘๓.๓๓	ดี
ศักยภาพรวม	๒๓	๑๐๐	๖๙	๑๐๐	๕๗	๗๘.๒๖	๗๖.๒๖	ดี

- ตัวอย่างการคำนวณคะแนนและระดับการประเมินศักยภาพฯ

การคิดคะแนน

- $$\frac{\text{คะแนนเต็มในแต่ละด้าน (เฉลี่ยค่าน้ำหนัก)} \times \text{คะแนนที่ได้จริง}}{\text{คะแนนเต็มจริง}} = \text{คะแนนที่แท้จริง}$$
- $$\frac{\text{คะแนนที่แท้จริงในแต่ละด้าน} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็มในแต่ละหมวด (เฉลี่ยค่าน้ำหนัก)}} = \text{ร้อยละที่ได้รับจริง}$$

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามนำมาทำการวิเคราะห์ โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม SPSS (Statistical Package for Social Sciences Version ๑๓.๐) เพื่อวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย โดยถือเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

แปลความหมาย

- | | |
|-------------|--|
| ๔.๕๐ - ๕.๐๐ | มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด |
| ๓.๕๐ - ๔.๔๙ | มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับมาก |
| ๒.๕๐ - ๓.๔๙ | มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง |
| ๑.๕๐ - ๒.๔๙ | มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย |
| ๑.๐๐ - ๑.๔๙ | มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายกองทุน

๑. ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินสามารถนำเสนอได้ว่ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละกองทุนมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนในระดับใด โดยสามารถนำเสนอผลเป็นภาพรวมของตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ

๒. ข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินสามารถนำเสนอว่ากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละกองทุนมีองค์ประกอบในด้านต่าง ๆ อย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับภาพรวมของตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ

รูปแบบการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมิน สามารถนำเสนอได้ในรูปแบบของการบรรยาย ตาราง และกราฟ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการพัฒนาและขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อไป

การใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่ได้จากการประเมิน

๑. รัฐบาลสามารถนำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานสนับสนุนและภาคีที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการประเมินศักยภาพฯ ไปใช้ในการวางแผนโครงการ และกิจกรรมการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ได้รับทราบศักยภาพการดำเนินงานของตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๔. หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน
