



ที่ ลป ๐๐๑๙.๑/ว ๖๓๕๖

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
กม. ๕ ถนนชริราชูรดำเนิน
ตำบลพระบาท ลป ๕๒๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากระดับอำเภอ หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนว่าจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน
สามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยผู้ที่มีคุณสมบัติและ
ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสามารถกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านทางระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.
ทางเว็บไซต์ <http://hipps.ocsc.go.th/member/new-hipps/register> ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกที่กรมการ-
พัฒนาชุมชนกำหนด จึงขอให้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์
สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ถึงฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดการรับสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์
<http://personel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิวัฒน์ ธีระวาสน์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร., โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๕



กรมการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบ
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด
กรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑ ลงวันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ และประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือ
ระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันปิด
รับสมัครของสำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการ
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสำนักหรือกอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชา
ระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ให้ความเห็นประกอบ

๒.๒ ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการดังนี้

(๑) กรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านทางระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ <http://hipps/ocsc.go.th/member/> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(๒) พิมพ์ใบสมัครแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นและลงนามในใบสมัคร

(๓) ส่งใบสมัครที่มีการให้ความเห็นและลงนามโดยผู้บังคับบัญชาแล้ว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครตามที่กรมการพัฒนาราชการกำหนด ในข้อ ๓ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร (ที่มีการให้ความเห็นและลงนามโดยผู้บังคับบัญชาแล้ว)

๓.๒ เอกสารผลงานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อเสนอในการพัฒนางานของผู้สมัคร (Project Summary) จะต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความคาดหวัง เป้าหมาย สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การบริการที่ดี การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม ความผูกพันต่อระบบราชการ และการอุทิศตนเพื่อสังคม ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีการลงนามรับรองของผู้เสนอข้อเสนอในการพัฒนางาน

(๒) ประวัติผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่คุณคิดว่า คุณจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร ๒) ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้น ๆ ๓) ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น และ ๔) ท่านมีวิธีคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้น ๆ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ เรื่องประสบการณ์

(๓) ความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ความคาดหวังในการเข้าระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๒. เป้าหมายในชีวิตและการทำงาน

ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ข้อ

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เป็นเล่มเดียวกัน ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ PT (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๘ ชุด

๓.๓ ผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

(๒) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (Computer-based) หรือไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet-based)

(๓) ผลคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖

(๔) ผลคะแนนภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ Practical Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ *DIFA TES ระดับ B๑ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening)

* หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ. ได้เพิ่มการใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษจากข้อสอบชุด “Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills” (DIFA TES) เนื่องจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้ยกเลิกการทดสอบประเภท Practical Test และ Academic Test ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

๓.๔ สำเนา ก.พ. ๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๑ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ โดยส่วนราชการ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การสอบสัมภาษณ์และนำเสนอข้อเสนอในการพัฒนางาน (Project Summary)

จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) การประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยพิจารณาจากข้อเสนอในการพัฒนางาน (Project Summary) ประวัติผลงาน และใบสมัคร จำนวน ๖๐ คะแนน

(๓) การทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกโดยส่วนราชการ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ACM) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ACM) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ โดยส่วนราชการ) ให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://personel.cdd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนการกรอกและพิมพ์ใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครสำนักงาน ก.พ.

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. <http://hipps.ocsc.go.th/member/>

๒. เลือก “สมัครสมาชิกใหม่” ทางขวามือ

ระบบข้าราชการผู้ผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)

สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบข้าราชการผู้ผลสัมฤทธิ์สูง หรือ HiPPS ขึ้นเพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการผู้มีความรู้สูงอย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Workplace Learning) และเสริมด้วยกลไกการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การสอนงาน และการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อให้ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้สามารถเติบโตเป็นข้าราชการระดับสูงได้อย่างมีคุณภาพในเวลาที่เหมาะสม

สมัครสมาชิกใหม่

การ Log in เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

สมาชิกที่อยู่ระหว่างข้อมูลประวัติเพิ่มเติม
จำนวน 3 ท่าน
หากท่านไม่ได้กรอกประวัติเพิ่มเติมรายชื่อจะยังไม่ปรากฏในทำเนียบรุ่น

๓. click “สร้างประวัติ” (Create new account)

สมัครสมาชิก HiPPS

Create new account Log in Request new password

▼ ขั้วบนทั่วไป

สถานภาพการคงอยู่ในระบบ HiPPS *

คงสถานภาพ HiPPS

HIpps รุ่นที่ *

13 / Pre-register

เพศ *

- Select a value -

ตำแหน่ง *

- Select a value -

ชื่อ *

นามสกุล *

ชื่อเล่น / Nickname *

๔. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียนในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และ click ที่ Create new account บริเวณด้านล่าง ซึ่งระบบจะ Log in ให้โดยอัตโนมัติ

ภาพรวม

Browse... Upload

Files must be less than 10 MB.
Allowed file types: png gif jpg jpeg.
Images must be between 100x100 and 300x300 pixels.

User name / Email / Password

- User Name ระบบจะใช้ชื่อบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- Email ขอใช้ชื่ออีเมลที่สะดวกในการติดต่อ
- Password ขอใช้ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษรขึ้นไปที่มีความปลอดภัยในเชิงข้อมูลเท่านั้น

Username *

สมัครประชาชน 13 หลัก

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password * Password strength: _____

Confirm password *

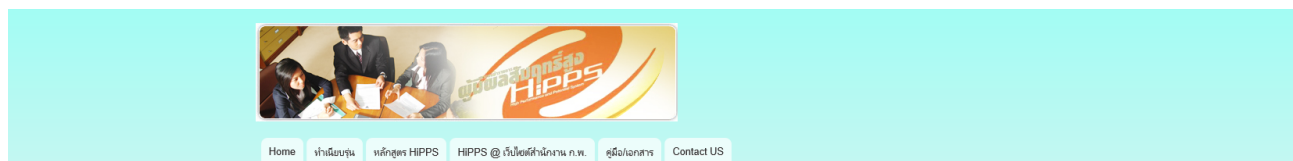
Provide a password for the new account in both fields.

ขอสมัครประชาชน 13 หลัก

ถ้ากรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่มสมัคร

Create new account

๕. เลือกสร้างประวัติเพิ่มเติม



Home > Add content

Create HiPPS-- ประวัติเพิ่มเติม

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบุคลากร/อนามิ

ชื่อเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง / หน้าที่ / ภาระงาน

ข้อมูลตำแหน่ง ณ ช่วงเวลาที่เข้าสู่ระบบ HiPPS

ตำแหน่ง ขณะเข้าสู่ HiPPS *
- Select a value -

ระดับตำแหน่ง ขณะเข้าสู่ HiPPS *
ระดับปฏิบัติการ

User menu

- ข้อมูลส่วนตัวบุคลากร
- My HiPPS Profile
- Log out

๖. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์

ข้อมูลตำแหน่ง ณ ช่วงเวลาที่เข้าสู่ระบบ HIPPS

ตำแหน่ง ขณะเข้าสู่ HIPPS *

ระดับตำแหน่ง ขณะเข้าสู่ HIPPS *

ข้อมูลปัจจุบัน

ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) *

ระดับตำแหน่ง (ปัจจุบัน) *

หน่วยงาน (กระทรวง-กรม) *

ที่อยู่ขณะนี้ *

โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) / Mobile (and.)

โทรศัพท์สำนักงาน *

โทรสาร / Fax

ความสามัคคี / ความเชี่ยวชาญ

ความเชี่ยวชาญพิเศษ

๗. สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น สรุปข้อเสนอในการพัฒนางานและประวัติผลงาน ให้ผู้สมัครแนบไฟล์ จากนั้น กด Browse และกด Upload

คำอธิบายการป้อนข้อมูล ประสบการณ์การเป็นวิทยากร

▼ Add new node

ประสบการณ์การเป็นวิทยากร *

ปี พ.ศ.

Create node Cancel

เป้าหมายตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) ตำแหน่งเป้าหมาย

ตำแหน่งเป้าหมาย

เป้าหมายมุ่งเน้นไปกี่สาย

File ประกอบ EAF

Add a new file

Files must be less than 10 MB.
 Allowed file types: txt pdf xls doc docx ppt ppts jpg jpeg png gif.

▼ ประวัติการทำงาน/การหมุนเวียนงาน

▼ รายละเอียดการหมุนเวียนงาน

Add new node

๘. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ จากนั้น click ที่ปุ่ม save

▼ ความคิดเห็นต่อโครงการ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 ข้อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ (ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 ข้อ)

ข้อ 1 ความคาดหวังในการเข้าร่วมโครงการ HiPPS ของคุณคืออะไร

ข้อ 2 เป้าหมายในชีวิตและการทำงาน

▼ ความคิดเห็นต่อโครงการ

Add a new file

Files must be less than **10 MB**.
Allowed file types: **txt rtf doc docx xls xlsx ppt pptx pdf**.

Revision information
[New revision](#)

Revision log message

Provide an explanation of the changes you are making. This will help other authors understand your motivations.

๙. จะปรากฏข้อความ “save สำเร็จ”

๑๐. หน้าจอจะปรากฏเป็นหน้าระบบจัดการสมาชิก (active user)

๑๑. click “ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ”

Home หน่วยงาน หลักสูตร HiPPS HiPPS @ วิทยาลัยนานาชาติ ก.พ. คู่มือ/เอกสาร Contact US

✓ HiPPS-- ประวัติเพิ่มเติม - --1234567891234 has been created

Home

-- **1234567891234**

หน่วยงาน (กระทรวง+กรม): สำนักงานกฤษฎีกาฯ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

User menu

- ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ
- My HiPPS Profile
- Log out

๑๒. ผู้สมัคร click “เรียกดู HiPPS Profiles” เพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดและสามารถแก้ไขข้อมูลได้

สัมพันธ์ เก่งมาก -- 1234567891234

View

Edit

Track

Real name: [สัมพันธ์ เก่งมาก](#) --1234567891234

ข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

- [เรียกดู HiPPS Profile](#) ของท่าน

- การแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2 (ให้เรียกดู [HiPPS Profiles](#) ของท่านและกดแก้ไขข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขจากหน้าแสดงข้อมูล)
- พิมพ์ใบสมัคร HiPPS ของท่าน (เฉพาะผู้สมัครรุ่นที่ 13)

- [แก้ไข Password / Email](#)
- [Logout](#)

๑๓. หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง ให้ click “ข้อมูลสำคัญในการเข้าสู่ระบบ” อีกครั้ง จากนั้น click ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบสมัคร

สัมพันธ์ เก่งมาก -- 1234567891234

View

Edit

Track

Real name: [สัมพันธ์ เก่งมาก](#) --1234567891234

ข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

- [เรียกดู HiPPS Profile](#) ของท่าน

- การแก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 และ 2 (ให้เรียกดู [HiPPS Profiles](#) ของท่านและกดแก้ไขข้อมูลส่วนที่ต้องการแก้ไขจากหน้าแสดงข้อมูล)
- พิมพ์ใบสมัคร HiPPS ของท่าน (เฉพาะผู้สมัครรุ่นที่ 13)

- [แก้ไข Password / Email](#)
- [Logout](#)

๑๔. นำใบสมัครที่พิมพ์ออกมาเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม

๑๕. การเจ้าหน้าที่ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นตอนที่ ๑ มายังสำนักงาน ก.พ.

ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



ผู้สมัครคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ทุกคน ต้องกรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน โปรดติดต่อ คุณวทันญา ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๘๓