



คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์ชี้ข้อผิดพลาดของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อผิดพลาดของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อหนังสือ	:	คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จัดทำโดย	:	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ www.oic.go.th
พิมพ์ครั้งที่ ๑	:	ธันวาคม ๒๕๕๙
ที่ปรึกษา	:	คณะทำงานดำเนินการให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
คณะทำงาน	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ นายอิศเรศ อิศโรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาววิมลพัชร ทองไธยนันท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
บรรณาธิการ	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
พิมพ์ที่	:	บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด ๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙
จำนวนที่พิมพ์	:	๑๕๐ เล่ม

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ใส่ในแฟ้มอนุมาตราต่าง ๆ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๑

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๒

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

๖

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๓๕

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๔๘

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕๑

ภาคผนวก

๗๔

บรรณานุกรม

๗๕

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิรับรู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓.๑ **ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗** : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

[illegible][illegible][illegible][illegible]

=====

[illegible]

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ : วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน ด้านหน้าที่ วิจารณ์ดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการทางรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมี ความสะดวกและรวดเร็วในการ การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งมีรัฐกิจสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติหน้าที่ ประโยชน์ของคณะได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน ด้านหน้าที่ วิจารณ์ดำเนินการและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

- ๑.๑ อธิบดี จัดให้เป็นมา จัดตั้ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๑๒ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง
- ๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขต ตามที่ตราไว้

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๕๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน
เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

หน้า ๕

เล่ม ๗๒๓ ตอนพิเศษ ๗๒๓ ๕

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอจัดทำใบนอกบท

กรณีเจ้าหนี้ของรัฐหรือราชการมีข้ออุทธรณ์ภายใน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอจัดทำใบนอกบท ตามกรณีเจ้าหนี้ของรัฐหรือราชการมีข้ออุทธรณ์ภายใน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ปีถัดมา เพื่อให้การพิจารณาขอจัดทำใบนอกบทตามกรณีเจ้าหนี้ของรัฐหรือราชการมีข้ออุทธรณ์ภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศฉบับนี้ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมติของคณะกรรมการการคลัง ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ กระทรวงการคลัง จึงขอแก้ไขประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอจัดทำใบนอกบทตามกรณีเจ้าหนี้ของรัฐหรือราชการมีข้ออุทธรณ์ภายใน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

“หลักเกณฑ์ของรัฐ” หมายถึง หน่วยงาน หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ประกอบขึ้นเป็นองค์ของรัฐและรัฐประหาร และราชการส่วนภูมิภาค และในส่วนราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ผู้ถือหนี้” หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการชำระหนี้ของเจ้าหนี้ของรัฐ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุมาหาเหตุ หรือผู้ถือการฟ้องขอชำระเงิน และกรณี มีข้อพิพาทอันเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกับหนี้สาธารณะ เมื่อการชำระหนี้ของเจ้าหนี้ของรัฐไม่เกิดประโยชน์อันเป็นกรณีการระงับข้อพิพาทแล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐมีข้อพิพาทอันเกี่ยวเนื่องกับการชำระหนี้ของเจ้าหนี้ของรัฐแล้ว

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุมาหาเหตุ หรือผู้ถือการฟ้องขอชำระเงิน และกรณี มีข้อพิพาทอันเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวพันกับหนี้สาธารณะ เมื่อการชำระหนี้ของเจ้าหนี้ของรัฐไม่เกิดประโยชน์อันเป็นกรณีการระงับข้อพิพาทแล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐมีข้อพิพาทอันเกี่ยวเนื่องกับการชำระหนี้ของเจ้าหนี้ของรัฐแล้ว

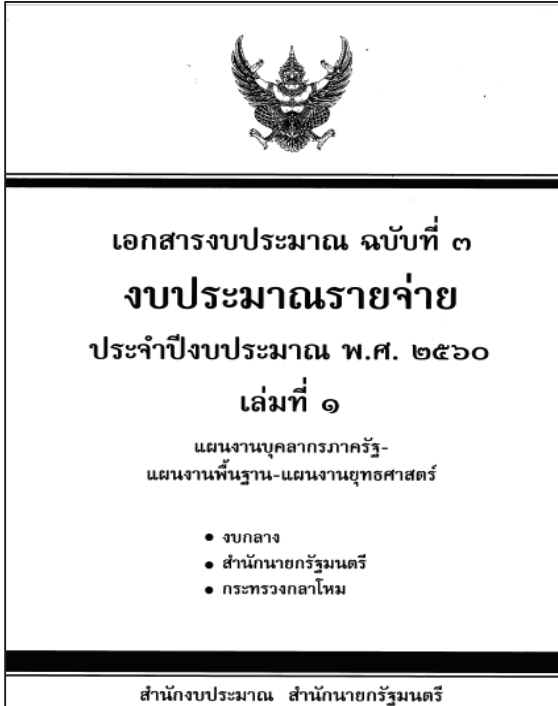
[illegible]

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

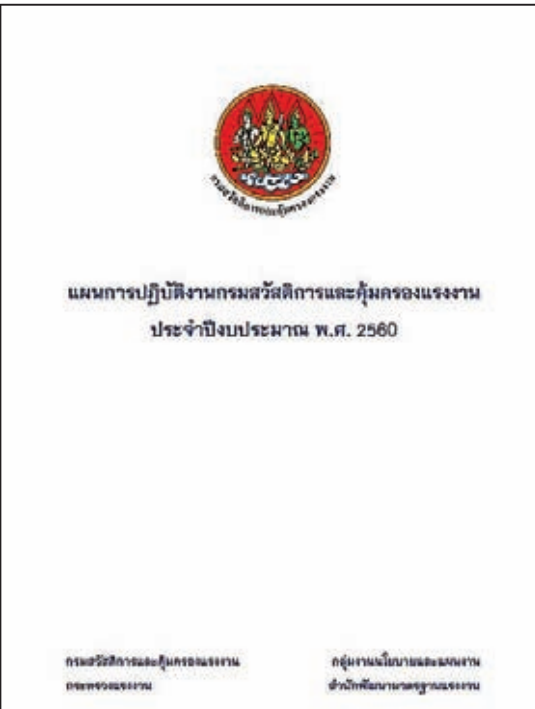
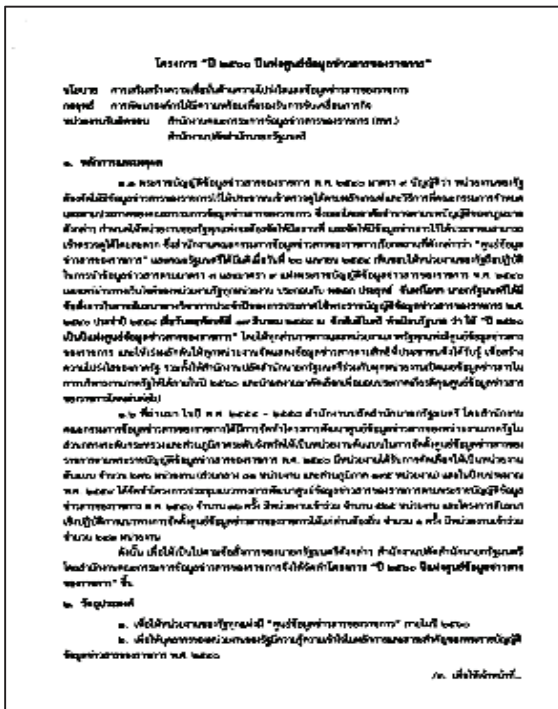
(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการกิจการงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



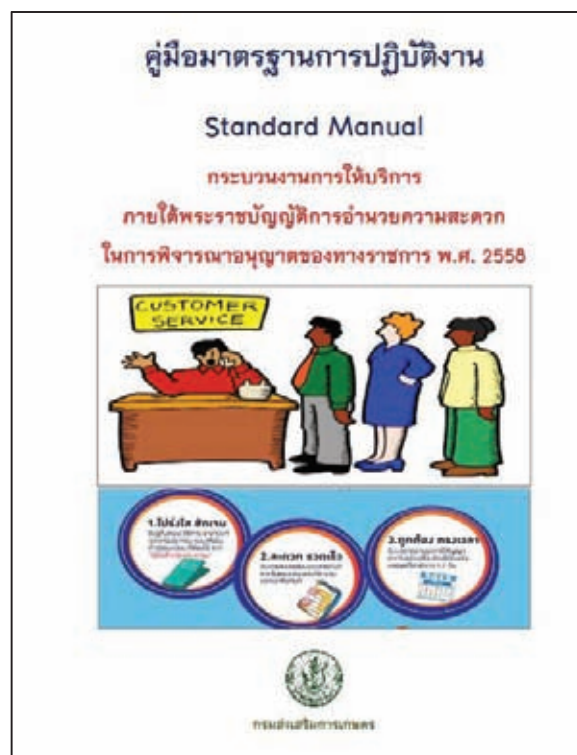
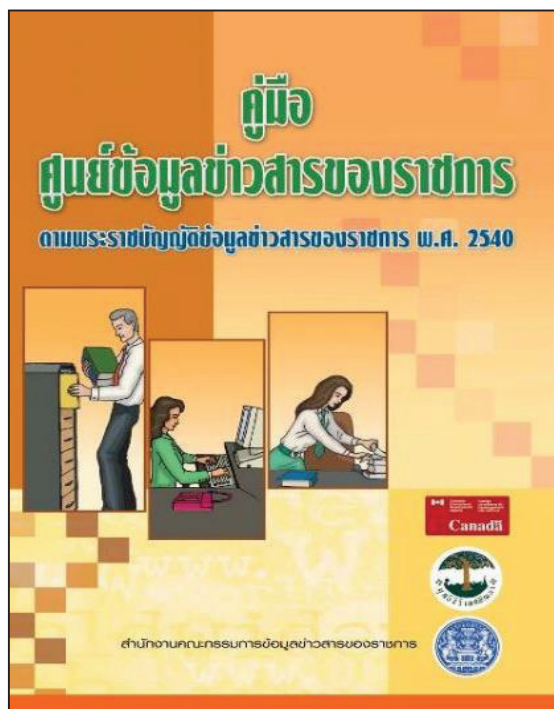
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



<p>รายละเอียดงบประมาณด้านความมั่นคง</p> <p>หมวด : การเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและป้องกันอาชญากรรม</p> <p>พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ</p>		185,728,400 บาท
1. ค่าเดินทาง		13,437,800 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ไปรษณีย์และโทร		12,837,800 บาท
(1) ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		791,700 บาท
(2) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		1,590,300 บาท
(3) ค่าตอบแทนกรรมการ		600,000 บาท
(4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		1,200,000 บาท
(5) ค่าตอบแทนวิทยากร		195,000 บาท
(6) ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร		136,000 บาท
(7) ค่าจ้างนายช่าง		500,000 บาท
(8) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและฝึกอบรม		1,000,000 บาท
(9) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ		500,000 บาท
(10) ค่าใช้จ่ายในการประชุมและสัมมนา		224,900 บาท
(11) วัสดุสำนักงาน		1,200,000 บาท
(12) วัสดุและเครื่องมือ		5,000,000 บาท
1.2 ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		800,000 บาท
(1) ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		500,000 บาท
2. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		172,291,600 บาท
1) โครงการป้องกันอาชญากรรม		10,000,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารงานของกรมตำรวจ		
เนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 89 พรรษา 6 ธันวาคม 2560		30,000,000 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารงานของกรมตำรวจ		
เนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 6 ธันวาคม 2560		40,000,000 บาท
4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารงานของกรมตำรวจ		
เนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560		15,000,000 บาท
5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารงานของกรมตำรวจ		



(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง
 วันที่ ๑๕/๒๕๕๕
 เรื่อง มาตรการกักกันโรคติดต่ออันตราย
 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรง
 เรื่อง มาตรการกักกันโรคติดต่ออันตราย
 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

๕ กันยายน ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔๑ (๒/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๔๔/๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการกักกันโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรการกักกันโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
 ประสงค์ เชื้อพานิช
 นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๔ (๕) สิ่งใหม่ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชน ในการจัดให้บริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อพิพาท	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

[illegible][illegible]

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย



(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็น

ปัตติ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปีแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. นายกรรณิศา นิลวณิช
๒. นายธีรเกียรติ ณ นคร
๓. ศาสตราจารย์นายแพทย์พรสิทธิ์ บรมานันท์
๔. นายอนุกร เสรีรัฐกุล
๕. นายประทีป วีระกุล
๖. นายเกษม นิลิตกรมชล
๗. นายเจือชัย พรหมไฉนรินทร์
๘. นายศักดิ์ เล็กอุทิศ
๙. นายสนิท ขนมาอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป


ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา ขุนทิพย์)
อธิบดีฝ่ายข้อมูล

[illegible]



มติดอกกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
ครั้งที่ 3/2559 (ครั้งที่ 15)
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น.

1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 - 2579 (Oil Plan 2015) โดยครั้งที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558)
2. ข้อเสนอแนะจากบริษัท LPG เชื้อแก๊สธรรมชาติ 2559 และภาพสถานการณ์ Gas Roadmap ในขั้นตอนที่ 2
3. สถานการณ์ค่าตลาดแก๊สแอลพีจี
4. ผลกระทบจากการต่อเติมและจัดสรรถังก๊าซสำหรับโครงการผลิตไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน พลเอก อนันตพร กาญจนรัตน์ รัฐมนตรีว่าการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน นายอภินันท์ ชูบุญศรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 - 2579 (Oil Plan 2015) โดยครั้งที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558)

สรุปสาระสำคัญ

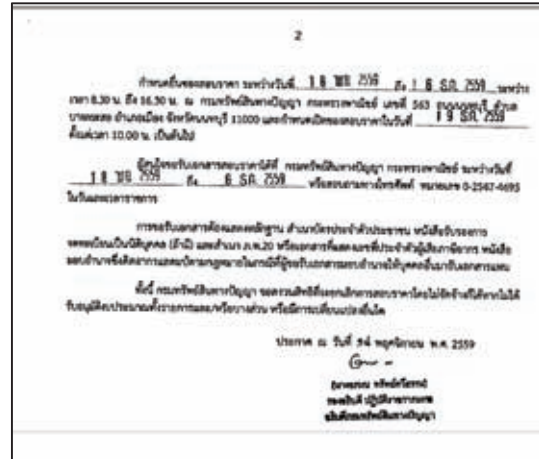
1. เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ได้มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2558 - 2579 (Oil Plan 2015) ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ พร้อมทั้ง ได้เสนอแนวทางการจัดการทางทหาร (กท.) เมื่อมีการผลิตโดยโรงปิโตรเคมี ส่งผลกระทบต่อปริมาณการนำเข้าก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) และก๊าซธรรมชาติเหลวที่มาจากต่างประเทศต่อไป โดยมอบหมายให้ทุกชุดปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นที่กระทรวงพลังงานจะเสนอ และ กท. ทุก 3 เดือน และเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตาม แผน มติ กพช. ดังกล่าว
2. การเตรียมแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นกรอบยุทธศาสตร์ระยะยาวและแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2558 - 2579 ตามที่พัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (กปร.) พ.ศ. 2558 - 2579 โดยเตรียมการการจัดทำแผนภาคยุทธศาสตร์ระยะยาวตามโครงการน้ำมันเชื้อเพลิง โดยส่งมอบให้รัฐวิสาหกิจและกลุ่มธุรกิจความต่อเนื่องดำเนินการดำเนินการเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการพลังงาน (ระยะยาว) ระยะสั้นและโครงการต่อเนื่องการนำเข้าก๊าซธรรมชาติเหลว (Business as Usual) ภาวณปี 2579 จะมีความต่อเนื่องการนำเข้าก๊าซธรรมชาติเหลวประมาณ 65,459 ktoe โดยความหมายคือ ค่าความแตกต่างของความต้องการใช้พลังงานภายในประเทศซึ่งแบ่งมาจากส่วนเกินจากออกสู่โลกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) ค่าการนำเข้าเชื้อเพลิงปิโตรเคมีซึ่งใช้เพื่อผลิตน้ำมันทั้งชนิด (2) เป็นเชื้อเพลิงสำหรับภาคการขนส่งน้ำมันทั้งในและนอกประเทศ (3) ส่วนสำหรับการจัดการภาคการขนส่งรถยนต์และรถบรรทุก และ (4) พลังงานที่จะส่งผ่านสู่ฐานการผลิตกระแสไฟฟ้า
3. จากภาพการเชื่อมโยงปริมาณความต้องการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2569 และ 2579 พบว่า ความต้องการพลังงานรวมทั้งประเทศ (Business-as-usual : BAU) ของประเทศไทยจะสูงเฉลี่ย

[illegible]

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)



๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘)

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

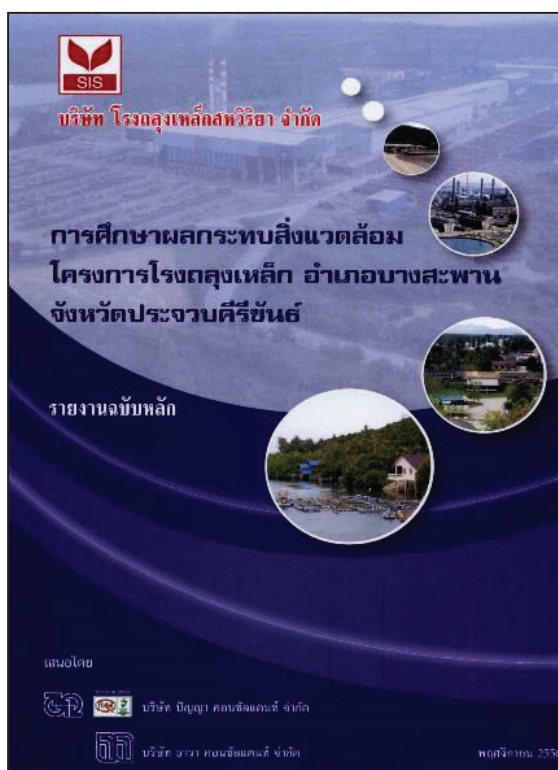
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

แบบ สขร. ๑

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธี/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)		
1	ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท สยามวิทย์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	บริษัท สยามวิทย์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.๑6/๒๕๕๙
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทาคม	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทาคม	60,000.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.47/2559
3	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	นพ.ศิริเมธี เมธีเมธี	23,272.50	นพ.ศิริเมธี เมธีเมธี	23,272.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.83/2559
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แอนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.84/2559
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วิจัยประเทศไทย จำกัด	21,186.00	บริษัท วิจัยประเทศไทย จำกัด	21,186.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.85/2559
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ 4 จำนวน 100 ซิม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด	10,165.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓.86/2559

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)

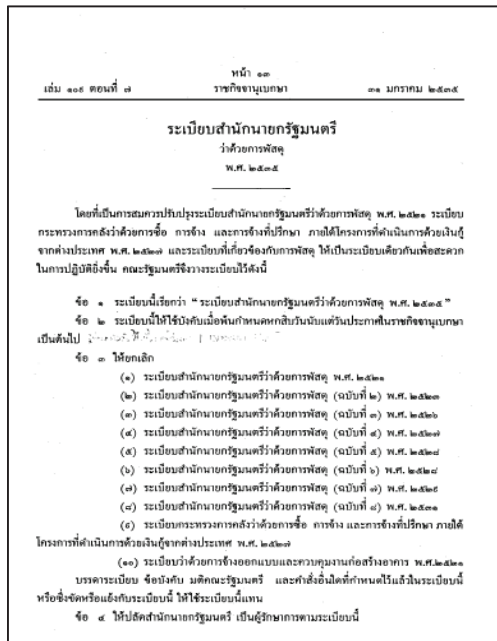


ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด		
- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้


(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ



(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

หน้า 1												
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา												
ลำดับ ที่	ลำดับ ตาม จัด บัญชี	แผน/โครงการ งาน/โครงการ	รายละเอียด พัสดุ/พัสดุภัณฑ์	จำนวน พัสดุ พัสดุภัณฑ์	ลักษณะ พัสดุ พัสดุภัณฑ์	วิธีการ พัสดุ พัสดุภัณฑ์	แผน พัสดุ พัสดุภัณฑ์	แผน พัสดุ พัสดุภัณฑ์	แผน พัสดุ พัสดุภัณฑ์	แผน พัสดุ พัสดุภัณฑ์	แผน พัสดุ พัสดุภัณฑ์	แผน พัสดุ พัสดุภัณฑ์
1		โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2		โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3		โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4		โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5		โครงการ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

(๓) รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ



ประกาศสำนักงานปฏิกูลภัณฑ์
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง สอบราคาซื้อ วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน จำนวน ๙ รายการ

สำนักงานปฏิกูลภัณฑ์ มีวามประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุภัณฑ์ครัวเรือนตามรายการ

ดังนี้

๑. เครื่องผสมดินทรายแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องผสมดินทราย สำหรับงานก่อสร้าง จำนวน ๑๕ เครื่อง
๓. เครื่องผสมดินทราย สำหรับงานก่อสร้าง แบบที่ ๒ จำนวน ๑๕ เครื่อง
๔. เครื่องผสมดินทราย สำหรับงานก่อสร้าง แบบที่ ๓ จำนวน ๑๕ เครื่อง
๕. เครื่องผสมดินทราย สำหรับงานก่อสร้าง แบบที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องผสมดินทรายแบบ LED ขนาด ๑๕๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง
๗. อุปกรณ์การวัดอุณหภูมิ (T2 5๐๐๐) ขนาด ๒๔ นิ้ว แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง

ผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินคดีในข้อหาทุจริตหรือฉ้อโกงในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง หรือคดีปกครอง หรือคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติการทุจริตหรือฉ้อโกงในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง หรือคดีปกครอง หรือคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

ราคาได้แก่ค่าขนส่งและค่าประกันภัย

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติการทุจริตหรือฉ้อโกงในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง หรือคดีปกครอง หรือคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๒. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๓. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๔. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๕. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๖. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๗. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๘. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

๙. วัสดุภัณฑ์ครัวเรือน

-๖-

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาได้แก่ ผังหน้าซอง สำนักงานปฏิกูลภัณฑ์ สำนักงานปฏิกูลภัณฑ์

เพื่อรับที่ ๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาปิดซอง


แบบฉบับ ๐-๖๐๐๐-๐๐๐๐, ๐-๖๐๐๐-๐๐๐๐ คือ ๐๐๐๐-๐๐๐๐ ในวันและเวลาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุพรรณ นามทอง)

เจ้าพนักงานปฏิกูลภัณฑ์

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง ประกาศผลการจัดพัสดุก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ขอแจ้งผลการจัดพัสดุโครงการก่อสร้างอาคารเรียน

เหล็ก ๖x๖x๖ เมตร จำนวน ๖ - หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ปรากฏว่าบริษัท สหวิทย์พัฒนาก่อสร้าง จำกัด โดยนายวิเศษ

หรือชื่อ (นายวิเศษ) รับผิดชอบการก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน

บาทถ้วน) ระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๙๐ วัน เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินงานให้สำเร็จตาม

จ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวิเศษ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

แบบ ปพ. ๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2559

กรมการขนส่งทางบก

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลำดับ	งานที่จัดจ้าง	วงเงินที่จัดจ้าง	ราคา	วิธีจัดจ้าง	รายชื่อผู้ชนะการ ประกวดราคา	ผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ โดยอัตโนมัติ	มูลค่าที่ชนะการ ประกวดราคา	วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประกวดราคา
๑.	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ยานยนต์ 2 รายการ	400,000.00	310,750.00	ปิดซอง	1. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 150,750.00 บาท 2. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 170,000.00 บาท 3. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 1,300,000.00 บาท	บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 170,000.00 บาท	15 พฤษภาคม 2559 วันที่ 15 พฤษภาคม 2559	
๒.	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ยานยนต์ 27 รายการ	491,020.00	111,750.00	ปิดซอง	1. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 41,000.00 บาท 2. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 123,000.00 บาท 3. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 1,300,000.00 บาท	บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 41,000.00 บาท	15 พฤษภาคม 2559 วันที่ 15 พฤษภาคม 2559	
๓.	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง ยานยนต์ 27 รายการ	596,200.00	-	ปิดซอง				

หน้า ๓

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการ
จัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ



ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี 2558
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับ ที่	งานที่จัดจ้าง	วงเงิน รวมปีงบประมาณ (บาท)	ราคา รวมปีงบประมาณ (บาท)	วิธี จัดจ้าง	รายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศโดยอัตโนมัติ)	ผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ โดยอัตโนมัติ	มูลค่าที่ชนะการ ประกวดราคา	วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประกวดราคา	วันที่ได้รับแจ้งผลการ ประกวดราคา
1	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานยนต์ 27 รายการ ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558)	491,020.00	111,750.00	ปิดซอง	1. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 41,000.00 บาท 2. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 123,000.00 บาท 3. บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 1,300,000.00 บาท	บริษัท สยามการช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด จำนวน 41,000.00 บาท	15 พฤษภาคม 2559 วันที่ 15 พฤษภาคม 2559	15 พฤษภาคม 2559 วันที่ 15 พฤษภาคม 2559	
2	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานยนต์ 27 รายการ ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558)	596,200.00	-	ปิดซอง					
3	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานยนต์ 27 รายการ ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558)	596,200.00	-	ปิดซอง					
4	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานยนต์ 27 รายการ ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558)	596,200.00	-	ปิดซอง					
5	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานยนต์ 27 รายการ ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558) ปีงบประมาณ 2559 (ปีงบประมาณ 2558)	596,200.00	-	ปิดซอง					

ข้อ ๒. ให้งานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติการให้บริการประชาชน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ (จำนวน ๓๓ หน่วยงาน)				
ลำดับ	หน่วยงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาในการ
๑	การขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. เสนอข้อมูลขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๔. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ โดยเจ้าพนักงานสาธารณสุขอำเภอหรือเขต หรือจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	เมื่อเปิดบริการแล้ว ไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม ๓ วัน นับแต่วันขึ้นทะเบียนการให้บริการ
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑. การขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ	ไม่มี	๒๐ นาที
๓	การขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๓ วัน
๔	การขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๓ วัน
๕	การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๔. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๕. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๓. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๔. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๕. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑๐ นาที
๖	การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๔. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๕. เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๒. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๓. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๔. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ ๕. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนการให้บริการ	๑๐ นาที

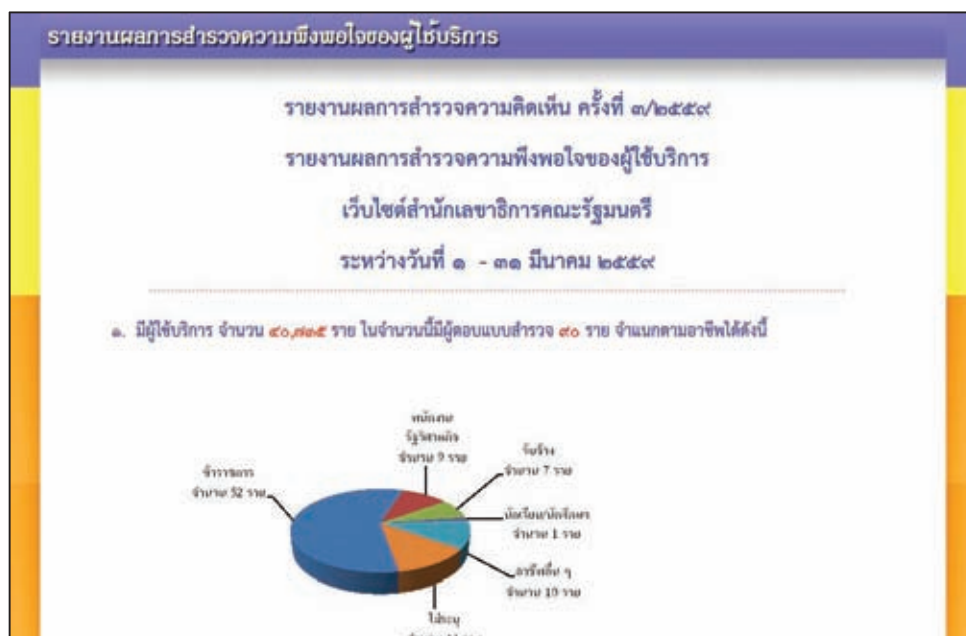
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน



(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ
โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

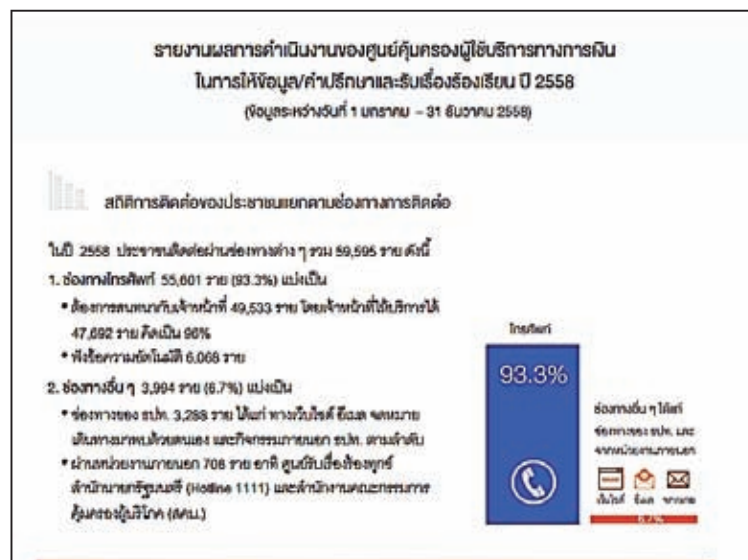


(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง

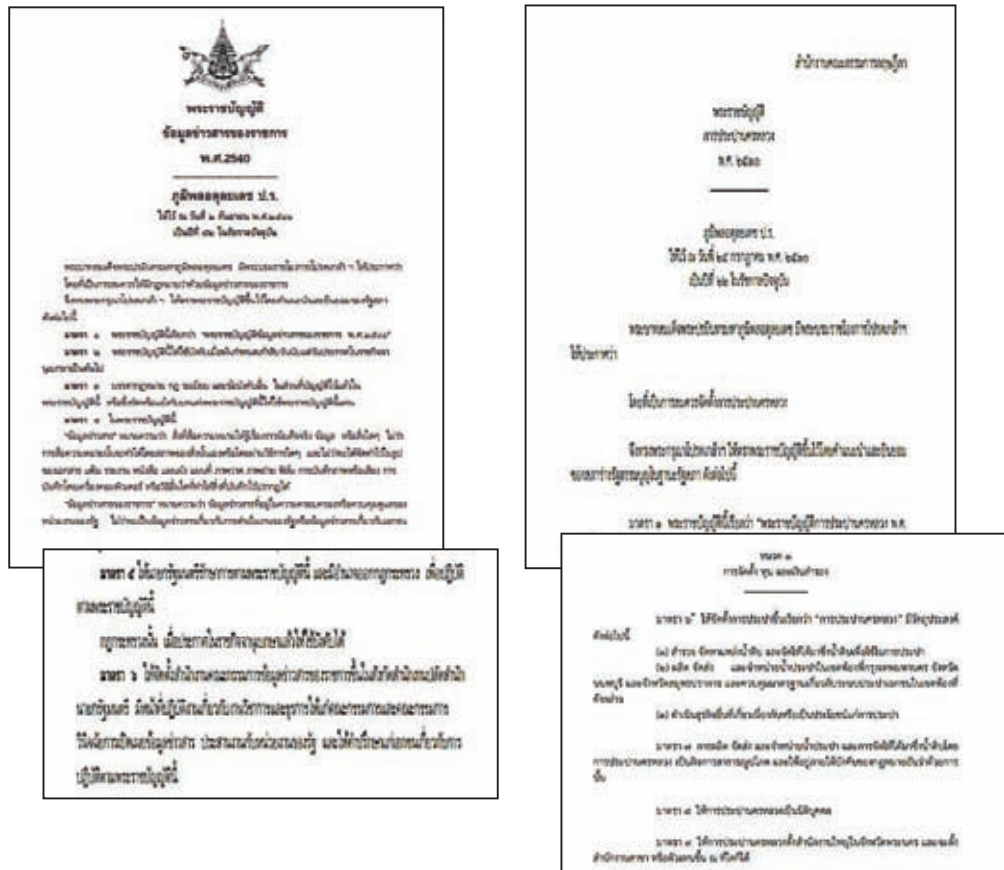


(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

<p>รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ</p> <hr/> <p>การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนหนึ่ง ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ มีผลสรุปการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ</p> <p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ขอบเขตการสำรวจ ส่วนแบ่งสำหรับการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๓๒๐ คน ประกอบด้วย</p> <p>๔ ส่วน ได้แก่</p> <p>ส่วนที่ ๑ จัดกลุ่มเกี่ยวกับผู้สอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวม ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อศักยภาพของหน่วยงานและการตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานตรวจสอบ ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ</p> <hr/> <p>พบตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หน้า ๓</p>
--

ข้อ ๓. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ
หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



**รายละเอียดโครงการประจำปีของเทศบาล
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี**

๑. เป้าหมายหลักของเทศบาล

ลำดับโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)	งบลงทุน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)	งบลงทุน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)
๑.๑	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑.๑.๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑.๒	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑.๒.๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑.๓	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑.๓.๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๑.๔	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑.๔.๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐

***หมายเหตุ : ๑.๑ งบอุดหนุน ๑.๒ งบอุดหนุน ๑.๓ งบอุดหนุน ๑.๔ งบอุดหนุน

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ไม่ยกเลิก

ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดากระบวน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

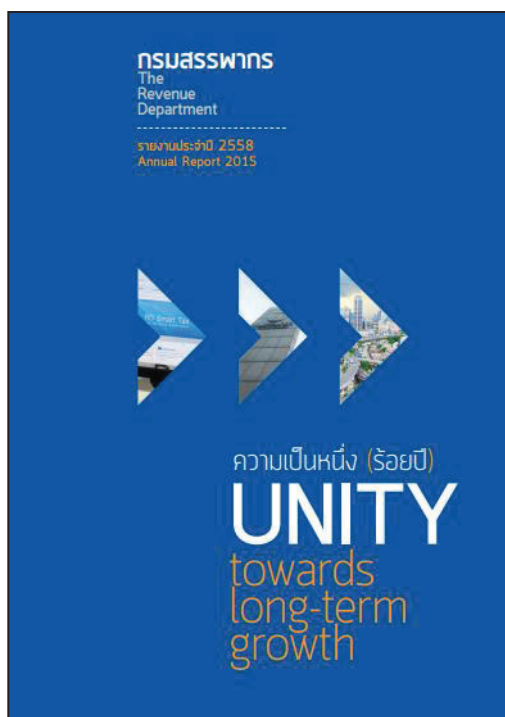
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

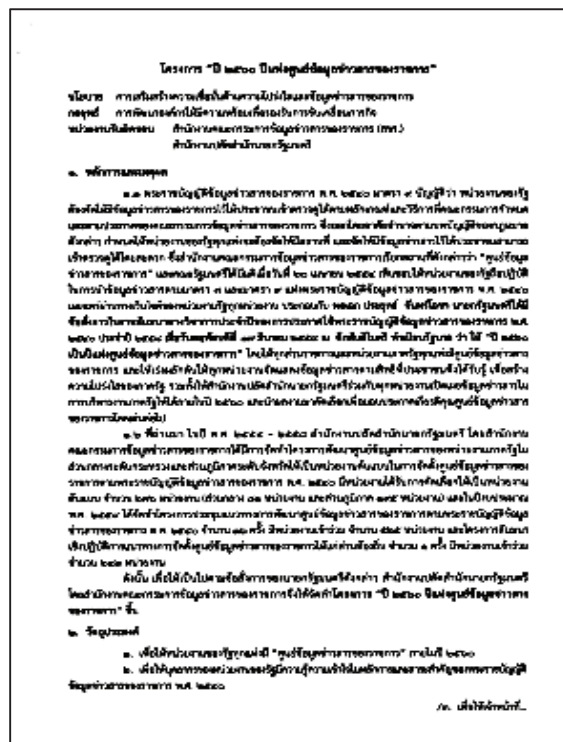
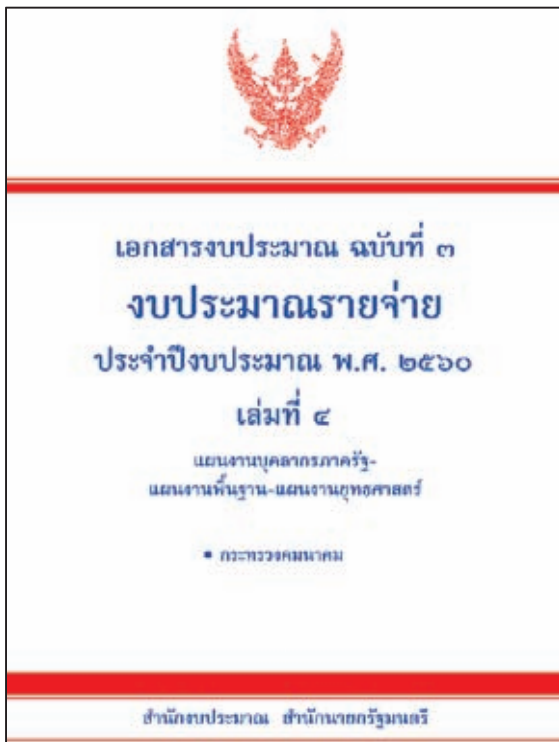


(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน

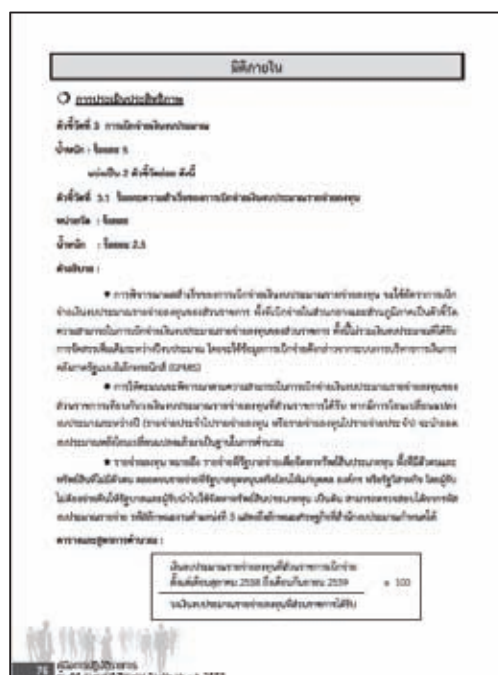
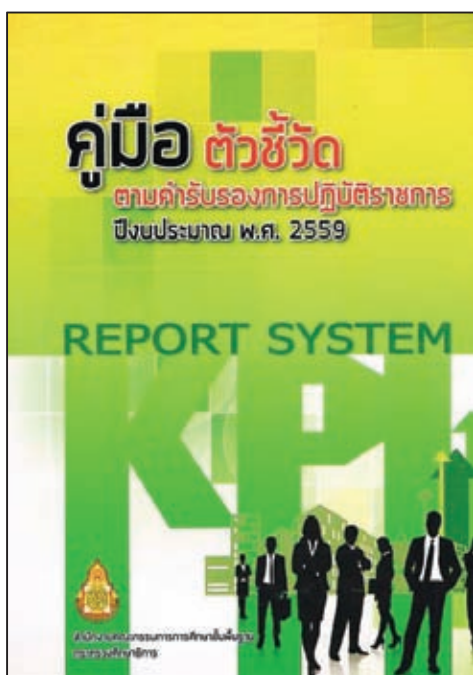


ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน
หรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



ผู้รับผิดชอบโครงการกระบวนการทบทวนงานศึกษาวิจัยก่อนการตีพิมพ์วารสารวิชาการ ได้รับทราบผลการศึกษารวบรวมงานของ NIRS – Google monitoring ปีที่ไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการที่ระบุว่าจะดำเนินการตีพิมพ์มีโครงการที่ได้รับการตีพิมพ์ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ ๔ ประมวล วิเคราะห์ สืบค้นรายชื่อผู้ดูแลระบบ (นักฯ) รวมผลการศึกษารวบรวมงานดังนี้

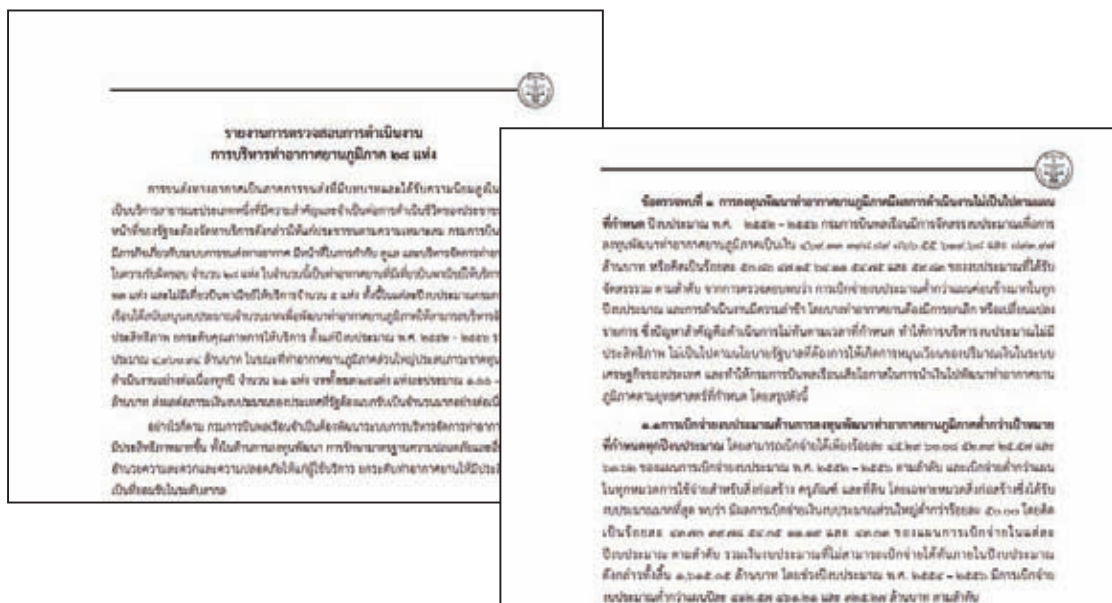
ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สรุปจำนวน		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓-๓
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	
๑	การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อการวิเคราะห์ผลสำรวจความรอบรู้	๓๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๓๕,๘๔๔.๙๖	๑. พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบและสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้จากข้อมูลจากแบบสอบถาม ๒. นำระบบบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามขึ้นระบบคอมพิวเตอร์และเผยแพร่ไปใช้ในการบันทึกข้อมูลจริงในชุมชน ๓. นำจำนวน วิเคราะห์ ผลและสถิติจากการศึกษาวิจัย ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

[illegible]

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



ข้อ ๕. ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคคลากร เอกสารหรือ
ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

<p style="text-align: center;">สวทช. NSTDA</p> <p style="text-align: center;">ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานราชการ ต่อมาโดยพระราชบัญญัติของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ พ.ศ. 2552</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานราชการ ต่อมาโดยพระราชบัญญัติของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นไปเพื่อความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 34 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 101 แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออก ระเบียบนี้</p> <p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ พนักงานและพนักงานราชการ พ.ศ. 2552”</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>ข้อ 3 ให้ยกเลิก</p> <p>(1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานและ พนักงานราชการ พ.ศ. 2549</p> <p>(2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานและ พนักงานราชการ พ.ศ. 2551</p>	<p>งานวิจัยตามระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนด ให้ได้รับทุนวิจัยเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำตามสัดส่วนระยะเวลา การปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่ กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม</p> <p>(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ช่วยราชการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา</p> <p>ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มี ลักษณะ ดังนี้</p> <p>(1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือ ค่าจ้างประจำปี</p> <p>(2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่ง ประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันลาตามปกติที่สำนักงานกำหนด</p>
---	---

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

<p style="text-align: center;">ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานจ้างราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</p> <p>เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีความถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงมีมติกำหนดแนวทางการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”</p> <p>ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะให้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการ ประเมินไปใช้เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>(๒) การเลิกจ้าง</p> <p>(๓) การต่อสัญญาจ้าง</p> <p>(๔) อื่นๆ</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง เป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำการเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงเลิกจ้างต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๑ กรณีที่มีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมา ประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมียศ การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำ ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงจ้างต่อไป</p> <p>ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ</p> <p>(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผล การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขใน สัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐</p> <p>(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่อจบ/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ</p> <p>ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (นายวิญญู เกียรติงาม) รองเลขาธิการสำนักงาน ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</p>
---	---

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามงานวิชาการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวประกอบการปฏิบัติงานของฯ สมศ.	() รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความเข้าใจในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา		
ผู้รับผิดชอบ: นายณัฐกร ฐิตะกุล นายณัฐกร ฐิตะกุล		
โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 192	โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 186	
คำอธิบาย : ระดับความเข้าใจในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา คือ การดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (พ.ศ.2559-2563) เช่นเดียวกับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา รวมถึงการนำข้อประเมินมาพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการประกาศใช้ตัวบ่งชี้ที่ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ไตรมาสที่ถึงสิ้น
	2555 2556 2557	2556 2557
ระดับความเข้าใจในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	N/A 5	- -

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีวางแผนการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่ครบถ้วน ด้านการนำวิธีพิจารณาตัวบ่งชี้มาศึกษา
2	=
3	มีการนำข้อประเมินมาพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
4	=
5	มีการประกาศใช้ตัวบ่งชี้ที่ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่ผ่านแล้วทั้งด้านกระบวนการและผลการดำเนินงาน

การนำคะแนนและผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ปีฐาน (Base)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนส่วนเบี่ยงเบน
ระดับความเข้าใจในการจัดทำตัวบ่งชี้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้


(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

[illegible][illegible]

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

<p style="text-align: center;">รายงานผลการตรวจสอบ โครงการจ้างบริษัทเอกชนจ้างเหมาจ้างผู้ให้บริการเดินเครื่องจักร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>หน่วยตรวจสอบ กลุ่มการคลัง วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผู้ให้บริการเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างวิธีราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข <p>ขอบเขตการตรวจสอบ การตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการจ้างบริษัทเอกชนจ้างเหมาจ้างผู้ให้บริการเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในชั้นผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการจัดหา การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประมวลผลการพิจารณาเบื้องต้น การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา การจัดทำสัญญา การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น <p>ระยะเวลาการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๖</p> <p>วิธีการตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> สนทนากับเอกสารหลักฐานการดำเนินการ การตั้งคำถามกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการประกวดราคา - คณะกรรมการตรวจการจ้าง การปฐาษา TOR และร่างเอกสารประกวดราคา และพบปะในชั้นข้อหาข้อหาข้อหา <p>แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา ใบเสนอราคา การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สรรพพิกุล เชนวารีซิด จำกัด <p>ผลการตรวจ ผู้ให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดทำสัญญา การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น <p style="text-align: right;">/ผลการตรวจสอบ...</p>	<p style="text-align: center;">- ๓๐ -</p> <p style="text-align: center;">ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ) จิตตพรพรหม ๗ โยธะนี้</p> <p>ผู้ตรวจ</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นางวิไล</td> <td>เกียรติน</td> <td>หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>๒. นายอภิชาติ</td> <td>นันทิการณ</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวนิชารีย์</td> <td>จิตตพรพรหม</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(นางวิไล เกียรติน) ผู้ตรวจการตรวจสอบภายในเจ้าพนักงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน</p>	๑. นางวิไล	เกียรติน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๒. นายอภิชาติ	นันทิการณ	ผู้ชำนาญการ	๓. นางสาวนิชารีย์	จิตตพรพรหม	ผู้ชำนาญการ
๑. นางวิไล	เกียรติน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน								
๒. นายอภิชาติ	นันทิการณ	ผู้ชำนาญการ								
๓. นางสาวนิชารีย์	จิตตพรพรหม	ผู้ชำนาญการ								

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)
กรมโยธาธิการและผังเมือง
กระทรวงมหาดไทย

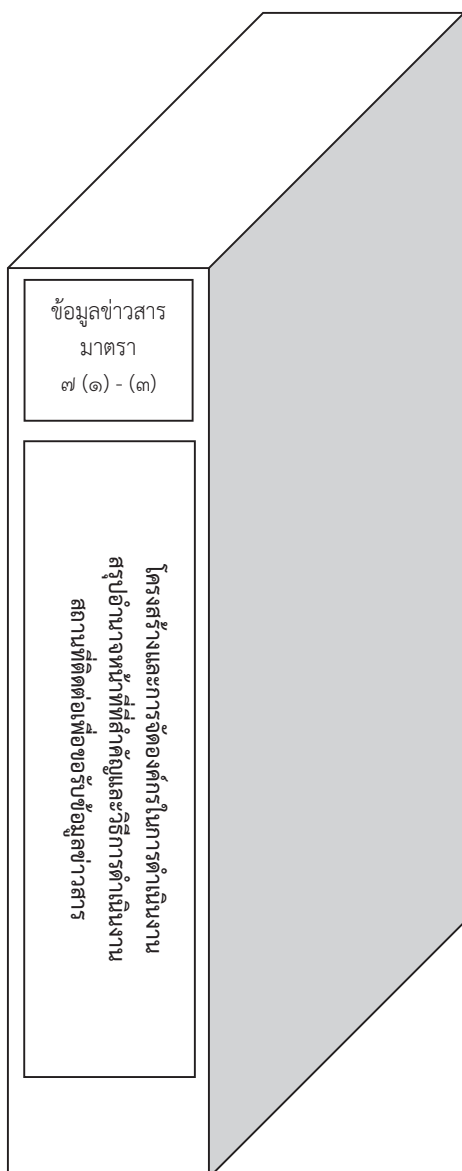
คณะกรรมการบริหาร
 กรมโยธาธิการและผังเมือง
 กระทรวงมหาดไทย

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



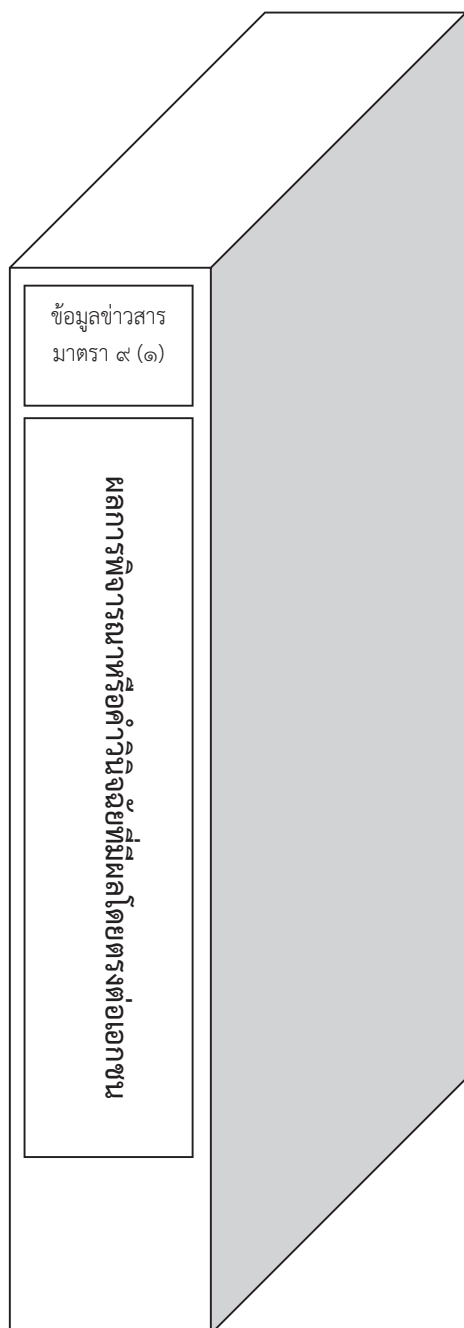
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล

- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล
- ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<div data-bbox="167 660 338 784">ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ (๔)</div> <div data-bbox="167 784 338 1415"> <p>กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดในอุทยาน แห่งชาติ - ประกาศจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน - ประกาศจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง นโยบายจังหวัด สมุทรสงครามในการกำหนดประเภทหรือชนิดของโรงงาน ที่ไม่สนับสนุนให้ตั้งโรงงาน - ระเบียบจังหวัดสุพรรณบุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้ บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระแสบน เรื่อง กิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย - ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ - ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์ - ผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ - ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บประกันตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น - ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด - คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ - คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา - คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<div data-bbox="167 627 338 768">ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๒)</div> <div data-bbox="167 768 338 1487">นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (๒) ๗ มาตรา</div>	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายรัฐบาล - นโยบายป่าไม้แห่งชาติ - นโยบายพลังงานแห่งชาติ - นโยบายตำรวจแห่งชาติ - นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ - สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น - นโยบายกำจัดยุ่งลายและสุนัขจรจัดในเขตท้องถิ่น - นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า) - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน

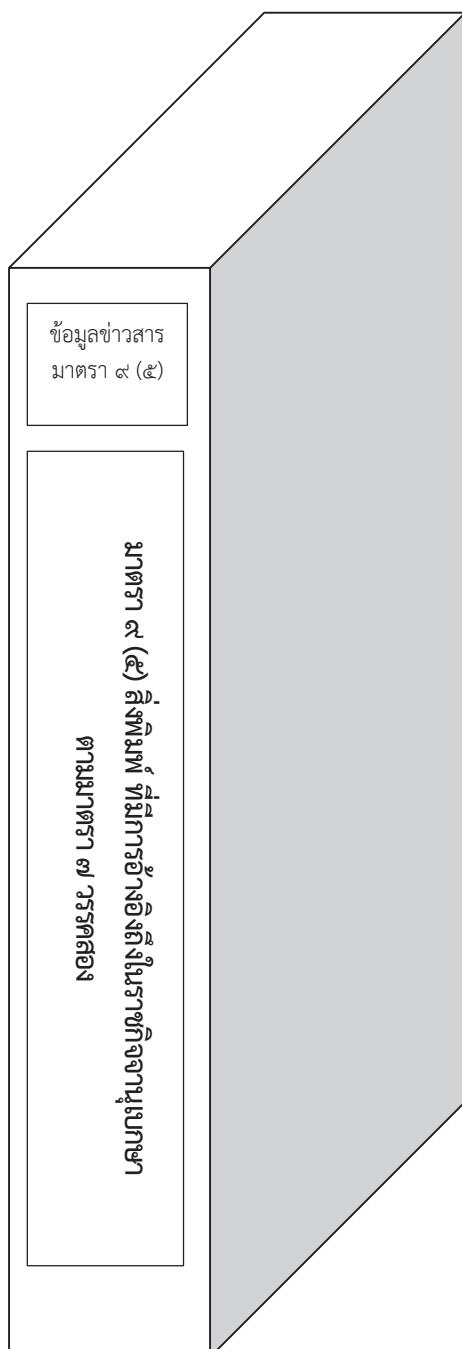
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

<div data-bbox="248 589 419 712">ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๓)</div> <div data-bbox="248 725 419 1525"> <p>แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ</p> </div>	<div data-bbox="922 315 1286 356">ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร</div> <div data-bbox="759 367 1383 1225"> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ - แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - งบประมาณประจำปีของจังหวัด - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เทศบัญญัติงบประมาณ - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี </div>
---	---

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๔)	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<p>คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน - คู่มืองานทะเบียนราษฎร - คู่มืองานทะเบียนทั่วไป - คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - คู่มือการขอใบขับขี่รถยนต์ - คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล - คู่มือการจัดทำหรือขอต่อบัตรประจำตัวประชาชน หรือคู่มืองานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน - คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม - คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์ - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมอาคาร - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

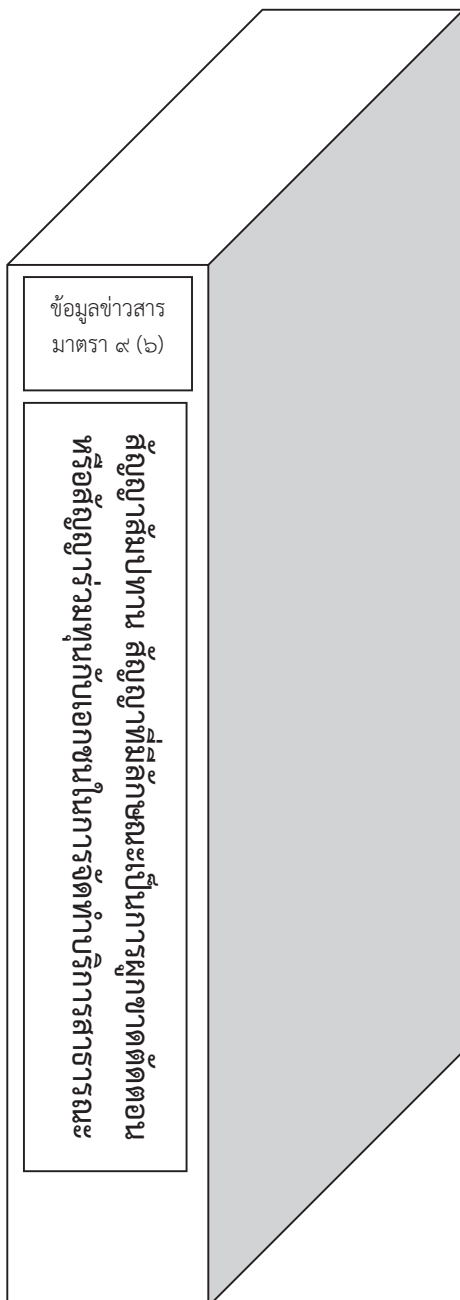
มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หากไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

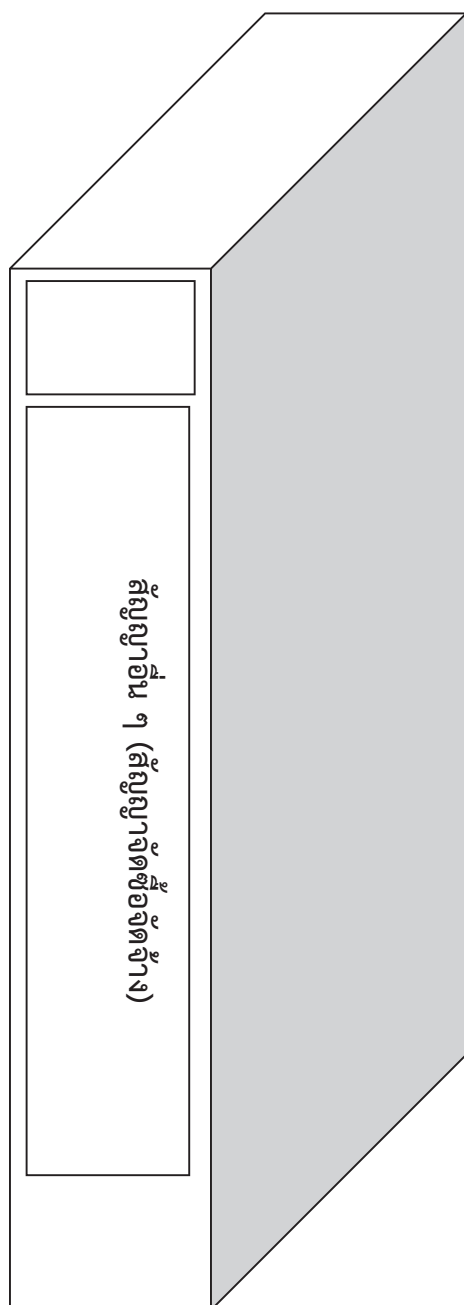
มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- สัญญาสัมปทานทางหลวง (ทางหลวงยกระดับวิภาวดี – ดอนเมือง) ระหว่างกรมทางหลวงกับบริษัทดอนเมืองโทลเวย์
- สัญญาสัมปทานระบบขนส่งทางรถไฟและถนนยกระดับในกรุงเทพมหานครและการใช้ประโยชน์จากที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย
- สัญญาสัมปทานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ระหว่าง บมจ. กสท. กับ บมจ. โทเทิลแอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น)
- สัญญาร่วมการทำงานสัมปทานโทรศัพท์พื้นฐานระหว่าง บง. ทีโอที กับ บมจ. ทูร์คอร์ปอเรชั่น
- สัมปทานการเดินรถประจำทาง
- สัมปทานการทำไม้
- สัมปทานการทำเหมืองแร่
- สัมปทานการทำโรงโม้หิน
- สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น
- สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน

สัญญาอื่นๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)



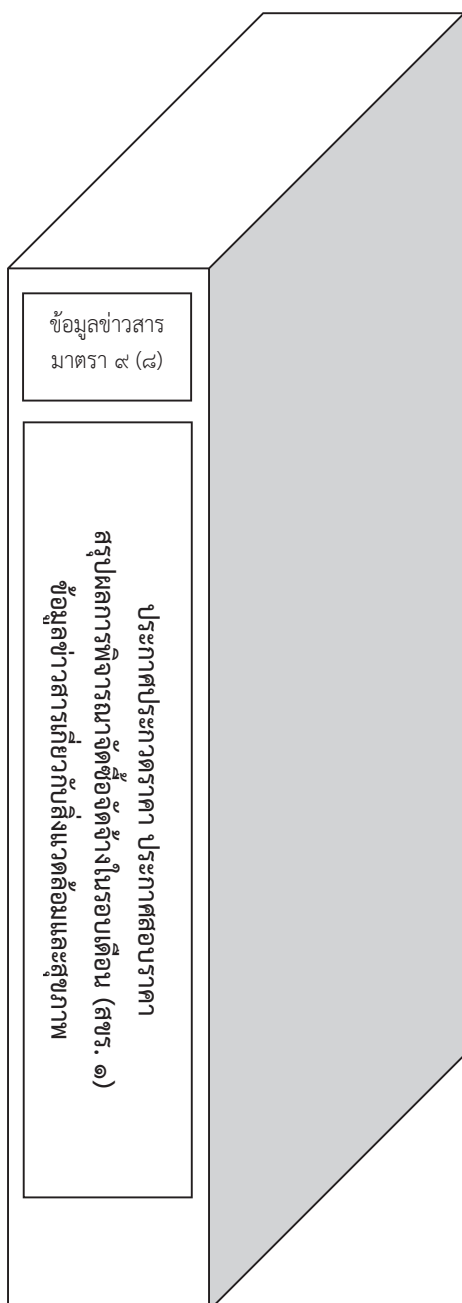
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ - สัญญาจัดจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าสใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ - สัญญาจัดจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋าสใส่เอกสาร - สัญญาจัดจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗ - สัญญาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<div data-bbox="172 651 343 770">ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๗)</div> <div data-bbox="172 770 343 1592">มติคณะรัฐมนตรี ที่ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงาน ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย</div>	<ul style="list-style-type: none"> - มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ - มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติ คณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชนควร รู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร - มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค - มติคณะกรรมการผังเมืองแห่งชาติ - มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ - มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ - มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต - มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร - มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร - มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า - มติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า - มติคณะกรรมการสิทธิบัตร - มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า - มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ - มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - มติคณะกรรมการสภาพัฒนาการ - มติคณะกรรมการสภาพาณิก - มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

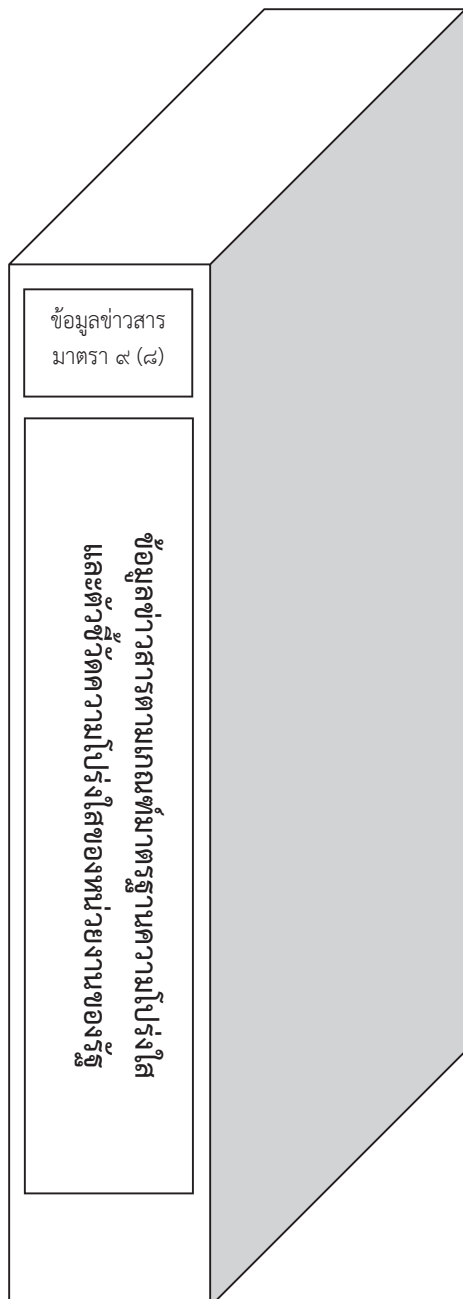
- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
 (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
 (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



<p>ตัวอย่างประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา</p>
<p>- สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ</p> <p>- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋ใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ</p> <p>- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระเป๋ใส่เอกสาร</p> <p>- สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗</p> <p>- สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ</p>
<p>ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)</p>
<p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม ๒๕๕๙</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>
<p>ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p>
<p>- รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล</p>

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ

๑. การจัดหาพัสดุ เช่น
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....ของ (ชื่อหน่วยงาน)
๒. การให้บริการประชาชน เช่น
 - กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของ (ชื่อหน่วยงาน)
 - รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๓. การบริหารงานของหน่วยงาน เช่น
 - พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ (ชื่อหน่วยงาน)
๔. การบริหารงบประมาณ เช่น
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ (ชื่อหน่วยงาน)
 - รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในของ (ชื่อหน่วยงาน)
๕. การบริหารงานบุคคล เช่น
 - หลักเกณฑ์พื้นฐานของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
 - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น
 - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ (ชื่อหน่วยงาน)

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้โดยสะดวก ตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือพื้นที่ที่อยู่บริเวณส่วนหน้าของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๑.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๘)

(๑.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคำนิยามในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

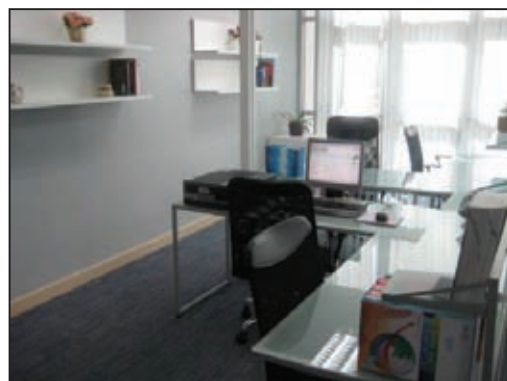
- (๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง
- (๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
- (๓) นำข้อมูลเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้
- (๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๗ หลังจากนั้นควรให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลมาเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
 - โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - แบบฟอร์มต่าง ๆ
 - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
 - มีจิตบริการ
 - สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ร.บ. ๒๕๖๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอไปยังเจ้าหน้าที่ตามวิธีการตามกฎหมาย (๑) โครงการส่งเสริมการจัดเก็บในการดำเนินงาน (๒) ฐานข้อมูลที่มีหน้าที่สำคัญและใช้ในการดำเนินงาน (๓) สถานที่ยึดถือถือของรัฐบาลหรือหน่วยงานในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติ กติกา หนังสือเวียน ระเบียบ แผนแบบ นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่มิใช่เป็นเอกสารอย่างใด หนึ่งก็ได้แต่เป็นการทั่วไปของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามสมควรตามที่กำหนด	
มาตรา ๘	ภายใต้บังคับมาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ ขบวนการของรัฐต้องมิให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซ้ำซ้อนหรือซ้ำซ้อนกับหน่วยงานของรัฐได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของรัฐ โดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งให้ เลื่อนหรือเลื่อนการพิจารณาหรือคำสั่ง (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่ใช่ข้อเท็จจริงในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติ (๓) แผนงาน โครงการ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีลักษณะเป็นลักษณะที่ของเอกชน (๕) สิ่งที่ไม่ใช่การตีความหรือสิ่งใดตามมาตรา ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาฉบับร่าง สัญญาที่ได้กำหนดเงินการผูกมัดหรือสัญญาที่ผูกมัดกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ (๗) นโยบายหรือการตีความ หรือมติของคณะกรรมการที่แสดงถึงสัญญาผูกมัด หรือนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่มิใช่เอกสารอย่างใด หนึ่งตามที่กำหนด หรือข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในเอกสาร ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารที่ความสำคัญของการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการ และประกาศของศาลากลางของหน่วยงานของรัฐที่บันทึกในเอกสารของหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่ของของรัฐ ไว้เป็นเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร ๕ (๕) ประกาศของรัฐบาลหรือข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติของศาลากลางเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาหรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ของของรัฐไว้เป็นเอกสาร หรือข้อมูลข่าวสาร ๕ (๕) แผนงานหรือสัญญาที่ของรัฐบาลของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและข้อมูลเป็นข้อมูลข่าวสารที่ของของรัฐไว้เป็นเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร ๕ (๕) แผนงานหรือสัญญาที่ของรัฐบาลของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งให้เลื่อนหรือ ในการพิจารณาหรือคำสั่ง		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

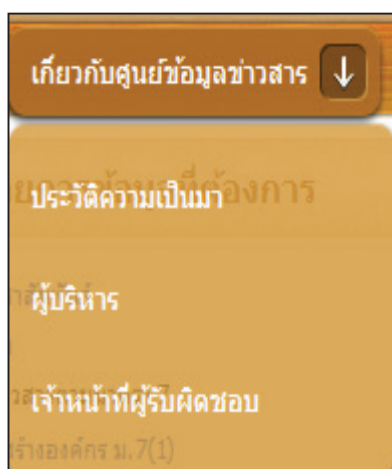
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภทมาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้


รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

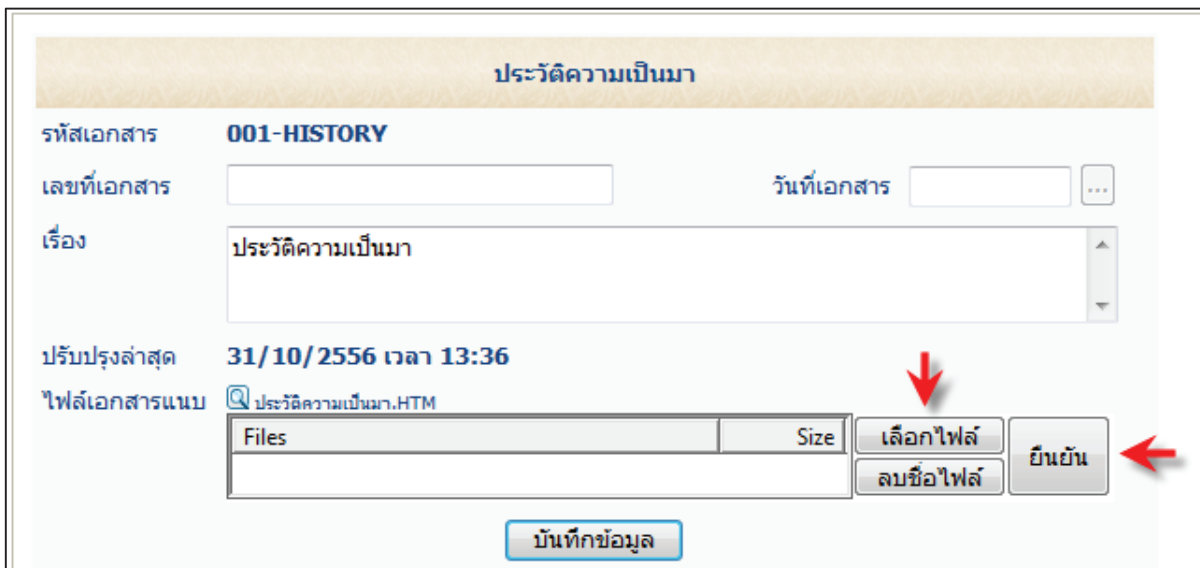


การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น


เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

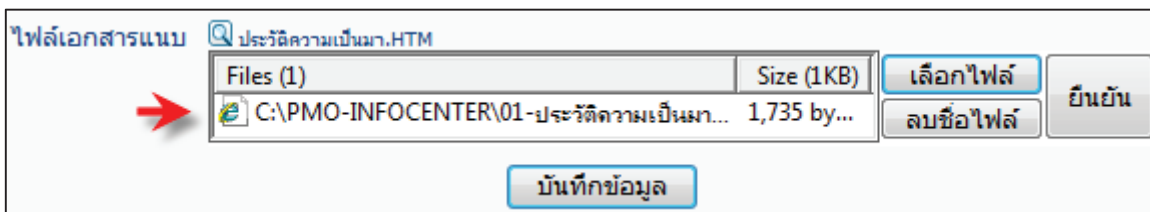



ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่  เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว



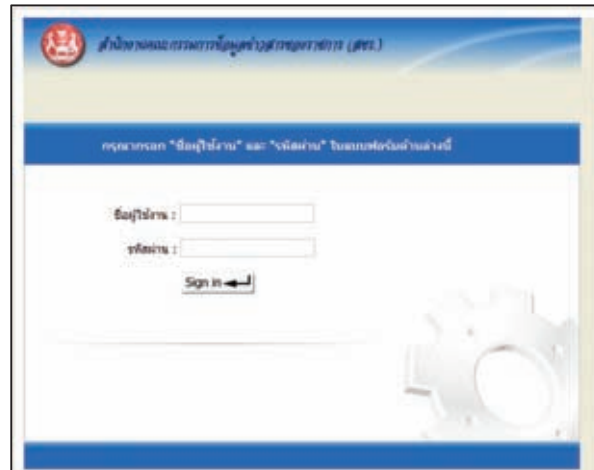
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ  ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดย เชื่อมโยงไปยังระบบ



หมายเหตุ หน่วยงานสามารถขอใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรตระบู้ชื่อหน่วยงาน”
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สขร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

ส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - บ่อนชื่อ - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์



การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร **001-NEWS-560817-0003**

เลขที่เอกสาร

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่

หมวดหมู่

เรื่อง **131/255**

รายละเอียด **441/5000**

คำค้น (Tag) **3/255**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เชื่อมโยง URL **http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm**

ที่เก็บต้นฉบับ

ปรับปรุงล่าสุด **11/10/2556 เวลา 14:39**

ไฟล์เอกสารแนบ

ไฟล์รูปภาพ

ลบข้อมูล ◀ ย้อนกลับ

วันที่เอกสาร **30/04/2556**

อายุการเก็บ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม

Tag

Files	Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

Files	Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของชาวประมงพื้นบ้าน จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ

Files

Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

ไฟล์รูปภาพ

PHOTO.JPG

Files

Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ	สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมี ภาพประกอบ และรายละเอียด
ไฟล์รูปภาพ	สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๘ โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

หน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปณิธาน

ค้นหา

เปลี่ยนเมนูข้อมูลข่าวสาร ↓

ส่วนหน่วยงานราชการ ↓

ส่วนประชาชน ↓

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่าง ↓

เมนูอื่นๆ

ไปดัดแปลงการขอมูลที่ต้องการ

- 📁 จัดตั้งขอมูล
- 📁 จัดตั้งขอมูล 7 / มาตรา 9
- 📁 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - 📁 โครงสร้างองค์กร ม.7(1) !
 - 📁 ส่วนงานภายใน ม.7(2) !
 - 📁 สถานที่ติดต่อ ม.7(3) !
 - 📁 กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- 📁 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - 📁 แผนการจัดทำแผน ม.8(1)

ลำดับที่	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ขึ้นวาง	เพิ่มที่
1	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)	-	-

ลำดับที่	ส่วนงานภายใน ม.7 (2) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ขึ้นวาง	เพิ่มที่
1	ส่วนงานภายใน ม.7 (2)	-	-

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๘ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทินหรือป้อน วว/คค/ปปปป

เลขที่เอกสาร: นร 0106/9098 วันที่เอกสาร: 02/12/2554

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่: ... อายุการเก็บ: ...

หมวดหมู่: ๑๐๘ - การตีความ

เรื่อง: 99/2555
ขอหรือการแต่งเครื่องแบบเต็มยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

รายละเอียด: 0/5000

คำค้น (Tag): 0/255

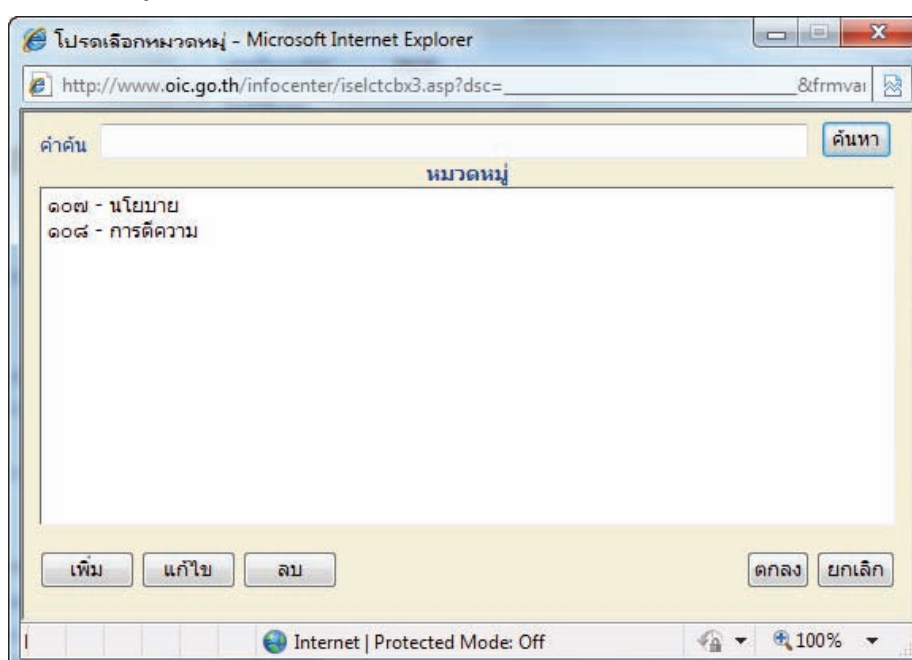
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สกร.

เชื่อมโยง URL: ...

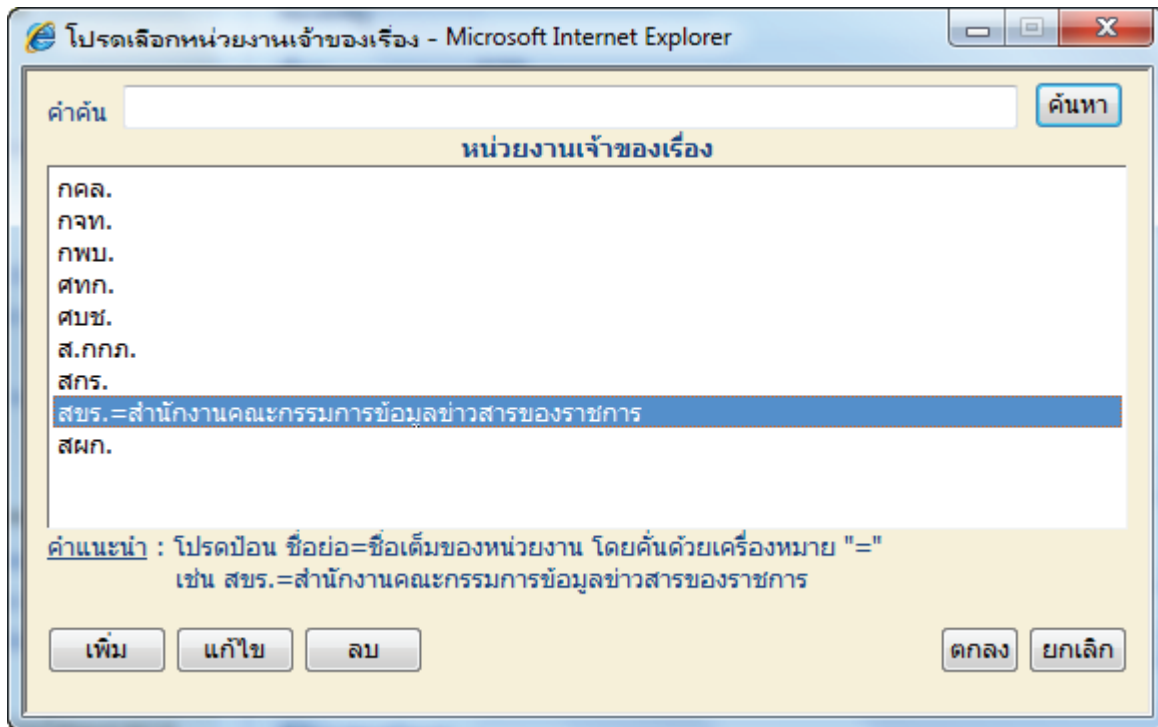
ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั้ววาง _): **เพิ่ม 4 ชั้ววาง 6** ← ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ชั้ววาง _

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในเพิ่ม _ และ ชั้ววาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ



การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยันภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่



กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนทำymiช่องในการแนบ ไฟล์เอกสาร

ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ชั้ววาง _)	แฟ้ม 4 ชั้ววาง 6		
ปรับปรุงล่าสุด	04/11/2556 เวลา 14:30		
ไฟล์เอกสารแนบ	ดัดแปลง XUpload 9(2) นโยบายหรือการตีความ 1.PDF		
	Files (1)	Size (2,2...	เลือกไฟล์
	C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการตีความ...	2,265,62...	ลบชื่อไฟล์
			ยืนยัน

กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่ายหากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่องเพื่อดูเอกสารแนบได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น

ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขจ.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : การตีความ - 298 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

ข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสมของทางราชการ (11/07/2559)

ข้อหารือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับบุคลากรในสถาบันวิทยาลัยชุมชน (02/09/2558)

ข้อหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งเครื่องแบบของคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี (03/06/2558)

ข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. (25/11/2557)

ข้อหารือผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการจัดการรถประจำตำแหน่ง (26/09/2557)

ข้อหารือการขอเทียบตำแหน่งเพื่อใช้รถประจำตำแหน่ง (17/09/2557)

ข้อหารือเรื่องการกำหนดและแต่งเครื่องแบบของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (10/09/2557)

ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (07/09/2557)

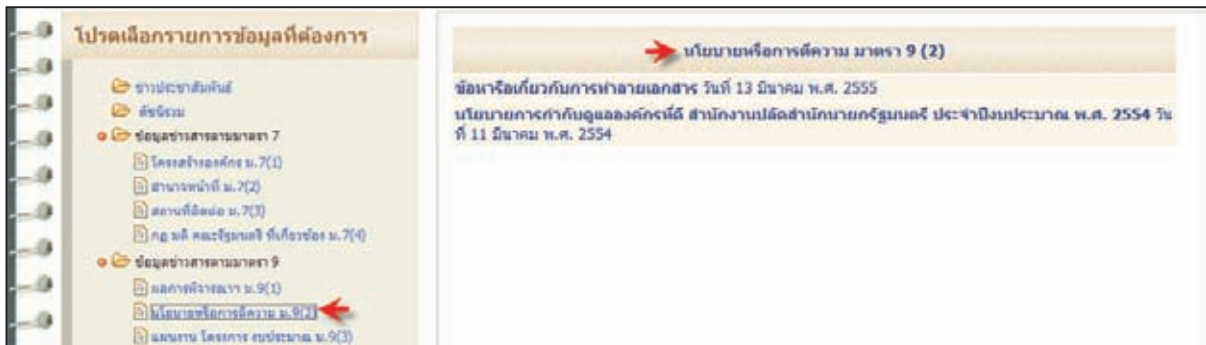
ข้อหารือเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบพิเศษของข้าราชการกรมราชทัณฑ์ที่นับถือศาสนาอิสลาม (23/07/2557)

ข้อหารือเกี่ยวกับการบัตรประจำตัวและกำหนดเครื่องแบบของสมาชิกสภาพัฒนาการเมือง (10/11/2556)

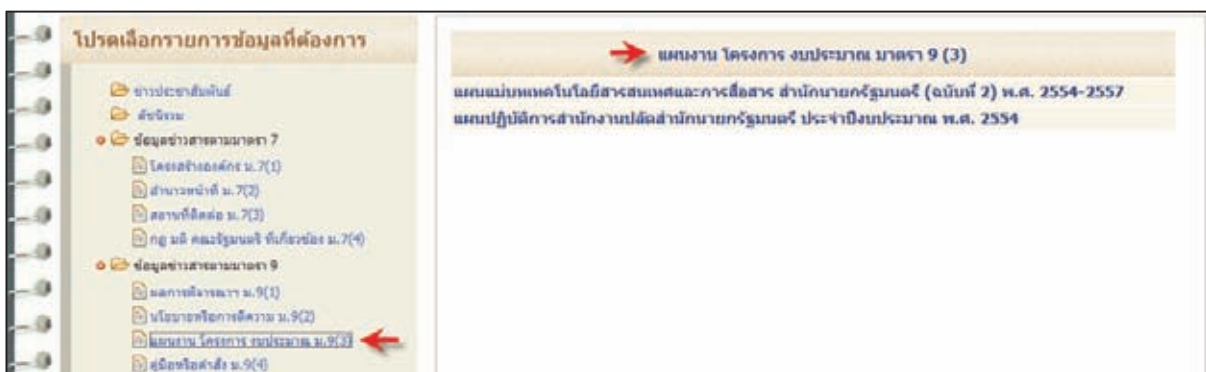


คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

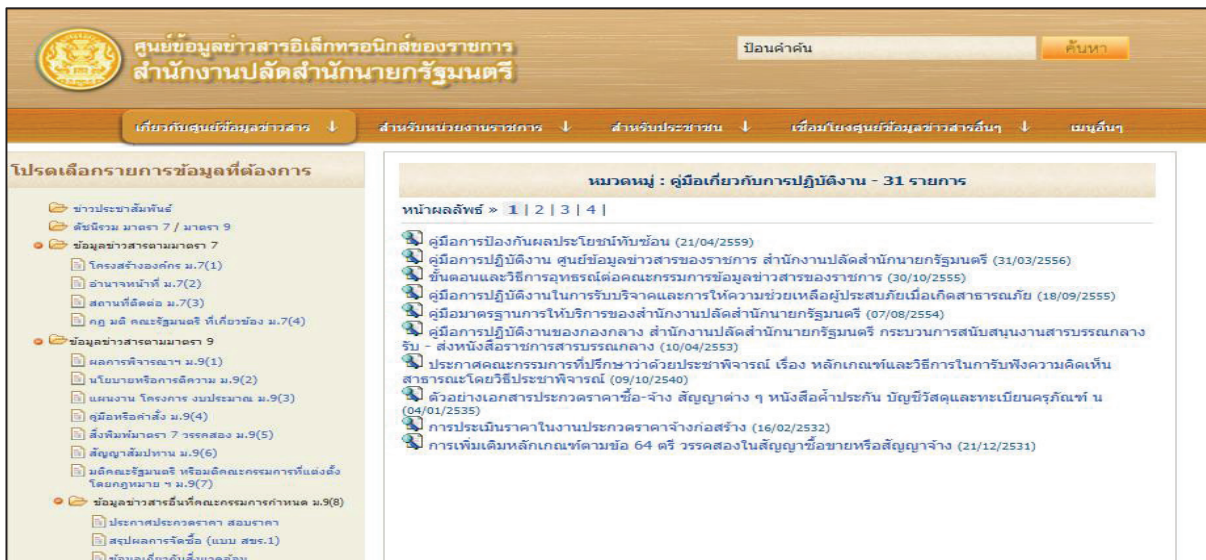
มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำนักหน่วยงานราชการ ↓ สำนักประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกาศตรา สมบัตรา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - 504 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

คำสั่งสำนักงานปลัด ที่ 46/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 47/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการต่างประเทศเพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 3/2559 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ 4/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการบริหารจัดการ (03/02/2559)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 245/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) (11/09/2558)

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (25/05/2558)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาค

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำนักหน่วยงานราชการ ↓ สำนักประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ม.9(7)

สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)

ไม่มีการจัดทำเกี่ยวข้องในหัวข้อนี้

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะรัฐมนตรี - 137 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

การแก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิให้แก่ราษฎรในพื้นที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (20/01/2554)

การขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อรถยนต์ และเช่ารถยนต์ เพื่อให้ในรายการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (29/06/2553)

ขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณค่าเช่ารถยนต์เพื่อให้ใช้ในรายการ (19/11/2552)

การแก้ไขข้อผิดพลาดเลื่อนมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (19/11/2552)

ขอขยายเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (21/10/2552)

การรายงานการปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงาน (02/10/2552)

ผลการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2552 (02/10/2552)

การตรวจสอบและเร่งรัดเรื่องที่ต้องการดำเนินการตามนโยบายมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (02/10/2552)

การกำหนดแนวทางการให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (18/08/2552)

การจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (12/08/2552)

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะกรรมการ - 273 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 (24/11/2559)

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 (24/11/2559)

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2559 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2559 (13/09/2559)

สรุปมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 (03/08/2559)

สรุปมติการประชุม คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2559 (19/05/2559)

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2559 (03/03/2559)

สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 20 มกราคม 2559 (20/01/2559)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 (15/09/2558)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 (07/09/2558)

คณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดเครื่องแบบพิเศษของส่วนราชการ (12/06/2558)

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑.ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ตด/ปปปป) เพื่อยติการแสดงผล หากพ้นวันที่ดังกล่าวแล้ว

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เลือกปีงบประมาณที่จะดู	เลือกปีงบประมาณที่จะดู	เลือกปีงบประมาณที่จะดู	เลือกปีงบประมาณที่จะดู	เมนูอื่นๆ
<p>โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลรายปีงบการเงิน ข้อมูลรายไตรมาส / รายสัปดาห์ ข้อมูลข่าวสารของงบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> โครงการส่งเสริมการค้า ม.7(1) การนำเข้า/ส่งออก ม.7(2) สถานะหนี้สิน ม.7(3) การกู้ยืม งบการเงิน ม.7(4) ข้อมูลข่าวสารของงบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ผลการพิจารณา ม.9(1) นโยบายเชิงกลไกการค้า ม.9(2) นโยบาย การลงทุน งบการเงิน ม.9(3) ข้อมูลเชิงลึก ม.9(4) สิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ งบการเงิน ม.9(5) สัญญาสัมปทาน ม.9(6) ผลิตภัณฑ์และบริการ ผลิตภัณฑ์และกระบวนการทางเทคโนโลยี ม.9(7) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้า <ul style="list-style-type: none"> ประกาศของกระทรวงพาณิชย์ สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สบช.1) 				

แบบ สบข. ๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน)

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่รับข้อ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้รับเลือกหรือจ้าง	เหตุผลที่มีผลให้ไม่ตอบ	เวลาที่สมควรที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อหรือจ้าง
๑.	(๒)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

แต่ละหน่วยงาน
สร้างบันทึกและแนบ
ไฟล์เอกสาร แบบ
สขร.๑ ของแต่ละ
เดือน
แนะนำให้บันทึกไฟล์
ชนิด .PDF, .DOC
หรือ .XLS

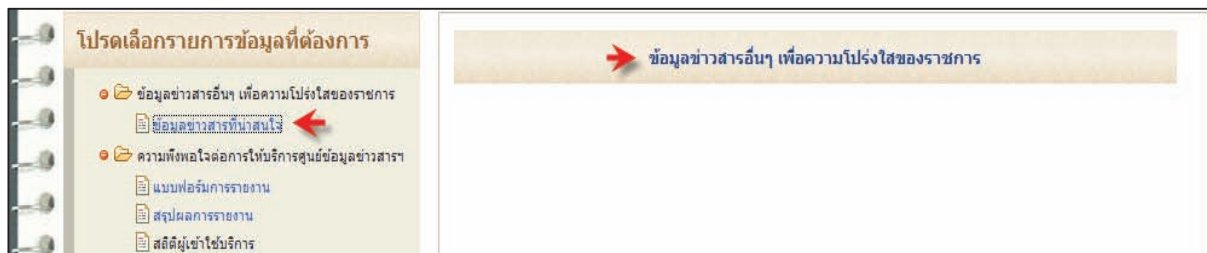


สำหรับเดือนใดที่ไม่มี
รายงานสรุปผลการ
จัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ใน
ชื่อเรื่องว่า “เดือน
<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่
มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดย
นำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



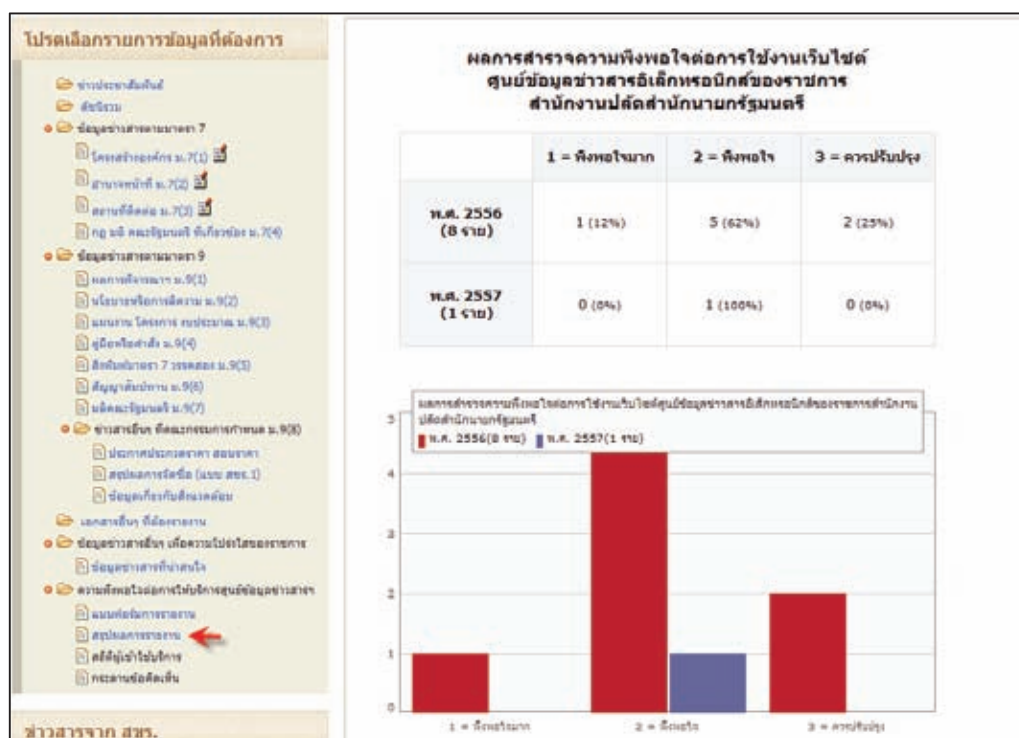
- ๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- ๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน
- ๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน
- ๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลสัญญาณอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



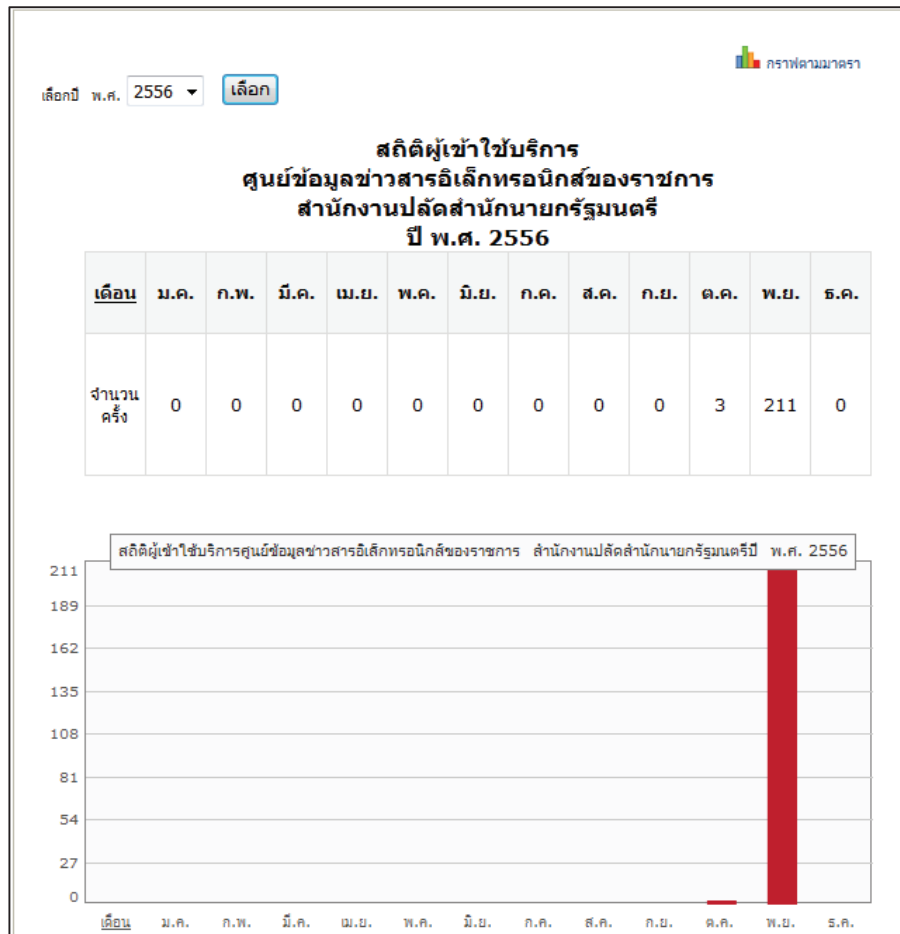
แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

ช่วงเวลา

ชนิดข้อมูล

- โปรดเลือก -

- โปรดเลือก -

รวมทั้งหมด

-- ไตรมาส --

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

--- เดือน ---

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

- โปรดเลือก -

----- โปรดเลือก -----

----- โปรดเลือก -----

----- มาตรา 7 -----

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

----- มาตรา 9 -----

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

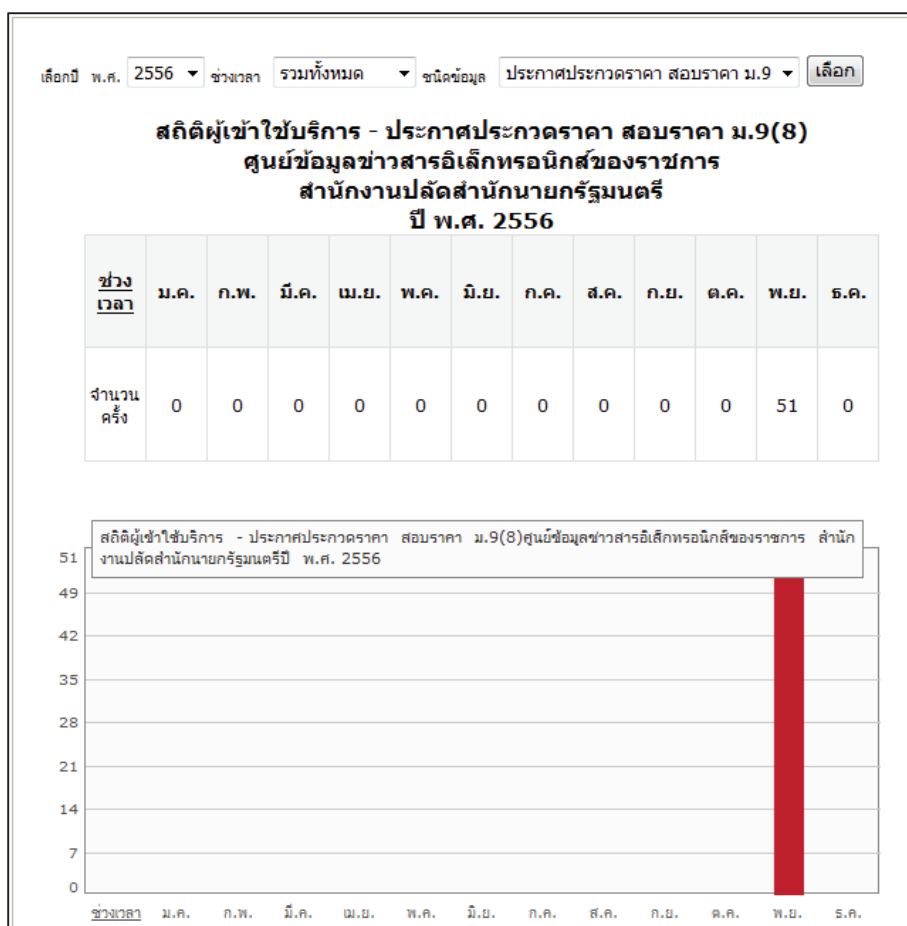
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกการขอข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีระบบ
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงการจ้างก่อสร้าง ม.7(1)
 - สารานุกรม ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ ม.ค. คณะรัฐมนตรี ที่กระทรวง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิทธิบัตรการค้า 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สอช.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่กระทรวงฯ

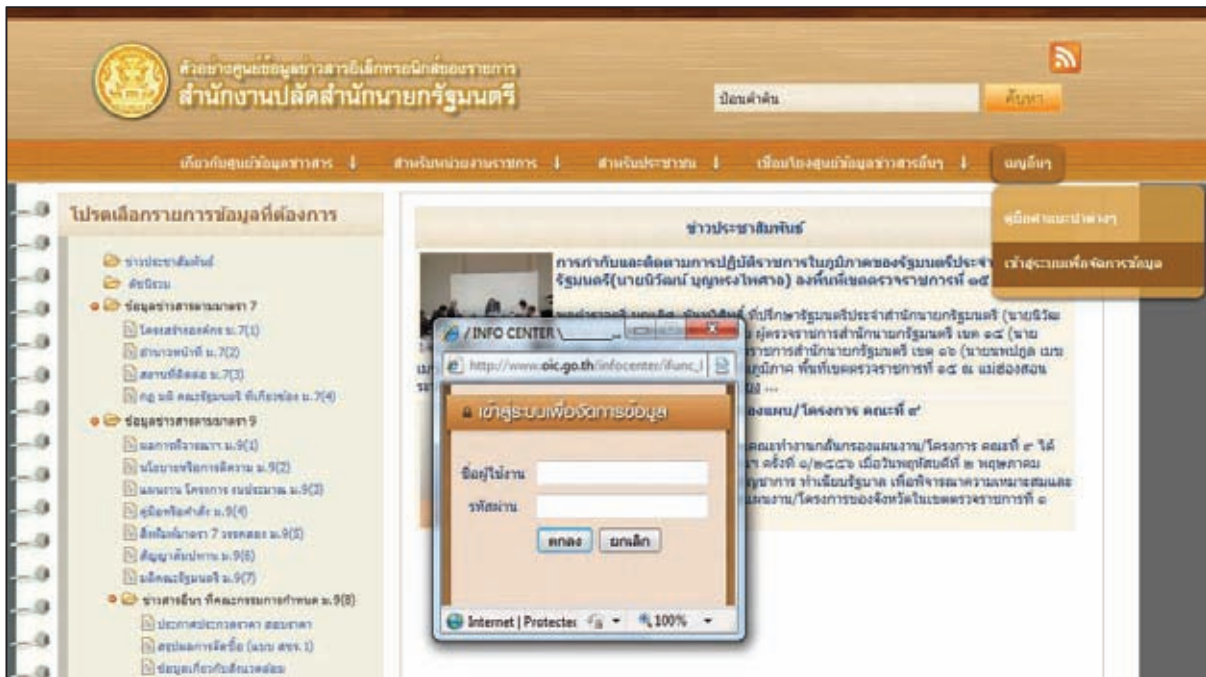
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



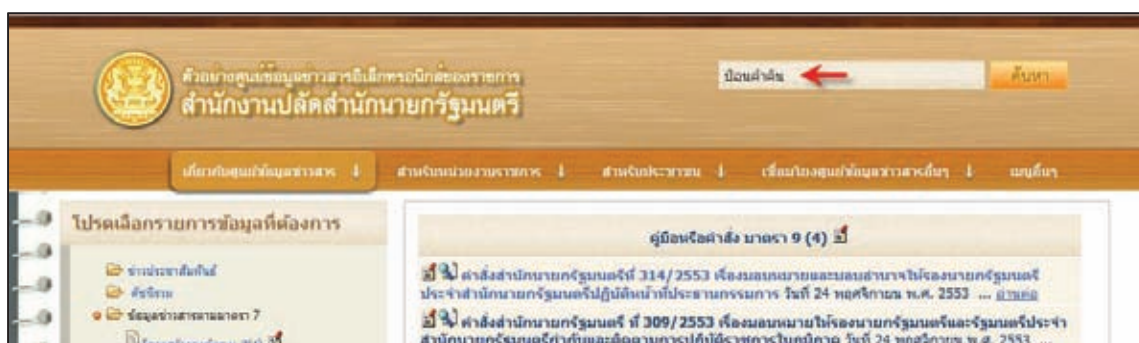
ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

คู่มือ การจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารของราชการ

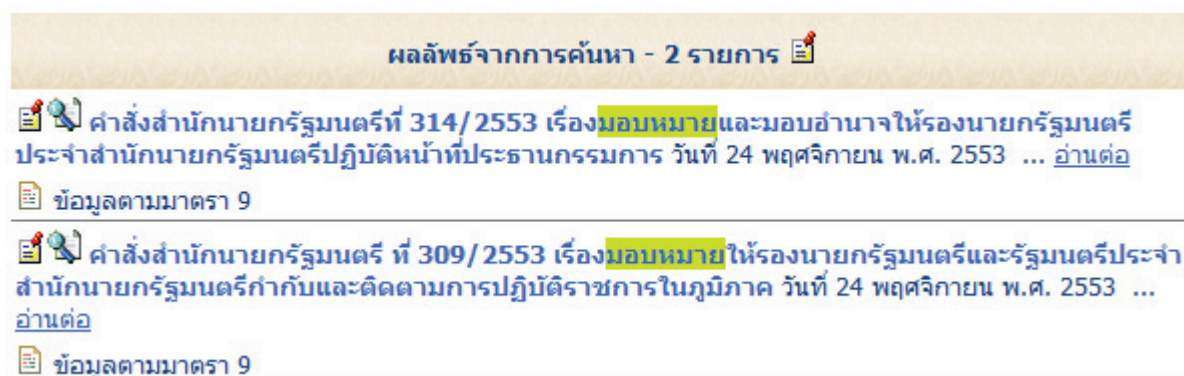
ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ

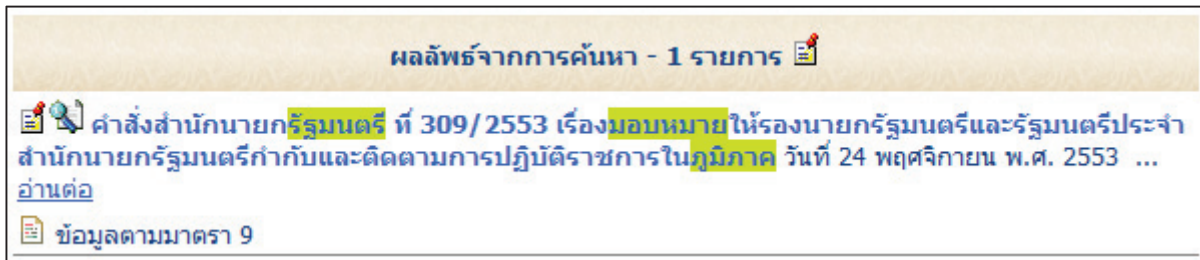


กรณีป้อน ๑ คำค้น



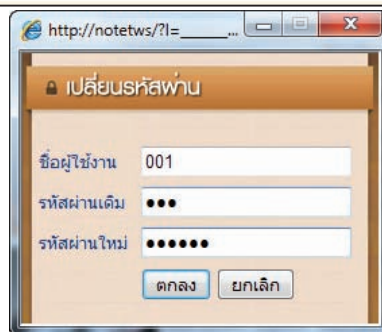
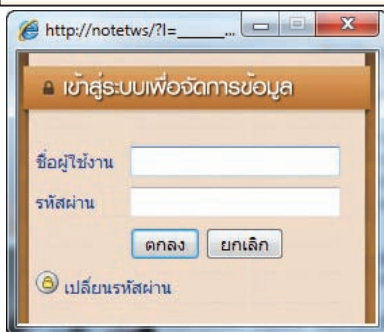
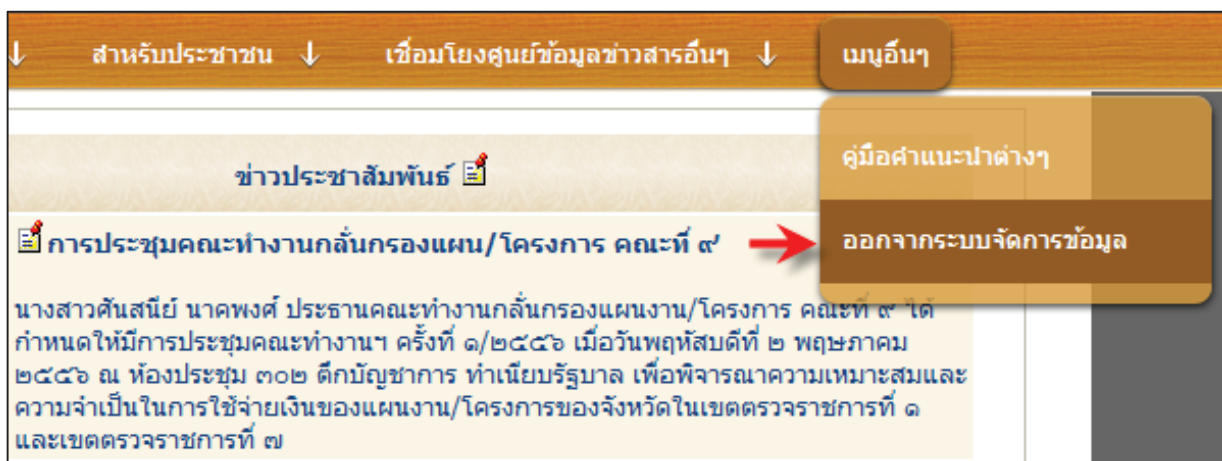
โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

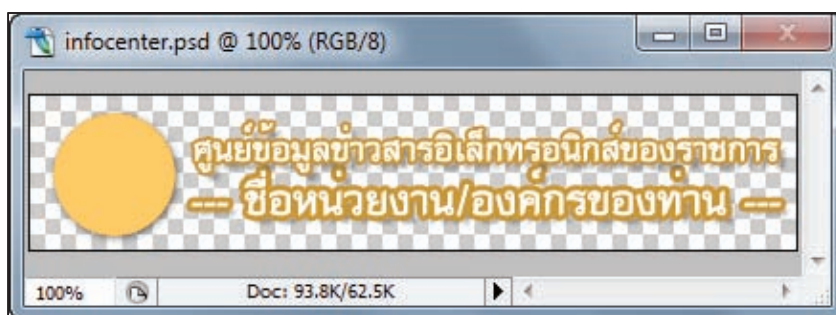


หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้



การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)

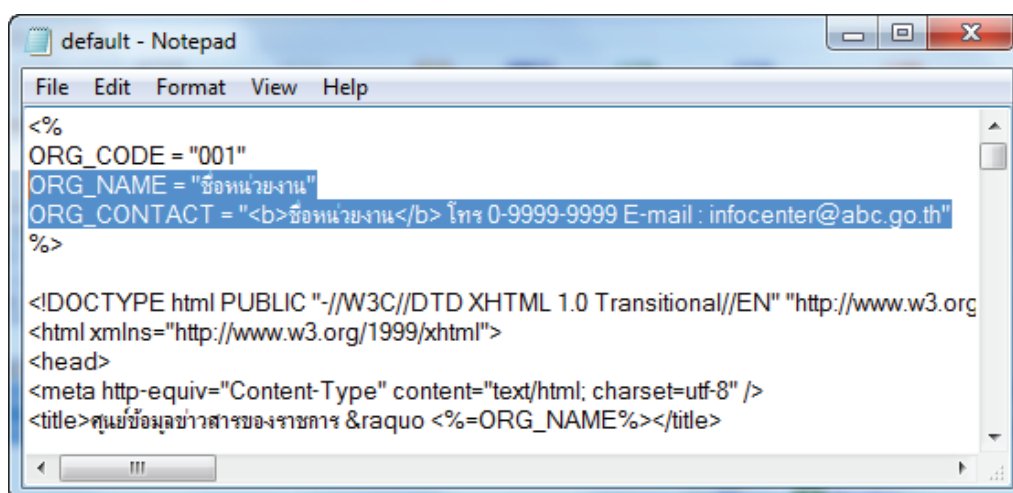
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp

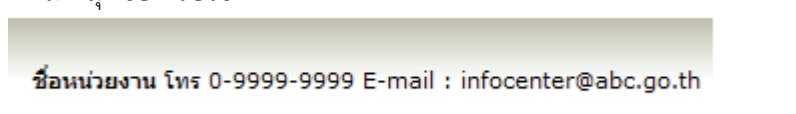


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



มีตัวอย่างไฟล์ใน

ไดเรกทอรี

infocenter\001\logo

ในรูปแบบ Adobe

Photoshop (.PSD)

เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน

การแก้ไขตราสัญลักษณ์

และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ

infocenter\001\logo\

infocenter.png

ภาคผนวก

หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑. ราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงและกรมในสังกัด
๒. ราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด และอำเภอในสังกัด
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และกรุงเทพมหานคร และพัทยา
๔. รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา
นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การเคหะแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษ
แห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารออมสิน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที
จำกัด (มหาชน) องค์การเภสัชกรรม ฯลฯ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงาน
ศาลปกครอง
๗. องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครูสภา แพทยสภา ทันตแพทยสภา สัตวแพทยสภา สภานายความ
สภาวิศวกร สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภากายภาพบำบัด สภาเทคนิคการแพทย์
สภาสถาปนิก และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. หน่วยงานอิสระของรัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับกิจการ
พลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ
๙. หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

หมายเหตุ รายละเอียด ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๕). *คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙). *คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐*. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๗). *แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.



จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

<http://www.oic.go.th> e-mail : infothai@oic.go.th