



กองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี

Thai Women Empowerment Fund

ขั้นตอนการโอนเงินให้
สมาชิก / การทำสัญญา
และ การรับชำระหนี้

กรวรรณ สุทธิหลวง

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กองทุนฯ

เมื่อสมาชิกได้รับการอนุมัติ

เมื่อสมาชิกได้รับอนุมัติโครงการ

- แจ้างสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร/นัดทำสัญญา

****สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา** ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก)+ผู้กู้ร่วม (อย่างน้อย2ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน
เปิดชื่อบัญชี **“ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”****

****สมาชิกประเภทองค์กรสตรี** ให้ใช้ชื่อบัญชีขององค์กรสตรีได้

การทำสัญญา

- สำนักงานเลขาฯ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้ พจ. หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา(ผู้ให้กู้)
- อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ โดยกำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด (ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้ อกส.อ.
- สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด+พยาน 2 ราย โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วย) ตัดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (2,000 บาท ต่ออากรแสตมป์ 1 บาท)

การทำสัญญา (ต่อ)

เมื่อสมาชิกทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้ ออกส.อ. ดำเนินการดังนี้

1. **จัดส่ง** สัญญาเงินกู้ **ฉบับจริง** และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร **ของผู้กู้** 1 ชุด ให้ สำนักงานเลขา ออกส.จ.
2. **จัดส่ง** สำเนาสัญญาเงินกู้ และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด
3. **เก็บ** สำเนาสัญญาเงินกู้ + ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่ สำนักงานเลขา ออกส.อ. 1 ชุด

การโอนเงินให้สมาชิก

- สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ดำเนินการโอนเข้าบัญชีให้สมาชิก
- เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้ว ให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ
- ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการ ภายใน 7 วันทำการ และรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก พร้อมภาพถ่าย ส่ง อกส.อ.
- อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่ง อกส.จ. 1 ชุด และเก็บไว้แนบทะเบียนลูกหนี้รายตัว
ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด

การชำระคืนเงิน

1. เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill Payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธกส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)

****กรณีสมาชิกไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้โอนเงินคืนภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่รับเงินโอน หากไม่โอนคืนภายในเวลาที่กำหนดจะเสียดอกเบี้ยตามที่คกส. กำหนด****

****กรณีสมาชิกผิดนัด จะต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุในสัญญา****

การชำระคืนเงิน

2. สมาชิกนำหลักฐานการชำระเงิน ที่ได้จากธนาคาร ส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่านคณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง
3. อกส.อ. จัดทำทะเบียนค้ำประกันหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงิน ส่งให้ อกส.จ.
4. อกส.จ. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA และบันทึกการชำระเงินในระบบSARA ออกใบเสร็จรับเงิน ส่งให้ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลัก